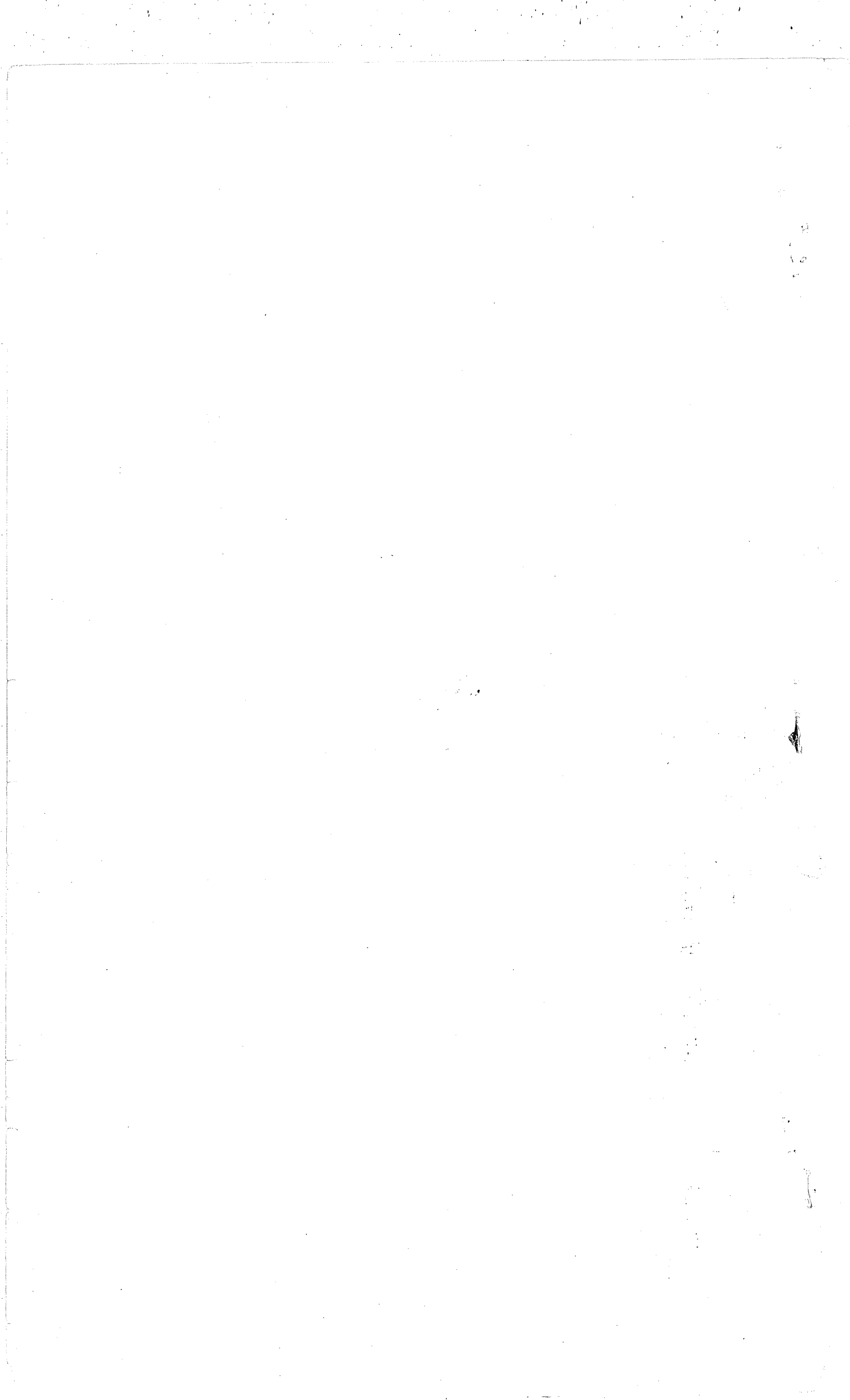


50/B

भट नं. ४५.
योगेश शिवापुर.

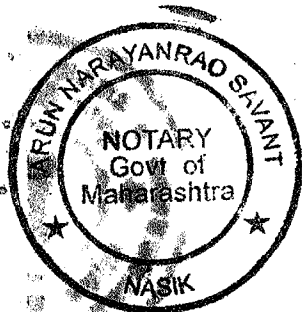




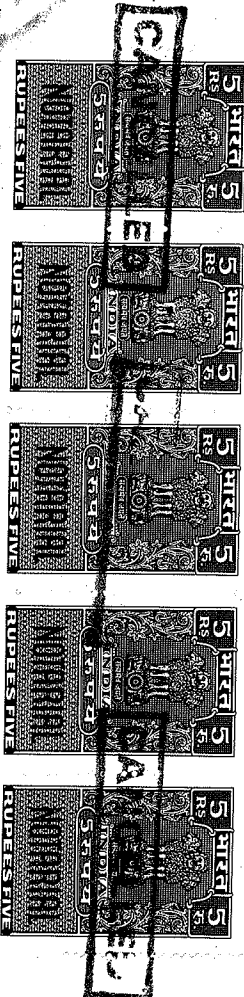
नासिक ना. सं. २००७३ दिनांक २९/०७/२००७ रोजी १००६
 वेणान्नाचे वारिसां म. संजीवणी हारिभाऊ चौधरी, नासिक
 हस्तो स्. अर. पणारे

Impounded under Sec. 30
 of the B. S. Act. 1950

Collector of Stamp's Office
 II श्री II



:- कधीही रद्द न होणारे जनरल मुखात्यार पत्र :-



कधीही रद्द न होणारे जनरल मुखात्यार पत्र आज दिनांक २९
 माहे जुलै इसवी सन १९९७ रोजी सध्याचे ते दिवशी नासिक मुक्कामी..

श्री. योगेश बाळकृष्ण शिरापुणे,
 उ. व. २७, धांदा- व्यापार व शेती,
 रा. बी. २१२, मेधादत्त शाॅपिंग सेंटर,
 सी. बी. एस. नासिक

लिहून घेणार

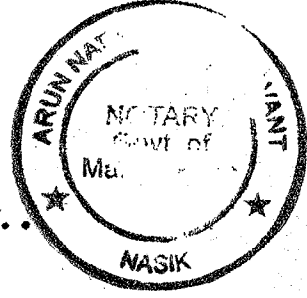
यांसी...

१. सौ. संजीवणी हारिभाऊ चौधरी,
 उ. व. ३०, धांदा- शेती,
२. सौ. वारुशिला रमेश शेलार,
 उ. व. ३१, धांदा- शेती,
 रा. ३२६४, बागवान पुरा, ता. जि. नासिक

लिहून देणार

...२..

[२]



कारणो जनरल मुखात्थार पत्र लिहून देतो ऐसा जे की..

१. मिळकतीचे वर्णन :-
=====

तुकडी जिल्हा, नाशिक, पोट तुकडी तालुका नाशिक पैकी मौजे-
आडगांव या गांवचे शिवारातील व सध्या नाशिक महानगरपालिका
हद्दीतील परंतु नाशिक नागरी जमीन कमाल मर्यादा क्षेत्राबहेरील
नियोजित नाशिक महानगरपालिका विकास आराखाड्यांत निवासी
क्षेत्रात दर्शविलेली मिळकत.

अ] गट नंबर ४५ यांसी क्षेत्रा ०० हे १७ आर, पैकी पुर्व बाजूचे

हे. ००. १५ आर यांसी एकूण आकार स्मये ०.३३ पैसे यांसी वतु:सिमा :-

पुर्वेस : गट नं. ४४
दक्षिणेस : गट नं. ४६
पश्चिमेस : गट नं. ४५ मधील उर्वरित मिळकत.
उत्तरेस : गट नं. ४३

२. वर कलम १ यात नमुद केलेल्या मिळकती या आम्ही

तुम्हांस ~~विचारात घेऊन आम्ही करार करून घेतले आहे की जेव्हा तुम्हांस~~

~~कामे करणयासाठी आमची समक्षा हजर रहाण्याची गरज लागणार आहे.~~

सदर मिळकती संबंधाने जी जी कामे करावयाची आहेत ती ती सर्व कामे

करणयासाठी वेळोवेळी आमची समक्षा हजर रहाण्याची गरज लागणार आहे.

आमचे वैयक्तिक सोयी, सवडीचे कारणाने आम्ही तुम्हांस वेळचे वेळी उपलब्ध

न होणेची बरीच शक्यता असून तुम्हांस पुढे येथून वेळोवेळी सदर मिळकती

संबंधी कामे करणयासाठी यावे लागत असल्याने तुम्ही सदर मिळकतीचे कामा-

साठी नाशिक येथे आले असता आम्ही तुम्हांस उपलब्ध न झाल्यास,

तुमची फार मोठी गैरसोय होऊन, सदर कामकाज लांबत जाण्याची शक्यता

आहे. नियोजित व्यवहाराची तुमचे व आमचे दरम्यानचे देवाणघोवाणीची

C.R. Shelar.

S.H. Chaudhary



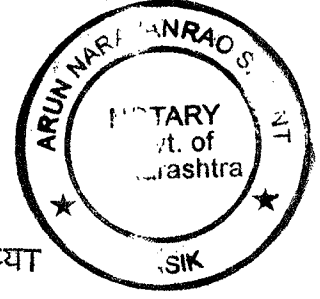


महत्त्वपूर्ण टप्पा पार पडलेला असल्याने तुमचे पुढील कामाची खोटी होणे उचित होणार नाही. तसेच तुमचे कामाची खोटी झाल्यास आपले उभयतांचे जबर नुकसान होईल. सबब वरील कारणांच्या विचार करून, आम्ही तुम्हांस नमुद केल्यानुसार कलम १ मध्ये नमुद केलेल्या मिळकती संबंधाने खाली नमुद केलेली कामे करण्यासाठी व सामान्य पणे सदर मिळकतीचे मजकूर आम्ही जी सर्व प्रकारची कामे केली असती ती सर्व प्रकारची कामे करण्यासाठी आम्ही तुम्हांस अधिकार देत आहोत.

१. वर कलम १ मध्ये नमुद केलेल्या मिळकतीचे सरकारी मोजणी साठी संबंधीत भुमापन कार्यालयाकडे व अगर त्यांचे मरजेनुसार शासनाकडे अर्ज करून संबंधीत मिळकतीच्या सरकारी मोजणीची फी भरणे, त्यांच्या मोजणी संबंधीच्या नोटीसा स्विकारणे, मोजणीचे कामी हजर राहून मे.मोजणी अमलदार यांनी मोजणीचे काम करीत असतांना त्यांचे कामात त्यास कायदेशिरप्रकारे सहकार्य करून चतुःसिमा मान्य करणे अथावा त्या संबंधाने न्याय मागणे कारवाई करून त्याबाबत कायद्याचा अंतिम निर्णय मिळविणे, नकलांसाठी अर्ज करणे, त्या ताब्यांत घेणे, त्याबाबत मोबदला देणे, भरलेल्या अनामत रकमांचे संपूर्ण अगर अंशतः परतावे घेणे, त्याबाबत पावत्या देणे व तदनुष्ंगिक सर्व प्रकारची कामे करणे.

२. वर कलम १ मध्ये नमुद केलेली मिळकतीचे स्वतंत्रारित्या व अगर एकाधिकरण करून अथावा एकमेकांशी सुसंगत लेआउट बनविणे, त्याचे मंजुरीसाठी नकाशे व अर्ज दाखल करणे, त्याचे मंजुरीसाठी आवश्यक त्या अनामत रकमा भरणे, त्याचे तपासणी फीसहीत संबंधीत योजना अधिका-यांकडून मागणीनुसार सर्व प्रकारच्या कर, फी अथावा तत्सम मागणी केलेल्या सर्व रकमा भरणे, त्यांच्या पावत्या घेणे, भरलेल्या सर्व प्रकारचे रकमांचे संपूर्ण अगर अंशतः शिल्लक रकमांचे परतावे घेणे, ते मिळालेबद्दल पावत्या देणे,





अंतिम लेआऊट मंजूरीसाठी आवश्यक त्या सर्व रक्कम धारणो, करारमदार करून घेणो, देणो व अगर तदनुषंगाने सर्व प्रकारच्या पुर्तता करून घेणो, देणो वगैरे सर्व कामे करणो.

३. वर कलम १ मध्ये नमुद केलेल्या मिळकतीस ना.ज.क.म.अधिनियम १९७६ च्या तरतूदी लागू नाहीत. असे आम्ही तुम्हांस सांगितलेले आहे. परंतु तसे आढळून आल्यास सदर मिळकती संबंधाने आवश्यक ते प्रपत्रा दाखाल करून घेऊन, सिलींगचे कायदानुसार, प्रपत्रा अंतिम करून घेऊन अतिरिक्त क्षेत्रा आढळून आलेस सदर अतिरिक्त क्षेत्राचे ना.ज.क.म.कायदानुसार तुमचे दृष्टीने अधिकाधिक लाभादायक जी योजना तयार करणो शक्य असेल त्या तळेगांव दाभाडे नमुन्या सहीत सर्व प्रकारच्या योजना मंजूर करून घेणो, त्याबाबत घोषणात्रे, हमीपत्रो, आमचे नावे आमचेसाठी दाखाल करणो.

४. वर कलम १ मध्ये नमुद केलेल्या मिळकतीत तुम्हांस करावयाची कामे करण्यासाठी तुम्ही व अगर आमचे तर्फे कंत्राटदार, कारागिर, कामगार, मजूर व अगर अन्य कोणातेही इसमांस अगर त्यांचे समुहास जाणोयेणोसाठी व तेथे प्रत्यक्षा नियोजित लेआऊट नुसार वतुःसिमांचे अनुषंगाने प्लॉट पाडणो, त्यांच्या खुणा झाडणो, रस्ते बांधणो, पाईप लाईन्स टाकणो, वीज वाहक तारांचे खांब उभारणो, आवश्यकतेनुसार विंधान विहीरी अगर परंपरागत पध्दतीच्या विहीरी खोदणो, बांधणो, त्याचे पाणी पुरवठ्याच्या पाईप लाईन्स जमिनीवरून अगर जमिनी अंतर्गत टाकणो, संबंधित योजना मंजूरी करणारे अधिका-यांकडून त्यांचे तपासणी पारिक्षण करून घेणो, त्याबाबत कोणाताही तंटा निर्माण झाल्यास त्याचे निराकरण करणो, व त्यास मंजूरी मिळविणो.



५. वर कलम १ मध्ये नमुद केलेल्या उपलब्ध मिळकतीसंबंधाने विकसनांवा प्रकल्प तयार करणो, त्यानुसार त्याचे संपुर्ण प्रकल्पाची व



[५]

अगर अंशतः भागाची सदर विकसन प्रक्रिया चालू असतांना अथावा पुर्ण करून त्यातील बांधाकामयोग्य भुखांडाची अथावा भुखांड व बांधाकामाची बांधीव इमल्यांची अगर त्याचे अंशतः भागाची त्रायस्था इच्छुक छारेदीदारांशी विक्री; छारेदी करणेसाठी बोलणी करणे, त्याबाबत सोदा निश्चित करणे, त्याचे विसार पावत्या, साठेखात विकसन करार, कबजे पावत्या, छारेदीछाते भाडेपट्टे, गहाणछाते, करून देणे, करून घेणे, त्यावर सहया करणे, आमचे वतीने आम्ही केलेल्या सहया मे. दुय्यम निबंधाकांकडे सदर मिळकती संबंधाने कोणाताही दस्तऐवज नोंदणीस हजर झाला असता कबूल करणे, नाकारणे, दस्तऐवज नोंदणीस हजर करणे, नोंदून घेणे वगैरे कामे करणे.

६. वर कलम १ यात नमुद केलेल्या मिळकतीचे कोणतेही महसुली, दिवाणी व अगर फौजदारी न्यायालयात अथावा न्यायधिकरणापुढे अथावा तत्सम कोणातेही लष्करी व अगर मुलगी शासकीय वा निमशासकीय अधिका-यांपुढे अथावा संस्थेपुढे आमचे वतीने समक्षा हजर राहून अर्ज, याचिका, दावे, अपील, रिव्हिजनस, रिव्ह्यू, संबंधीची प्रकरणे दाखाल करणे, व अगर त्याचा प्रतिवाद करणे, त्याबाबतचे अर्ज, पिटीशन, दावे, अपील, मेमो, रिव्हिजन मेमो, रिव्ह्यू मेमो तयार करणे, त्यावर सहया करणे व अगर अशा प्रकरणी उलटपक्षी त्याचपुर्वपक्षा, उत्तरपत्रा करणेसाठी कैफियती, जबाब, प्रतिजबाब, प्रतिज्ञापत्रे, उलट प्रतिज्ञापत्रे तयार करून त्यावर सहया करणे, सदर प्रकरणी तडजोड करणे, झालेल्या निकालावर वरीष्ठ न्यायालयात म्हणजे मुळ न्यायालयीन वा अर्धा न्यायालयीन स्वस्माचे कामकाज घाललेल्या कार्यालयातील निकालापासून सर्वोच्च न्यायालयापोवेता

... ६ ...



वाद, प्रतिवाद, पूर्व पक्षा, उत्तरपक्षा करणे त्यात समझोते झाल्यास समझोट्यानुसार मोबदल्याच्या रक्कमा देणे, घेणे, त्याबाबत पावत्या देणे, अनामत रक्कमा भरणे, त्या काढणा नेणे वगैरे न्यायालयाशी संबंधीत कामे करण्यासाठी ज्या ज्या स्वस्माचे अधिकार आवश्यक असतील त्या त्या सर्व प्रकारच्या अधिकारांचा वापर करणे.

६. सदर मिळकती संबंधाने कोणात्याही स्वस्माची कामे करण्यासाठी वकील, अॅडव्होकेट, बॅरिस्टर, सॉलिसिटर्स त्यांचे सहाय्यक क्लार्क, टायपिस्ट व तत्सम अन्य कार्यालयीन कामकाजाचा कर्मचारी वर्ग नेमणे, त्यांचे वकीलपत्रा, नेमणुक पत्रा त्यास देणे, त्यावर आमचे वतीने सहया करणे, त्यांचे मानधान, सेवाशुल्क, मेहनताना, बक्षिसी, पगार व तदनुषांगिक सर्व प्रकारचे खर्चासाठी लागणा-या रक्कमा देणे, त्या परत घेणे, त्यांच्या नेमणुका रद्द करणे, पुर्ननेमणुका करणे, त्याबाबत नुकसान भरपाई देणे, व तदनुषांगिक सर्व कामे करणे.

७. वर कलम १ मध्ये नमुद केलेल्या यातील मिळकती संबंधाने विकसनार्थी आवश्यक असलेल्या सर्व प्रकारचे तज्ञ, सल्लागार, कुशल, अर्धाकुशल कर्मचारी, सेवकवृंद यांच्या नेमणुका करणे त्यांचे मानधान सेवाशुल्क, पगार, मेहनताना जादा कामाचे भात्ते, कामगार कायद्या नुसारच्या अपघाताच्या नुकसान भरपाईच्या रक्कमा भरणे, त्या-बाबत तडजोडी करणे व तत्सम सर्व प्रकारची कामे करणे.

८. केंद्र सरकार, राज्य सरकार, स्थानिक महानगरपालिका, जिल्हा, परिषद तसेच या सर्वांची निरनिराळ्या प्रकारची उपांगे असलेल्या खात्यातील कनिष्ठांपासून वरिष्ठ अधिका-यांपावेतो व अगर वरील शासनाचे अंगीकृत व्यवसाय असलेल्या वीज मंडळ, प्रदुषाणा नियंत्रणा, महामंडळ, व तत्सम सर्व प्रकारचे वैधानिक महामंडळे, कंपन्या, बँका

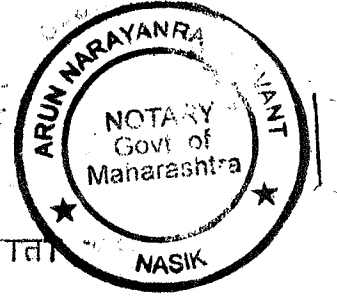


यांचेशी सर्व प्रकारचे परवानग्यांसाठी अर्ज करणे, त्याबाबत समक्षा हजर राहून जाबजबाब देणे, प्रतिज्ञापत्रे, दाखाल करणे, हमी पत्रे भरून देणे, त्याबाबत आवश्यक त्या कर, उपकर, सेवाशुल्के मोबदले, नजराणा, नुकसान भरपाई, फरक बाकी अथावा अन्य कोणत्याही प्रकारच्या आर्थिक व वैधानिक व्यवहारासंबंधी लागणारी सर्व प्रकारची कामे करणे, निरनिराळे छात्यातील आवश्यक त्या परवानग्या, दाखाले, ना हरकत पत्रे, नोटीसा, देणे, घेणे व तदनुषांगिक सर्व कामे करणे.

१९. सदर मिळकतीचे प्रचलित विकास आराखाडयानुसारचे विभागीकरण [झोनींग] आवश्यकतेनुसार वापरणे, ते बदलून घेणे, त्या वरील अतिरिक्त क्षेत्राबाबतचे व्यवहार करणे, बांधाकामाचे मोबदले रोखा अगर रु वस्तुस्माने देणे, बांधीव क्षेत्रा स्वस्मात देणे, सनदा मिळविणे व तदनुषांगिक सर्व प्रकारचे कामे करून जबाबदा-या पार पाडणे.

२०. सदर मिळकतीचे अनुषांगाने आवश्यकत ते जमाखर्च तयार करणे, त्यांच्या सजवाती घेणे, त्यावरून आयकर, विक्रीकर, विकास कर व तत्सम करांची जबाबदारी पार पाडणे, ते ठिकाणीच वळते करून घेऊन त्या त्या कार्यालयात त्या त्या व्यक्तींसाठी सदर कर्जे रकमा कापून घेतलेबद्दल दाखाले देणे, त्या रकमांचा भारणा करणे व तदनुषांगाने सर्व प्रकारची कामे करणे.

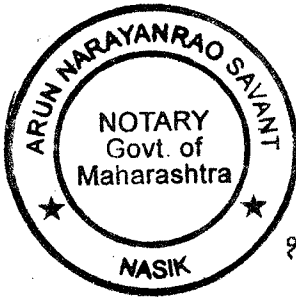
२१. सदर मिळकतीचे मालकी कबजे वदिव्हाटीचे हक्कासंबंधाने कोणत्याही प्रकारचे वादविवाद, तंटे, बखोडे निर्माण झाल्यास त्याचा पुर्व पक्षा, उत्तर पक्षा करणे, त्याबाबत जडजोडी करणे, त्याचे मोबदले देणे, मोबदले घेणे, क्षेत्राची बदलाबदल करून घेणे, देणे, त्यातील फरकाच्या रकमा घेणे, देणे वगैरे तत्सम व तदनुषांगिक कामे करणे.



१२. या लेखांत नमुद करणे आवश्यक होते परंतु जाणता अजाणता ज्या विशिष्ट अधिकाराचा विशिष्ट स्वस्माची कामे करणे- साठी उल्लेख करणे जरूर होते, परंतु तो तसा केला गेलेला नाही असे दैववशात आढळून आल्यास अशा प्रकारची कामे आम्ही समक्ष हजर राहून ज्या प्रकारे केली असती त्या प्रकारची सर्व प्रकारचे कामे करणे, त्याचे हक्क व जबाबदा-या लाभ घेणे, लाभ देणे, वगैरे तत्सम सर्व प्रकारचे अधिकार सदर मुखात्यारास दिलेले असल्याने सदरचे मुखत्यार पत्र हे कुलमुखत्यारपत्रा असल्याचे आम्ही स्पष्टपणे नमुद करित आहोत.

१३. आम्ही या लेखाने असेही जाहीर करित आहोत की, या लेखात नमुद केलेल्या सर्व प्रकारचे सदर मुखात्यारास प्रदान केलेले हक्क व अधिकारांचे संबंधाने जी कथाने केलेली आहेत, त्यातील कथानांचे इंग्रजी भाषांतर योग्य प्रकारे केल्यास त्याचे संबंधीत कायदानुसार त्याचे अभावी जनरल क्लॉइडोझा ॲक्ट यात नमुद केलेल्या व अशा प्रकारे कोणातेही कायद्यात संबंधीत शब्दांची जी व्याख्या असेल त्या व्याख्येनुसार व त्याचे अभावी मुलतः मराठी इंग्रजी शब्द कोषानुसार व त्याचे अभावी सर्वमान्य इंग्रजी शब्दकोषानुसार ज्या व्याख्या, अर्थ सर्वसामान्यपणे व्यवहारात ज्या अर्थाने वापरले जातात, त्या अर्थाने घ्यावयाचे असून कारणावशात स्काहुन अधिक परस्पर विरुद्ध प्रकारचे अथावा भिन्न भिन्न प्रकारचे व्याख्या व अगर अर्था निर्माण होत असल्यास सदर मुखात्यार पत्रा-न्वये सदर मुखात्यारास दिलेल्या अधिकाराचा अर्थ मुखात्याराचे लाभांत लिहून दिलेल्या विकसन करारानुसार सदर विकसनदाराचे जो अधिक लाभाचा असेल, तो अर्थ व्याख्या अग्रक्रमाने स्विकाराई राहील.





[९]

१४.

उपरोक्त मिळकत आम्ही तुम्हांस कायम फरोक्त छारेदी देण्याचे मान्य व कबूल करून तुमचे लाभांत आम्ही अलाहिदा साठेछात लिहून दिलेले आहे. परंतू छारेदीछातासाठी आम्हांस बरिश्ची कामे करावी लागणार आहेत. आमचे शती व्यवसायामुळे सदरची कामे एकत्रित पणे करणे, जमणार नाही. सबब आम्ही तुम्हांस आमचे जनरल मुखात्यार नेमले असून प्रस्तुतया दस्त तुमचे लाभात लिहून दिलेला आहे.

१५.

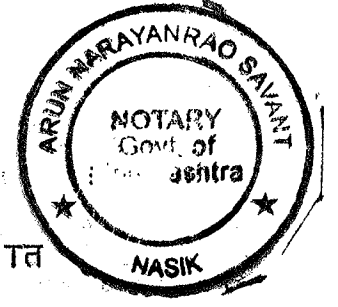
उपरोक्त मिळकत किंवा तिचा कोणांताही भाग, प्लॉट/फ्लॉट्स विक्री करणे, त्यासाठी ति-हाईत इसमांबरोबर बोलणी करणे, इच्छुक ग्राहकांबरोबर किंमत निश्चित करणे, वाटाघाटी करणे, त्यांचेकडून किंमती पोटी रक्कमा स्विकारणे, त्यांचे लाभांत साठेछात छारेदीछात लिहून देणे, आवश्यकता भासले त्या प्रमाणे मे. दुय्यम निबंधाक साहेब, यांचे कार्यालयात सदर दस्तावर सहया करून ते नोंदवून देणे, तेथील रजिस्टरवर सहया करणे, आम्ही समक्षा हजर राहून केले असता अशाी सर्व कामे करणे.

१६.

उपरोक्त मिळकतीचे संरक्षण करतांना कोणी हिल्ला हरकत केल्यास त्याचे विरुद्ध योग्य त्या दिवाणी, फौजदारी किंवा मुलकी न्यायालयात दावे करणे, तक्रारी करणे आमचे विरुद्ध कोणी कारवाई केल्यास त्याचे विरुद्ध कौफियत देणे, बचाव करणे, शपथेवर जबाब देणे, ई. वकील बॅरिस्टर नेमणे, त्यांची फी देणे ई. छालचे कोर्टापासून अखोरचे कोर्टापर्यंत तुम्ही आमचे वतीने व आमचे साठी कामे पहाणे, व मिळकतीचे संरक्षण करणे.

१७.

उपरोक्त मिळकती संबंधी प्रस्तुत दस्तावरून तुम्हांस प्राप्त असलेल्या हक्क व अधिकारान्वये तुम्ही अन्य त्रायस्थ इसमांस अगर नविन मुखात्यारास नेमू शकता त्यास आमचे संमती आहे



व राहिल. अशा मुखयारांनी तुमचे बरोबर केलेल्या स्कॅनिंग व संयुक्त कामे तसेच प्रथामरित्या केलेली कामे व त्याचे परिणाम व दस्तऐवज आमचेवर बंधानकारक असतील व राहीतील.

१८. उपरोक्त मिळकती संबंधाने तुम्ही जी जी कामे कराल व जे जे दस्तऐवज लिहून घाल ते सर्व आम्ही समक्षा हजर राहून दिलेली आहेत. असे समजण्यात येईल. हे मुळात्पारपत्र आम्ही कधीही रद्द करण्यात नाही.

१९. महाराष्ट्र जमिन महसूल कायदा कलम ४४ अन्वये उपरोक्त मिळकत बिनशेतीकडे वर्ग करून घोण्यासाठी योग्य व त्या फार्ममध्ये मे. कलेक्टर साहेब, नाशिक यांचेकडे अर्ज करणे, करापत्र, प्रपत्र तयार करून त्यावर आमचे वतीने व आमचेसाठी सहया करणे, सर्व कागद-पत्रांची पूर्तता करणे, ले-आऊट सादर करणे, स्नांतरित कर भरणे, व सदर मिळकत बिनशेती कडे वर्ग करून घोणे, बिनशेती झाल्यावर से. बांवाकामगार तलाठी साहेब, नाशिक यांना बिनशेती वापर सुरु झालेबद्दल लेखाची कळविणे व त्याची पोच घोणे.

२०. उपरोक्त मिळकतीवर ले-आऊट आर्किटेक्टचे मत्वतीने तयार करून नाशिक महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागाकडून टेन्टेटिव्हरित्या मंजूर करून घोणे, त्यानुसार तयार झालेले रस्ते, व ओपन स्पेस ताब्यात देणे, व तसे नाशिक महानगरपालिकेच्या ताब्यात देण्यासंबंधी करार नामा लिहून देणे, त्यानंतर मिळकतीवर नियमानुसार स्ट्रीट लाईट पाईपलाईन वृक्षारोपन, ओपनस्पेसला तारकंपाऊंड इ. करणे, नियमा-प्रमाणे सर्व पूर्तता झाल्यावर त्याचे अधिका-यांमार्फत तपासणी करून अंतिम ले-आऊट मंजूर करून घोणे.

सदर कामे करतांना तुम्हांला वेळोवेळी जी तदनुषांगिक कामे



करावी लागती. फी भरावी लागेल ती ती तुम्ही करावीत. लेआऊटवर सही करावी, तदनुष्ठांगिक अर्ज, प्रपत्रे, करारनामे, इत्यादींवर सहाय्य करणो, ते सादर करणो, आवश्यकता भासल्यास मंजूर लेआऊट मध्ये दुरुस्ती करावयाची असल्यास व "रिव्हाईन्ड ले-आऊट" टाकणो, तो मंजूर करून घेणो, त्याप्रमाणे मिळकतीचे प्लॉटचे डिमार्केशन करणो, रस्ते, तयार करणो स्ट्रीट लाईट, ओपनस्पेस वेगळे करणो, इत्यादी सर्व कामे तयार करणो, तुम्ही करावीत. आम्ही सदर प्रसंगी हजर राहून केली असता अशी सर्व कामे तुम्ही करावीत. या व्यतिरिक्त अन्य कामे देखील तुम्ही करू शकता त्यास आमची संमती आहे व राहिल. तुम्ही केलेली कामे बळकट दिलेले दस्तऐवज आम्ही स्वतः करून दिलेली आहे असे समजण्यात येतील व ती आमचेवर व आमचे वालीवारसांवर बंधानकारक राहतील.

येणे प्रमाणे सदरचे मुखात्यार पत्रा करून देणारे आम्ही लिहून देणार अ इसम असे बिनशर्त विनाअट निविकल्पणो व निर्वीवादपणे असे जाहीर करतो की, सदर मुखात्याराने या मुखात्यार पत्राचे आधारे वर कलम यात नमुद केलेल्या मिळकती संबंधाने जी जी कामे केली असतील ती ती सर्व कामे, कृत्ये केल्याने व अगर न केल्याने त्याचे जे काही परिणाम हक्क व जबाबदा-या निर्माण होतात व अगर होतील अथावा होणे शक्य आहे त्या सर्व हक्क व जबाबदा-यांची त्या त्या कामांची कृतीची अथावा कृती न करणेची सदर मुखात्याराची कृती, हस्तक्षेप, परिणाम आम्ही स्वतः व केल्याप्रमाणे आमचेवर निःसंदीग्धापणे बंधानकारक राहतील. सदर मुखात्याराने केलेल्या सर्व प्रकारच्या कृतीचे अगर कृती न करणेचे



आम्ही समर्थन करणेची व अगर पश्चात न करणेची आमचेवर
जबाबदारी असून त्यायोगे कोणतीही त्रायस्थाने कोणत्याही
प्रकारचे नुकसान झाल्याचे अगर होणार असल्याचे आढळून आल्यास
त्याबाबत सदर त्रायस्थांस आमची निर्विवाद स्वस्माची हमी आहे
व राहिल.

येणे प्रमाणे सदरचे कधीही रद्द न होणारे मुखत्यारपत्र
राजीखुशीने, अक्कल हुशारीने, समजून, उमजून परिणामांची जाणीव
ठेवून कोणतीही नशापाणी अंमल न करता, आमचे सांगणेवरहूकूम
लिहिलेली खात्री करून घेऊन त्याचे साक्षीदारांचे उपस्थितीत
जाहीर वाचन करून आज दिनांक २१ माहे जुलै इसवी सन १९९७ रोजी
नासिक येथे करून दिले आहे.

हे नाशिक तारीख मजकूर.

१. S. H. Chaudhary

[सौ. संजीवणी हरिभाऊ चौधरी]

२. C. R. Shelar.

[सौ. वारुशिला रमेश शेलार]

लिहून देणार.

सदरचे व्यक्तींना मी ओळखतो
व ते तेच आहेत.

BEFORE ME

A. N. SAVANT
ADVOCATE & NOTARY
NOTARY MAHARASHTRA STATE

B/July/50/1997
Noted and Registered
at Serial Number



CERTIFICATE

CERTIFIED that Shri V. B. Shirpure

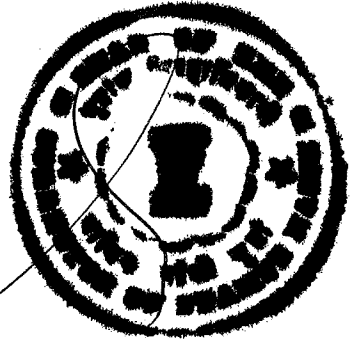
..... has credited an amount of
Rs. 2420/- on account of deficit stamp
duty and Rs. 3450/- only on account of
penalty into the Govt. Treasury Nashik.....
on 25.3.53..... Chellan No. 98

The document is therefore certified as properly
stamped under section 41 of the Bombay Stamp
Act, 1958 Sub to the Poovi. U.S. 3-A
of B.S.A. 1958

Nashik.

24.3.53

[Signature]
Collector of Stamps,
Nashik





1912

THE
OFFICE OF THE
SECRETARY OF THE
NAVY
WASHINGTON, D. C.

RECEIVED

