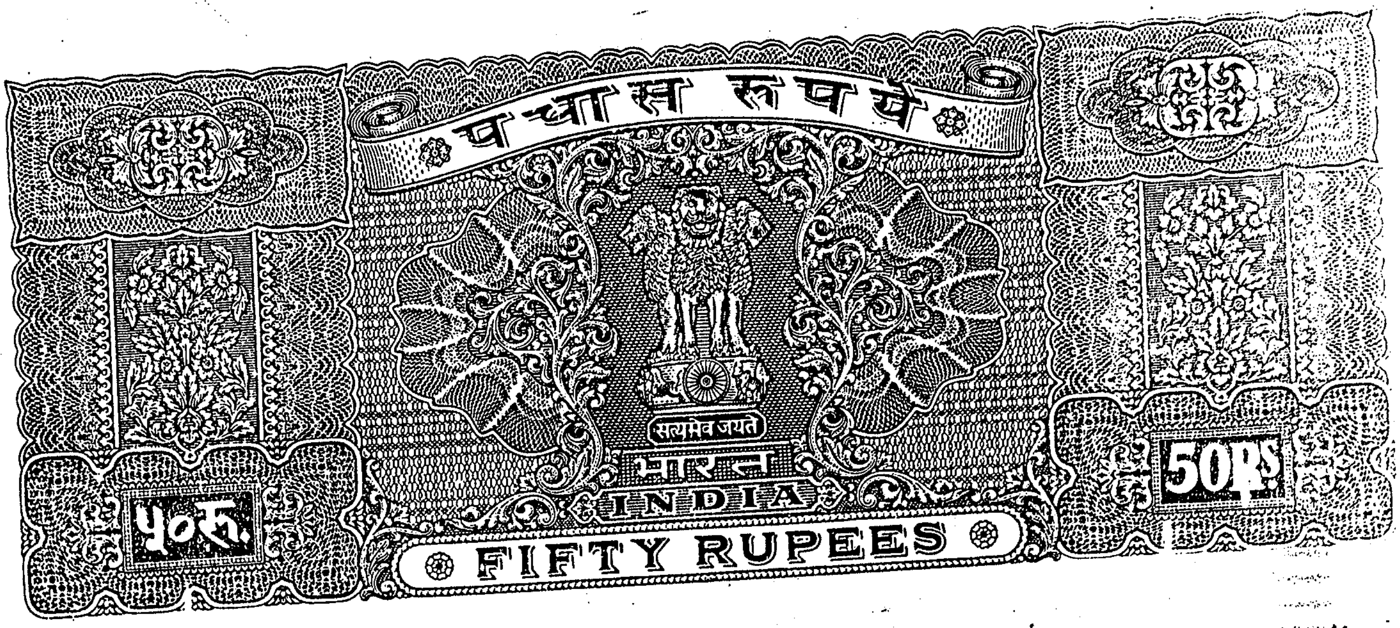
GPA

ग० मे० 44

50 Rs.



नासिक अ. नं. ८६ दि. २०।६।०७ रुपये ५०/-
घेणाऱ्याचे नांव सौ. जिजाबाई बापुराव पाटील, नासिक
हस्ते ज्ञानेश्वर पेठकर

[signature]

श्री. पु. हरदास
स्टँप व्हेंडर

Impounded under Sec 33 of the B. S. Act 1958
Collector of Stamp's Nashik

NOTARY Govt. of Maharashtra — ARUN NARAYANRAO SAVANT — NASIK.

※ प्रमाणपत्र ※

प्रमाणित करण्यात [illegible]
सदरच्या दस्तास दिलेला मुद्रांक [illegible]
मुंबई मुद्रांक अधि. १९५८ चे अनुसूची [illegible]
अनुच्छेद ४८-अ प्रमाणे योग्य [illegible]
[illegible] योग्य त्या मुद्रांकाने वर मुद्रांकित
झालेला आहे.

सदरचे प्रमाणपत्र हे मुंबई
मुद्रांक अधि. १९५८ चे कलम ५३-अ चे
अधिन [illegible] देत आहे.
दिनांक २३/ ७ /२००१

SEAL OF THE COLLECTOR OF STAMPS — मुद्रांक जिल्हाधिकारी — नाशिक जांची मुद्रा

[signature]
मुद्रांक जिल्हाधिकारी
नासिक

॥ श्री ॥

-: जनरल मुखत्यारपत्र :-

जनरल मुखत्यार पत्र आज दिनांक 29 माहे जून
सन १९९७ रोज मंगळवार ते दिवशी नाशिक मुक्कामी :-

श्री. मनिषा हरिश्चन्द्र कांबळे,
रा. १८६, शिवाजी रोड, नाशिक
धंदा- शेती, वय- २४.
लिहून घेणार

- यांसी -

सौ. जिजाबाई बापुराव पाटील,
धंदा-घरकाम, शेती, वय-४५,
मु. पो. आडगांव, ता. नाशिक,
जि. नाशिक.
लिहून देणार

१] मिळकतीचे वर्णन:-

तुकडी जिल्हा नाशिक पोट तुकडी नाशि पैकी, नाशिक महानगरपालिका हद्दीतील परंतु अर्बन अग्लोमोरेशन हद्दीबाहेरील मौजे आडगांव या गावाचे शिवारातील मिळकत खाली गट नं. ४४ यांसी एकुण क्षेत्र हेक्टर ०.१७ आर यासी आकार रु. ०.३३ पैसे पैकी

पूर्वेकडील स्वतंत्र असे क्षेत्र हेक्टर ००.८.५ डी.पी. रोड सह येणारी चतु:सिमा खालील प्रमाणे =-

पूर्वेस	: डी. पी. रोड.
पश्चिमेस	: गट नं. ४४ चे उर्वरीत क्षेत्र
दक्षिणेस	: गट नं. ४६.
उत्तरेस	: गट नं. ४३.

येणेप्रमाणे चतु:सिमापुर्वक मिळकत त्यात असलेले जल, तरु, काष्ट, पाषाण, निधी निक्षेपासह तसेच मिळकतीत जाण्यायेण्याचे वागवहिवाटीचे रस्त्यांचे संपुर्णहक्कांसह मिळकत दरोबस्त -

२] वर कलम १ यांत वर्णन केलेली मिळकत ही लिहून देणार सौ. जिजाबाई बापुराव पाटील यांच्या खरेदी मालकीची व कबजे वहिवाटीतील मिळकत आहे. अशाप्रकारे वरील

मिळकत हि आमचे प्रत्यक्ष कबजे वहिवाटीत व रेकॉर्ड ऑफ राईटसला आमचे नावाने असल्याचे आम्हास उपरोक्त मिळकतीची विक्री करण्याचा अगर ती की पाहिजे तशी विल्हेवाट व्यवस्था करण्याचा आम्हांस हक्क व अधिकार आहे. त्या हक्क व अधिकारान्वये आम्ही उपरोक्त मिळकतीची विक्री करण्याचे ठरवून असा साठेखत करारनामा तुम्ही लिहून घेणार यांच्या लाभात लिहून दिलेला आहे. सदर साठेखतास अनुसरून सदर मिळकती डेव्हलप करणे अगर मिळकतीची विक्री करणे त्यासाठी आम्हांस बरीच कामे करावी लागणार आहेत. सदरची कामे करण्याचे आम्हास ज्ञान नसल्याने व आम्ही सदर कामे करण्यास असमर्थ आहोत. म्हणून सदरे मिळकती संबंधाने आमचे करीता व आमचे वतीने कामे करण्याकरीता आम्ही तुम्हास लिहून घेणार यांना आमचे जनरल मुखत्यार म्हणून पसंत करून प्रस्तुतचे जनरल मुखत्यार आज रोजी तुमचे लाभांत लिहून देतआहोत. सदरचे दस्त ऐवजात लिहून घेणार यांचा उल्लेख "तुम्ही" व लिहून देणार यांचा उल्लेख "आम्ही" म्हणून केलेला आहे.

३] उपरोक्त मिळकतीसंबंधाने तुम्ही आमचे करीता व आमचे वतीने पुढील प्रमाणेची कामे करावीत.

४] वरील सर्व मिळकतींची देखरेख करणे, त्यावर येणारा शेतसारा अगर बिनशेतसारा भरणे.

५] उपरोक्त मिळकतीची मोजणी करण्याकामी मे. डी. आय. एल. आर. यांचेकडे अर्ज देणे अगर खाजगी सर्व्हेअर मार्फत सदर मिळकतीची मोजणी करून घेणे. सदर अर्जावर आमचे करीता व आमचे वतीने सहया करणे.

६] उपरोक्त मिळकतींचा ले-आऊट तयार करणे, तो मंजूर करण्याकामी नाशिक महानगर पालिका नाशिक यांचेकडे दाखल करणे.

त्यावर सहया करणे, सदरचा ले-आऊट टेन्टेटीव्ह मंजुर करून घेणे, सदर टेन्टेटिव्ह ले-आऊटचे शर्तीस अनुसरून सदर मिळकतीचे जागेवर डिमार्केशन करणे, प्लॉटच्या हद्दी ठरविणे, दगड लावणे, जागेवर रस्ते तयार करणे, इलेक्ट्रीक चार्जेस भरणे, पाण्याची पाईपलाईन टाकणे, सोबत इन्डेम्नीटी बॉण्ड देणे, त्यावर सहया व सदरचा ले-आऊट फायनल मंजुर करण्याकामी तुम्हीं आमचे करीता व आमचे वतीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे.

७] सदर ले-आऊट प्रमाणे प्लॉटचे ७/१२ अलग तुटक करून घेणे, सदर कामी अर्ज देणे, त्यावर सहया करणे, व आवश्यक ती सर्व कारवाई करून सदर प्लॉटचे उतारे तुटक करून घेणे.

८] उपरोक्त प्लॉटची विक्री करणे, त्या संबंधाने साठेखत, व खरेदीखत लिहून नोंदवून देणे, सदरचा दस्तऐवज मे. दुय्यम निबंधक साहेब यांचेकडे हजर करणे, त्यावर सहया करणे, ती नोंदवून दिल्याचे कबूल करणे, सदर खरेदीखताचा इंडेक्स काढणे, त्याप्रमाणे मिळकतीचे रेकॉर्ड तयार करणे, वरील दस्तऐवजात चुक झाल्यास त्या संबंधाने चुक दुरूस्ती दस्तऐवज लिहून देणे, त्यावर सहया करणे, तो नोंदवून घेणे, व सदर कामी आवश्यक त्या ठिकाणी आमचे करीता व आमचे वतीने सहया करणे, व उपरोक्त मिळकतीचे दस्तऐवज नोंदवून देण्याकामी आमचे करीता व आमचे वतीने जी जी कामे करावी लागतील ती ती सर्व कामे करणे.

९] सदर दस्तऐवजामध्ये चुक झाल्यास चुक दुरूस्ती दस्तऐवज लिहून नोंदवून देणे, त्याकामी आवश्यक ती सर्व कारवाई करून मिळकतीचे दस्तऐवज दुरूस्त करून घेणे.

..५/

१०] वरील दस्तऐवजावरून मिळकतीचे ७/१२ चे उता-यावर खरेदीदाराचे नांवे लावून देणे, व त्याकामी अर्ज करणे, सहया करणे व आवश्यक ती कारवाई करून मिळकतीचे रेकॉर्डला नांव खरेदीदाराचे लावणे.

११] उपरोक्त फ्लॉट मिळकतीचा कबजा खरेदी दारांना देणे, त्या बाबत पावती लिहून देणे, त्यावर सही करणे,

१२] उपरोक्त प्लॉट मिळकतीचे व्यवहाराबाबत पैसे मिळाल्याचे कबूल करणे, त्या संबंधाने भरणा पावती लिहून देणे, त्यावर सहया करणे.

१३] उपरोक्त मिळकतीचे व्यवहाराकामी ज्या ज्या परवानग्या घ्याव्या लागतील त्या त्या सर्व मिळविण्याकामी अर्ज करणे, सहया करणे ॲफिडेव्हीट देणे, व जरूर ती सर्व कारवाई करून मिळकती व्यवहाराकामी लागणा-या आवश्यक त्या कायदेशीर परवानग्या मिळविणे.

१४] उपरोक्त मिळकतीचे संदर्भात किंवा अन्य गोष्टींबाबत सर्व प्रकारे ओरिजनल किंवा अपेलंट किंवा रिव्हीजन साईडचे दिवाणी, फौजदारी रेव्हेन्यु किंवा ट्रब्युनल डिपार्टमेंट ऑथॉरिटीकडे, दुय्यम निबंधकसाहेब नाशिक यांचे कार्यालय या कोणत्याही सरकारी अगर निमसरकारी कोणत्याही स्थानिक कार्यालयात अर्ज करणे, दावा फिर्याद अपील रिव्हीजन, पीटीशन करणे, त्यावर आमचे वतीने व आमचे करीता सह्या करणे, त्याकामी हजर राहणे जाब जबाब देणे, जरूर ओथ तेथे शपथेवर जबाब देणे. काम चालविणे, आमचे विरुध्द झालेल्या कायदेशीर कारवाईत आमचे वतीने सहया करणे, बचाव करणे,

सर्व प्रकारच्या कोर्टात कार्यालयात दस्तऐवज दाखल करणे, पैसे भरणे पैसे काढणे, मिळालेल्या पैशा बाबत पावती देणे आमचे नावावर असलेली पत्रे समन्स नोटीसा स्विकारणे, सदर मिळकतीच्या रक्षणासाठी कारवाई करणे, कोर्टातून वा रेव्हेन्यू खात्याकडून दस्तऐवजाचा नक्कला मिळविण्या साठी अर्ज करणे, फी भरणे, नक्कला स्विकारणे व ज्यादा फी भरली असल्यास ती परत रिफंड घेणे. कोणत्याही कारवाई तडजोड करणे, किंवा कोर्टातून घेणे, किंवा लवादाकडे निर्णयासाठी सोपविणे.

१५] वरील कामांसाठी वकील, फिल्डर, सिव्हल प्रॅक्टीशनर यांची नेमणुक करणे.

१६] वरील कामाव्यतीरिक्त उपरोक्त मिळकतीसंबंधाने तलाठी, तहसिलदार, नाशिक महानगर पालिका रेकॉर्ड ऑफिस, दुय्यम निबंध यांचे कार्यालयात जी जी कारवाई जागे करावी लागतील ती ती सर्व तुम्ही आमचे करीता व आमचे वतीने करावीत.

१७] उपरोक्त मिळकतीच्या व्यवहाराकामी ज्या काही परवानग्या घ्यावया लागतील त्या त्या सर्व परवानग्या घेणे, त्याकामी जी काही पुर्तता करावी लागेल ती ती करणे.

१८] वरील मिळकती संबंधाने तुम्हांस काही कामे करण्याचे अधिकार देण्याचे राहून गेले आहेत असे तुमचे निदर्शनास आल्यास ते सर्व हक्क व अधिकार आम्ही तुम्हांस प्रस्तुतचे

मुखत्यार पत्रात दिले आहेत असे समजले जाईल व ते सर्व आमचेवर बंधनकारक राहतील.

१९] प्रस्तुत मुखत्यारपत्राचे आधारे तुम्ही आमचे करीता व आमचे वतीने केलेली सर्व कामे व लिहून दिलेले सर्व दस्तऐवज हे आम्ही स्वत: हजर राहून लिहून दिली आहेत असे समजले जाईल व सर्व कामे ही आम्ही स्वत: जातीने केली आहेत असे समजले जाईल. व ती केलेली कामे व लिहून दिलेली दस्तऐवजे हे आमचेवर व आमचे वशवारसांवर कायम चे बंधनकारक राहतील.

२०] प्रस्तुतचे मुखत्यारपत्राचे आधारे तुम्हांस त्रयस्थ इसमास मुखत्यार नेमण्याचे झाल्यास तुम्हांस ते नेमण्याचे हक्क व अधिकार आम्ही या मुखत्यार पत्रान्वये दिलेले आहेत. व ते मुखत्यार पत्र आमचेवर व आमचे वंशवारसांवर बंधनकारक राहील.

२१] प्रस्तुतचे मुखत्यारपत्र हे आम्ही तुम्हांस कधीही रद्द न होणारे म्हणजे इर्रीव्होकेबल असे लिहून दिले आहे. ते आम्ही कधीही रद्द करणार नाही अगर ते रद्द होणार नाही.

येणेप्रमाणे हे जनरल मुखत्यार पत्र आज रोजी राजीखुशीने व स्वसंतोषाने लिहून दिले असे ता. म.

-: लिहून देणार :-

सौ जिजाबाई बापूरावपाटील

[सौ. जिजाबाई बापुराव पाटील]

(P. L. Gite)
Advocate

साक्षिदार:-

1]

२] खंडेराव आंमृत्या मोरे

BEFORE ME

A. N. SAVANT,
ADVOCATE & NOTARY
NOTARY MAHARASHTRA STATE

A/June/21/1994
Noted and Registered
at Serial Number