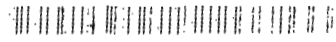


79/10  
5/19

Power  
②



Friday, October 12, 2012  
4:05:20 PM

Original  
पावती क्र. 10898  
दिनांक 12/10/2012

पावती

पावती क्र. 10898  
दिनांक 12/10/2012  
गावाचे नाव शिरूर  
दस्ताऐवजाचा अनुक्रमांक रहन2 - 10709 - 2012  
दस्ता ऐवजाचा प्रकार मर्यादित

सादर करणाराचे नाव: शिरूर तालुका शासकीय शाळा, शिरूर, जिल्हा शिरूर, महाराष्ट्र  
को. क्र. 10898, मर्यादित मुदत 7 वर्षे

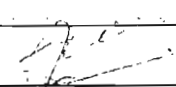
नोदणी फी	-	100.00
नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल (आ. 11(2)), रुजवात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) -> एकत्रित फी (38)	-	760.00
एकूण	रु.	860.00

आपणास हा दस्त अंदाजे 4:24PM ह्या वेळेस मिळेल

सह दुष्काळ शिपायविभाग  
जिल्हा शासकीय शाळा, शिरूर

बाजार मुल्य: 0 रु. मोबदला: 0 रु.  
भरलेले मुद्रांक शुल्क: 500 रु.

707008  
300000  
30

Nature of Document.	
Registration Details Registrable/Non Registrable If Registrable Name of S.R.O.	
Franking Unique No.	24817
Property Description in brief-Village, Taluka. Sr. No., C.T.S. No., Area.	
Consideration Amount.	
Stamp Purchaser's Name.	Kanishk Vikram Sharma
Name of the other Party.	Sukhvir Kumar Sharma
If through, Name & Address.	
Stamp Duty Amount: (Rs.) (Rupees in words)	
Authorised Person's Full Signature & Seal	



V

Date: 10/10/12	Sr. No: 8254
Franking Value	Rs. 500/-
Service Charges Rs. 10/- per document	Rs. 10/-
Total Amount	Rs. 510/-
Rupees (in words)	Five hundred ten
No. of Documents	1
Name of stamp duty paying party: KONARK LIFE SPACES	
PAN No.	ANRGT8810B
Name of Counter Party	Sanna Talkies
Purpose of Transaction	Deposit of Cheque
Cheque / DD No.	12521
Drawn on Bank	The State Bank of India
Branch	Ulhasnagar
<p><b>Declaration</b>                  I/We hereby apply for the stamping of the above documents &amp; declare that the information provided by me in this application form is true &amp; correct. I/We accept that The Nav Jeevan Co-op. Bank Ltd. is entitled at its discretion to accept or reject this application without assigning any reason whatsoever. I/We have confirmed the amount to be franked &amp; am solely &amp; fully responsible for the stamp value. I/We will not hold the Bank responsible if the value of stamp franked turns out to be incorrect. I/We agree to submit the original franked document if the impression is distorted/incorrectly franked. I/We agree &amp; accept to pay a service charge of Rs. 10/- per impression to the Bank over &amp; above the amount of stamp.</p>	
Name of Purchaser	KONARK LIFESPACES
Address	1st Floor KONARK PLAZA Sanna Talkies, Near Sanna Garden.
Tel. No.	ULHASNAGAR 321003
(For Bank's Use Only)	
Franking Sr. No	
Cashier / Officer	Authorised Signatory



कुलमुखतयारपर

आज दि. १० माहे २०१२ मी श्री. वदलपुर येथे लिहून दिले आहे

॥ श्री ॥

8252

उपलब्ध मुद्रांक क्र. ८२५२  
 बँकेची भेट घेतला  
 बरोबर आढळले

सह-दुय्यम निबंधक  
 उल्हासनगर - ३

M. A. K. K. K. K. K.

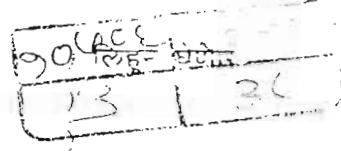
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

मे. कोनार्क लाईफस्पेसेस, भागीदारी संस्था  
संस्थेचा पत्ता— पहिला मजला, सपना टॉकॉज,  
सपना गार्डन समोर, उल्हासनगर ४०१००३  
तर्फे भागीदार —  
श्री नंदलाल गोबिंदराम किमतानी, सजान



) प्रथम पक्षी

१. श्री साकिब खलील गोरे वगैरे  
२. श्री मसुद अब्दुल सत्तार कोहारी वगैरे  
दोघेही रा— बटलापुर गांव तालुका अंबरनाथ जिल्हा ठाणे ) दुसरे पक्षी

कारणे कुलमुखत्यारपत्र लिहून देतात तो येणे प्रमाणे :-

तुकडी जिल्हा ठाणे, पोट तुकडी तालुका अंबरनाथ, मौजे शिंगांव, कुळगांव बटलापुर नगरपरिषदेच्या हद्दीतील

सर्व्हे नं.	हिरया नं.	क्षेत्र (हे-आ-प्र)	आकार (एकूँ पै)
७९	१०	०-०४-०	० ०९
६९	५	०-०५-० पोटखरावा ०-००-९	० ०९

सर्व्हे नं. ७९/१० या मिळकतीच्या चतुःसिमा येणे प्रमाणे :-

पूर्वेस : सर्व्हे नं. ८० ची मिळकत  
पश्चिमेस : सर्व्हे नं. ७९/९ ची मिळकत  
दक्षिणेस : सर्व्हे नं. ९८ ची मिळकत  
उत्तरेस : सर्व्हे नं. ७९/६ ची मिळकत

सर्व्हे नं. ६९/५ या मिळकतीच्या चतुःसिमा येणे प्रमाणे :-

पूर्वेस : सर्व्हे नं. ७० ची मिळकत  
पश्चिमेस : सर्व्हे नं. ६९/४ ची मिळकत  
दक्षिणेस : सर्व्हे नं. ७० ची मिळकत  
उत्तरेस : सर्व्हे नं. ६९/६ ची मिळकत



अशी संपुर्ण मिळकत लिहून देणार यांच्या मालकीची व कब्जेवहीवाटीची आहे अशा मिळकतीस या पुढे "सदरहू मिळकत" म्हणून संबोधण्यात आले

सदरहू मिळकत आम्ही तुम्हांस दिनांक ..... रोजीच्या कराराने विकत तसेच विकसित करण्याकरीत दिलेली आहे व सदरचा करार मे. दुय्यम निबंधक साहेब उल्हासनगर यांचे कार्यालयात अ.क्र. .... अन्वये नोंदविण्यात आला आहे, सदरच्या करारात ठरल्याप्रमाणे व सदरहू कराराच्या अटीची योग्य पूर्तता व्हावी व मिळकत योग्यरित्या लिहून घेणार यांच्या नावे अथवा ते सांगतील त्या व्यक्ती/संस्थेच्या नावे कायम फरकत व्हावी तसेच मिळकत योग्यरित्या विक्रीत करून सदरकारी संस्थेच्या नावे तयारीत घेण्यात यावी व

*(Handwritten signature)* *(Handwritten signature)*

त्या अनुषंगाने लाभ घेण्याकरिता वापरणे कुलमुखापत्राचे अर्थसंबंधी आमचे कुलमुख्याचे म्हणून पसंद करून नेमत आहोत सदरहू मिळकतीसंबंधीचे आम्हा जी जी कामे पाहू शकू ती ती सर्व कामे करण्याचा पूर्ण अधिकार आम्ही तुम्हांम या कुलमुखत्यापत्रा द्वारे दिलेला आहे. सदरहू कुलमुखत्यापत्रातील अधिकार तुम्ही एकट्याने अथवा मिळून वापरण्याचे आहेत व सदरहू कुलमुखत्यापत्राचा वापर कायद्याच्या चौकटीत राहून करावयाचा आहे.

१. सदरहू मिळकतीचा ताबा घेणे, सदरहू मिळकतीचे अतिक्रमण बगैरे पायन संरक्षण करणे व तसे झाल्यास दूर करणे.
२. आमचे वरील मिळकतीचे सर्वे करून क्षेत्र व हद्दी निष्ठात करून घेणे त्यासाठी तालुका निरीक्षक भूमी अभिलेख जिल्हा निरीक्षक भूमी अभिलेख द्याण किंवा संबंधीत सर्वे खात्याकडे अर्ज करणे सर्वे फी भरणे इत्यादी.
३. सदरहू मिळकतीचे गा न ७/१२ च उतारे खाते उतारे, फेरफार नोंदी, गटवूक उतारे सिटीसर्वे उतारे वगैरेसाठी तहसीलदार, सर्वेकल इन्स्पेक्टर, सिटीसर्वे ऑफिसर, टि. आय.एल.आर, सर्वे डिपार्टमेंट इत्यादींकडे अर्ज करून ते मिळविणे, त्यामध्ये नावे किंवा इतर हक्क बदलण्यासाठी आमचेवतीने अर्ज करणे, त्याबाबत आलेल्या नोटीसी स्वीकारणे नोटीसीवर सहा करणे तसेच ७/१२ सदरी, सिटी सर्वे सदरी सरकार दफ्तरी नाव तबदील करण्यास जरूर ते अर्ज, संमती, जाबजबाब देणे, नोटीसा स्वीकारणे, सहा करणे व त्यासाठी आवश्यक ती फी भरणे, खर्च करणे.
४. सदरहू मिळकतीसंबंधी करार मदार, दग्न, पुरवणी करार, चुक दुग्न्ती दस्त, हस्तांतरण दस्त, वेदावे पत्र, फगेकतखत, व अन्य अनुषंगीक दस्त/लेखतेक यांवर सहा करून मे. दुय्यम निबंधक साहेब यांचे कार्यालयात दाखल करून भारतीय नोंदणी कायदा, १९०८ अंतर्गत नोंदवुन घेणे. त्यासाठी योग्य ते मुद्रांक शुल्क लावणे, नोंदणी खर्च करणे.
५. मिळकतीची मोजणी करून घेणे, मिळकतीच्या चतुःसीमा ठरवून घेणे, मिळकतीच्या क्षेत्रफळाबाबत दाखले मिळविणे, सर्वे मोजमाप इ. करीता अर्ज करणे, दाखले मिळविण्याकरिता किंवा नकाशे आराखडे मोजमाप विषयक सरकारी दफ्तरी असलेल्या कागदपत्रांच्या सत्यप्रती मिळविण्या साठी सक्षम अधिकाऱ्यांकडे अर्ज करणे व सदर दाखले, नकाला यांच्या प्रती स्वीकारणे.
६. सदर मिळकतीचा विकास करून त्यावर इमारती, इमले, गाळे इत्यादी प्रकारचे बांधकाम करणेचे दृष्टीने आवश्यक ते आराखडे (ले आऊट) अमलगमंगन किंवा सब-डिव्हिजन (विभागणीची योजना) तयार करणे, त्याचे मंजूरीसाठी सक्षम अधिकाऱ्यांकडे अर्ज करणे त्यावर सही करणे इत्यादी, तसेच मदार आराखडे, नकाशे, योजना यामध्ये आवश्यकते नुसार दुग्न्त्या करणे, त्या संबंधीचा पत्रव्यवहार करणे व त्यास मंजूरी मिळविणे इत्यादी सदरहू मिळकतीवर बांधण्यात येणाऱ्या इमारतीचे बांधकाम पूर्ण झाल्यावर कुळगांव बदलापुर नगरपरिषदेकडून मंजूरी प्राप्त करणे व त्याकरीता लागणाऱ्या सर्व तरतुदीची पूर्तता करणे.



*(Handwritten signature)*

M.A.

10/1/20

७. सदर मिळकतीच्या सहाय्याच्या किंवा कुळगांवसहकारकांच्या किंवा त्यांच्या निवाण्या इत्यादी बाबतच्या आगळ्या काही वर्षांच्या नदजाड करणे.
८. सदरहू मिळकतीवर बांधकाम करणारा सदरहू मिळकती किंवा त्याच्या घेणे, त्यासाठी लागणाऱ्या सर्व कागदपत्रावर यत्न करणे. आमचेवतीने मज जाऊन अगर निमसरकारी दफ्तारमध्ये अगर कानच्या मध्ये हजर होणे. सर्व कागदपत्र मिळणेसाठी योग्य ती सर्व कागदाड करणे. कन्वर्जन टॅक्स भरणे. तसेच अन्य कोणतीही रक्कम भगवी लागल्यास ती भरणे. तसेच अनानत भरलेल्या रकमेवर परत घेणे.
९. आवश्यकतेनुसार सदर मिळकतीपर्यंत रस्त्यांचे अधिकार, गटदारीचे अधिकार नाणे किंवा गटार टाकण्याचे, विद्युत तारा टेलीफोन टेलीग्राफ यांच्या तारा टाकण्याचे अधिकार संपादन करणे किंवा हस्तांतरीत करणे व तसेच करण्या करीत आवश्यक ते करारनामे, कागदपत्रे इत्यादीवर रजि करणे.
१०. सदर मिळकती कुळगांव बटलापुर नगरपरिषद किंवा सरकारी अथवा निम्न सरकारी कार्यालयाकडे हस्तांतरीत करणे व हस्तांतरणापोटी मिळणाऱ्या एफ.एम.आय., टी.डी.आर. व इतर फायदे वापरणेचा हक्क कुळगांव बटलापुर नगरपरिषदेकडून किंवा सरकारी अथवा निम्न सरकारी कार्यालयांकडून मिळवणे व अन्य मिळकतीवर अशा एफ.एम.आय., टी.डी.आर. चा वापर करणे त्या संबंधी कुळगांव बटलापुर नगरपरिषद किंवा सरकारी अथवा निम्न सरकारी कार्यालयांवरोबर करारमदार व इतर हस्तांतरीत करणेसाठी लागणारे दस्तऐवज आमचेवतीने पुरे करून देणे. नोंदविणे त्याचप्रमाणे सदरहू मिळकती संबंधीच्या फ्लोटींग चर्टई क्षेत्राचा किंवा ट्रान्सफरवेल डेव्हलपमेंट राईटमुळे हक्क इतर कोणत्याही मिळकतीवर वापरण्यास योग्य ती कार्यवाही करण्याचे अधिकार व व्यवस्था योग्य तरेने अर्ज करणे परवानग्या मिळविणे व त्या संबंधी लागणारे जाबजबाब व लेखा हक्क प्राप्त करणे. त्याच्या किंमती ठरविणे व त्या स्वीकारणे. तसेच संबंधीत कागदपत्रे नायब महंगिलदार तसेच नोदरी अथवा सक्षम नोदणी अधिकारी यांचेकडे नोंदविणे, त्याचप्रमाणे सदरहू मिळकतीवर स्टेअरकेस एफ.एम.आय. उडता चर्टईक्षेत्र निर्देशांक (टि.डी.आर.) वापरणे त्याकरीता उडता चर्टईक्षेत्र निर्देशांक (टि.डी.आर.) चे हक्क मिळवणे. संस्थेकडून संपादन करणे त्यांच्याशी करार मदार व इतर दस्तऐवज करणे. नोंदविणे. उडता चर्टईक्षेत्र निर्देशांक (टि.डी.आर.) प्राप्त करण्याकरीता कुळगांव बटलापुर नगरपरिषदेकडे योग्य ते अर्ज करणे. परवानग्या मिळविणे व त्या संबंधी लागणारे जाब जबाब, हमीपत्र दाखल करणे, उडता चर्टईक्षेत्र निर्देशांक (टि.डी.आर.) मंजूर करून मिळकतीवर वापरणे व त्या अनुषंगाने बांधण्यात येणाऱ्या संरचना गळी भावी खरेदीदारांना विकणे, करार मदार करणे, किंमत तमुल करणे व संरचना गाळण्याचा कब्जा देणे, इ.
११. वरील कामासाठी वास्तुविशागद, आर.सी.सी. तज्ञ, वकील, कायदेशीर मल्लागार, इंजिनियर, सर्व्हेअर यांचा नेमणूक करणे. त्यांना द्यावयाचा महावजज ठरविणे मुहावजा देणे.

K. Salub M. A.



१०८००९

१२. सदर मिळकतीचा योग्य प्रकार व प्रमाणपत्र विकासात किंवा विक्री करणेसाठी व सदर मिळकतीवर बांधकाम करणेसाठी परवानगी मिळवण्या करिता जिल्हाधिकारी यांचकडे अर्ज करणे. कायदापत्र मंजूर करणे तसेच कामाच्या जमीन धारणा कायदा १९७६ (अर्बन लॅन्ड मिन्सिरी अँड रेग्युलेशन अँक्ट १९७६) अंतर्गत 'ना हरकत' प्रमाणपत्र मिळवणे. त्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांकडे अर्ज करणे जावजबाब देणे. कायदापत्र मंजूर करणे वगैरे तसेच बांधकामाची योजना आगवढे वगैरे तयार करणे संबंधित अधिकाऱ्यांकडे ते मंजूर करिता सादर करणे. नगरविकास कमिटी व तसेच अर्बन लॅन्ड रेग्युलेशन अँक्ट १९७६ अंतर्गत अज महान जाबजबाब, ऑफीडेव्हीट डिक्लरेशन वगैरे सदर नियुक्त अधिकाऱ्यांसमोर करणे थोडक्यात सदर कायदानुसार विक्रम संकशन प्रमाणे आणि अथवा मुभागत कलमान्वये योग्य ती म्कारम मंजूर करवून घेणे तसेच त्यावेळेस प्रचलित कायदान्वये योग्य असा बांधकाम आराखडा मंजूर करून घेणे व बांधकाम परवानगी घेणे.
१३. नागरी जमिन (धारणा व विनियमन) कायदा १९७६ मध्ये जर का भविष्यात काही बदल करण्यात आले तर अशा गुंथार्थ कायद्याच्या तरतुदी नुसार तहसिलदार, उपजिल्हाधिकारी, सक्षम प्राधिकारी, जिल्हाधिकारी, आयुक्त अथवा राज्य सरकार यांचे समोर सदर मिळकती संबंधित किंवा सदर मिळकतीच्या हक्का संबंधित तसेच दुर्बल घटक योजना मंजूर करून घेणे किंवा त्यावेळेस प्रचलित असलेल्या कायद्या अंतर्गत योग्य असा बांधकाम आराखडा मंजूर करून घेणे बांधकाम परवानगी आणणे व विक्री परवानगी आणणे.
१४. कुळगांव बदलापुर नगरपरिषद, राज्यशासन व केंद्र शासनाचे संबंधित अधिकारी जसे जिल्हाधिकारी, उपअतिरीक्त जिल्हाधिकारी, तहसिलदार, तलाठी, नगररचना अधिकारी, महाराष्ट्र गृहनिर्माण महामंडळ, नागरी जमीन (मर्यादा आणि नियमन) १९७६ च्या कायद्यातील तरतुदीनुसार नेमलेले अधिकारी इत्यादींकडे जावून जाबजबाब देणे. सदर मिळकतीच्या कामासंबंधी अर्ज करणे. सदरहू मिळकतीकरिता विकण्यासाठी अथवा विक्रीसाठी करण्यासाठी अथवा हस्तांतरण करण्यासाठी आवश्यक त्या परवानग्या मिळवणे व प्रमाणपत्र मिळवणे इत्यादी.
१५. कुळगांव बदलापुर नगरपरिषद किंवा इतर सक्षम अधिकारी, मिळकत कर अधिकारी, विक्री कर अधिकारी यांचेकडे विवरण पत्र दाखल करणे, हजर होणे, भेटणे, आणि कर निर्धारण करून घेणे.
१६. सदरहू मिळकतीत पाण्याचे नळाचे कनेक्शन घेण्याकरिता अर्ज वगैरे दाखल करणे, त्याबाबत पाणी कनेक्शन अर्ज संबंधित खात्यातील वर्गिकडे करणे त्याबाबत कनेक्शन फी भरणे, प्लंबर कडून पाईप फिटिंग वगैरेची कामे करून घेणे.
१७. सदरहू मिळकतीस विद्युत पुरवठा कनेक्शन करिता महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचे कार्यालयात अर्ज वगैरे दाखल करणे, अनामत रक्कम भरणे, विजेची उपकरणे घेणे, त्या करिता ना हरकत दाखला घेणे, विजेची उपकरणे विकत घेणे त्यांचे फिटिंग करून घेणे त्यांची तपासणी करून घेणे, डिपॉझिट भरणे किंवा जी काही रक्कम भरावी लागेल ती भरणे, वाज पुरवठा चालू करून घेणे व सर्व कामे प्रथम पक्षी यांनी करावायाची आहेत.

१०/२६



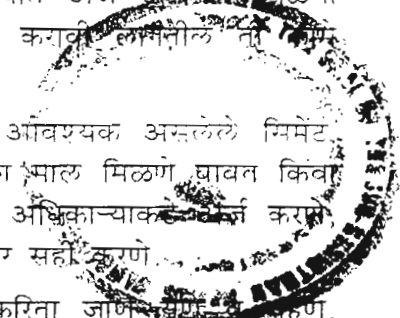
१८. सदर मिळकर्ता स्वभाव किंवा सदर मिळकर्ताच्या कर्मकांडात आणखी तसेच कोणत्या नेमणे व वकीलपत्रावर सही करणे त्याच्याकडून मिळणारे कोर्टाचे नोटीस तसेच समन्स स्वीकारणे दिवाणी फौजदारी प्रकरणाचे दावे करणे इतर काम केलेल्या टाव्यामध्ये किंवा फौजदारी प्रकरणात मे कोटासमार केंपीयत देणे त्यावर सही करणे, मृत्युप्रतिजालावर सही करणे व आपले म्हणणे मांडणे तसेच कोणत्याही न्यायाधिकरणापुढे हजर होणे, केंपीयतीवर सही करणे, जावजबाब देणे, नोटीस स्वीकारणे आणखी रिक्तपु रिक्तोजन दाखल करणे कागदपत्रे दाखल करणे किंवा सदर मिळकर्ता वाढीस सव प्रकरणाच्या वाढीसाठी करणे अशा अशाप्रकारील त्या मिळकर्ते समेट करणे व त्या सदरकच्या कागदपत्रावर सही करणे आणि किंवा 'कन्सेट डीक्री मिळविणे आणि अशा नगरपालिका तद्वामध्ये त्याद्वारे दिलेला न्यायाधिकरणे यांनी दिलेल्या निवाड्याचे व शर्तीचे पालन करणे व करारनाम्यातील शर्तीचे पालन करणे.

१९. वरील निर्दिष्ट केलेल्या कायद्यातील तरतुदी व्यतीरीकत इतर कोणत्याही कायद्यांतर्गत बांधकाम / विकाम / विक्री अथवा इतर संबंधात परवानगी, मंजूरी / ना हरकत प्रमाणपत्र वगैरे मिळविणे आवश्यकतेप्रमाणे त्यासाठी अर्ज करणे, विवरण पत्र सादर करणे, सदर सक्षम अधिकाऱ्यापुढे हजर होणे व जावजबाब देणे, तसेच मिळकर्ती विकत घेणार यांना कोणत्याही सहकारी / सरकारी अथवा निमसरकारी व निमसरकारी खात्याकडून अथवा बँकामधून कर्ज घेण्याचे असल्यास त्यासाठी जरूर त्या कागदपत्रांवर सही करणे, बांधकाम मंजूर घेतेवेळी आणि अथवा वेळोवेळी विकास अधिभार नगरपालिका आणि, अथवा तत्सम कॉम्प्युटन्ट अथॉरिटी यांकडे भरणा करणे त्या संबंधी नगरपालिका आणि / अथवा तत्सम अधिकारी निमसरकारी कार्यालयात वाटाघाटी करणे, त्याकरीता कोर्टदरवार करावे लागल्यास जरूर त्या सर्व गोष्टींची पुर्तता करणे आणि / अथवा कोटल्याही स्वरुपाची तडजोड स्वीकारणे

२०. तहसिलदार कार्यालय यांचे न्यायालयात या मिळकर्तीचे संबंधात जी काही कामे करावी लागतील ती करणे, तसेच कलेक्टर, उपविभागीय अधिकारी, तलाठी सजा, तहसिलदार यांचे कार्यालय तसेच डेप्युटी कलेक्टर आणि सक्षम प्राधिकारी, उल्हासनगर नागरी संकूलन ठाणे यांचेकडील कार्यालयात अर्ज देणे, वेपनेगळ्या परवानग्या मिळविणे व त्या संदर्भात जी काही कामे करावी लागतील ती करणे करणे.

२१. सदरहू मिळकर्तावर बांधकाम व विकामकार्या करिता आवश्यक असलेले मिमेट लोखंड (स्टील) किंवा इतर सरकारद्वारे नियंत्रीत केलेला भाल मिळणे घाबत किंवा परवाना कोटा किंवा लायसन्स मिळणेसाठी योग्य त्या अधिकाऱ्याकडे अर्ज करणे, विवरण पत्र भरणे आणि अर्जावर व इतर कागदपत्रे यांवर सही करणे.

२२. सदर मिळकर्तीवर हस्तांतरणा करिता किंवा बांधकामाकरिता जाणवणे, सदर मिळकर्तीचा हस्तांतरणाकरिता किंवा बांधकामासाठी ताबा घेणे, सदर मिळकर्तीवर मंजूर नकाशाप्रमाणे तसेच कायद्याच्या तरतुदी नुसार व घालून दिलेल्या शर्तीचे पालन करून बांधकाम करणे किंवा बांधकाम करून घेणे आणि त्यासाठी



Handwritten signature and date at the bottom of the page.



यांचेकडे अर्ज करणे व संपादन करणे व नोंदविणे व नोंदविणे व नोंदविणे  
सही करणे इत्यादी.

२८. सदरहू मिळकती मंडळातील मग वर अगळार आणि इतर जावक खर्च भरणे मिळकतीचा आवश्यक असल्यास विमा उतरविणे आणि विम्याचे हजे भरणे.
२९. सदरहू मिळकती मंडळात एक किंवा एका पेक्षा अधिक ऑप्रीमेट फॉर्म मेल खरेदीखते, पुरवणी दस्त, अवलाददस्त, दस्त, समती दस्त, चुकदख्खता दस्त किंवा इतर अनुशांगिक कागदपत्रे वगैरे दस्तानेवजावर सही करून तुम्ही तुमच्या नावे आणि अथवा कोणतीही व्यक्ती / संस्था / भावी खरेदीदार यांचे नावे करून ठेवून सही करून नोंदणी करून देणे किंवा सदर मिळकतीच्या विकामाम आवश्यक असल्यास गहाण पत्र किंवा डिपॉझीट ऑफ टायटल डिडम् करून सदर मिळकती मधील हक्क गहाण ठेवणे किंवा गहाणपत्रावर सही करून नोंदविणे सदरहू सर्व दस्त करार मदार मे, दुय्यम निबंधक माहेर उल्हासनगर यांचे कार्यालयान नोंदविणे व त्या करिता भारतीय नोंदणी कायदा १९०८ च्या सर्व तरतुदींचे पालन करणे.
३०. सदरहू मिळकतीचा परिणामकारक विकाम नियोजन होणेचे दृष्टीने आवश्यक ते जे आम्ही करू शकू ते खर्च करणे तसेच सदर मिळकतीतील हक्क अवाधित राहणे करिता जे जे आवश्यक आहेत ते ते करणे.
३१. सदरहू मिळकतीवर विकसीत कार्य राबविते वेळी जरूर पडल्यास महाराष्ट्र अपार्टमेंटस् ओनरशिप अॅक्ट १९७० अंतर्गत डिक्लरेशन दाखल करणे, त्याच प्रमाणे महाराष्ट्र फ्लॅट ओनरशिप अॅक्ट १९६३ अंतर्गतही विकसीत कार्य राबविणे असे विकसीत कार्य राबविते वेळी वरील कायद्यांतर्गत किंवा भविष्यात प्रचलित असलेल्या कायद्या अंतर्गत सर्व तरतुदींची पूर्तता करणे.
३२. सदरहू मिळकतीचा कोणताही भाग कोणत्याही कायद्या अंतर्गत संपादन केला गेल्यास त्याबद्दल कोर्टापुढे / न्यायाधिकरणापुढे दाद मागणे तसेच भरपाईची रक्कम वसूल करणे किंवा वाढवून मागणे, तसेच मिळकत किंवा काही भाग ज्या उद्दीष्टाकरिता रिझर्व केला गेला असेल त्या संबंधी तत्सम सरकारी कार्यालयाकडे वाटाघाटी करणे व जाबजबाब देऊन सलोख्याने अथवा कोर्टामार्फत सदर रिझर्वेशन रद्द करणे आणि अथवा योग्य त्या तडतोडी स्वीकारणे.
३३. सदरहू मिळकती किंवा मिळकतीतील कोणत्याही भागाचा सरकार कडून किंवा इतर सक्षम अधिकाऱ्यांकडून जर कायद्या अंतर्गत सवलत मिळाली किंवा मिळवली केली गेली असल्यास सदर मिळकतीचा / मिळकतीचे भागाचा कडून घेणे व केव्हा देणे.
३४. सदरहू कुलमुखत्यारपत्रानुसार सदर मिळकतीबाबत देण्याने आलेले अधिकार इतर कोणाहीकडून वापरून घेणे / कोणालाही न्यासाठी नियुक्त करून कामे करून कामे करून घेणे किंवा तशी नियुक्ती केल्यास आवश्यकतेत तसेच तसेच गटदस्तावेज करणे.
३५. या खेरीज मिळकतीचे बांधकाम करणेकरिता भांडवल कमी पडल्यास व मिळकती चांगले प्रकारे विकसीत करणेचे दृष्टीने जर काही जादा फंड उभा करणे असल्यास त्या अनुषंगाने जे काही दस्त, करारमदार करून कर्जाऊ रक्कम उभी करणे, काढणे

12/10/15

M-A-

9/10/19  
20 30

व त्याबाबत नजगगहाणखत इत्यादी मागख तसेच न्यायाधीश किंवा न्यायाधीश्यांच्या व लिहून देणे, कर्जावृ रक्कमेची परतफेड करणे, गिऱ्कीनियम डिड लिहून घेणे लिहून देणे

३६. आमचेतर्फे व आमचेवतीने मुख्यमंत्री, इतर मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचेसमोर उपस्थित राहून तसेच नागरी विकास आणि सार्व मर्याधारण व्यवस्था खात, मंत्रटरी, इंयुटी, सेक्रेटरी आणि नागरी विकास खात आणि आयकन टाणे विभाग आणि अडिशनल कलेक्टर टाणे, वॉम्पटन्स अशॉन्स (द गवर्नर) आणि च्युटी कलेक्टर, उप विभागीय अधिकारी, तहसिलदार कलेक्टर न्यायाधीश किंवा न्यायाधीश्यांच्या व लिहून देणे, कर्जावृ रक्कमेची परतफेड करणे, गिऱ्कीनियम डिड लिहून घेणे लिहून देणे
३७. सदरहू मिळकतीबाबत आमचेतर्फे व आमचेकरिता कोणत्याही फौजदारी किंवा इतर कार्यालयीन किंवा अधिकाऱ्यांसमोर हजर राहणे व सार्व जागेचे संवधान आमचेतर्फे सर्व कामे करणे तसेच इन्कम टॅक्स अधिकारी किंवा तपासणी/अपलेट असिस्टंट कमिशनर किंवा न्यायाधिकरणासमोर किंवा न्यायालयासमोर हजर राहून इन्कम टॅक्स अॅक्ट नुसार आवश्यक दाखला मिळण्याकरिता अर्ज करणे आणि सदर मिळकतीचे बाबतीत एक किंवा अधिक अभिहस्तांतर/व्यवहार करणे.
३८. सदरहू मिळकतीबाबत ह्या कुलमुखत्यापत्रानुसार दिलेले अधिकार आमचे मुखत्या हे स्वतःच्या जबाबदारीवर कायद्याच्या चौकटीत राहून वापरतील आणि सदर अधिकार वापरून मिळणारे सर्व फायद्याचे अधिकारी राहतील.
३९. या अखत्यापत्रामध्ये स्पष्टपणे नमूद करणेचे राहिले आहे असे एखादे वरील मिळकती संबंधीचे काम उद्भविल्यास तेही तुम्ही आमचे अखत्यारी म्हणून करावयाचे आहे व या कुलमुखत्यापत्राच्या हेतू पूर्ततेकरिता जर आवश्यक वाटल्यास अन्य दुसऱ्या योग्य अशा व्यक्तीला दुसरे कुलमुखत्यापत्र देऊन आमचे वरील कुलमुखत्या करण्याचे हक्क व अधिकार राहतील.
४०. वरील परिच्छेदात करावयाची जी कामे नमूद केली आहेत त्यात जरी एखादा तपशिल दिला गेला नसेल तरी सुध्दा कोणत्याही सरकारी अथवा निरसरकारी खात्यांच्या कामाचे पूर्ततेकरिता कोणतेही अन्य काम जर करावे लागले असे कागदपत्रांवर सही करावी लागली तर ते करण्याचा आणि/किंवा योग्य त्या व्यक्तीकडून करून घेण्याचा अधिकार देखिल आम्ही आमच्या कुलमुखत्यांन दिलेला आहे.
४१. या कुलमुखत्यापत्राद्वारे तुम्ही आमचेवतीने आमच्याकरिता जी जी कामे किंवा व्यवहार कराल, करार कराल, फगेक्नखते कराल, जावतबाब द्याल, रक्कम स्वीकाराल त्याच्या पावत्या द्याल ती ती सर्व कामे आम्हीच केली आहेत व समजण्यात येईल व ती आमच्यावर तसेच आमच्या वान्कीवाग्मांवर बंधनकारक राहतील

*Handwritten signature and initials*



गांव नमुना सात (अधिकार अभिलेख पत्रक)

गांव : विक्रगांव

तालुका : अंबरनाथ

जिल्हा : ठाणे

भूमापन क्रमांक <u>७९-१०</u>	भूमापन क्र. उपविभाग	भूधारण पध्दती	मोगवटदाराचे नांव <u>१२८ २०३९</u>	खातो क्रमांक : <u>१०९५</u>
शेतीचे स्थानिक नांव- लागवडीयोग्य क्षेत्र			<u>साकीब खजलील गोर</u> <u>मस्तुरा अबदुल सत्तार कोठारी</u>	कुळाचे नांव :
हेक्टर	आर	प्रती	<u>२०८२</u>	इतर अधिकार :
.....	<u>०-०४-०</u>			<u>५००</u>
एकूण	<u>०-०४-०</u>			
पोटखराब (लागवडी योग्या नसलेले)				
वर्ग (अ)				
वर्ग (ब)				
एकूण				
आकंभरणी	रुपये	पैसे		सिमा आणि भूमापन विन्हे
जुडी किंवा पिराब	<u>०-०९</u>			
आकंभरणी	<u>०-०९</u>			

गांव नमुना बारा (पिकांची नोंदवही)

वर्ष	हंगाम	पिकांखालील क्षेत्रांचा तपशिल									लागवडीसाठी उपलब्ध नसलेली जमीन		जलपिकांचे साधन	जमिन करणाऱ्याचे नांव	शेरा	
		मिश्र पिकांखालील क्षेत्रांचे			घटक पिकांचे प्रत्येक खालील क्षेत्र			निर्मळ पिकांखालील क्षेत्र			खाल	क्षेत्र				
		मिश्र पिकांचे क्षेत्र	क्रमांक	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकांचे नांव	जल सिंचित	अजल सिंचित	पिकांचे नांव	जल सिंचित						अजल सिंचित
१	२															

अस्तित्वात वर हुकूम खरी नक्कल दिली असे, तारीख :

१०/११/२०१२

तत्समाप्ती सभा - खारवई  
ता. अंबरनाथ जि. ठाणे





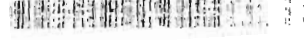
10  
11  
12

सहज.३  
१०/१०६  
१४ ३६









पुणे

गावाचे नाव **सावरी** पोस्टाचा **उह न. २**  
दिनांक **20/06/2012**  
दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक **उहन2 - 06300 - 2012**  
दस्ता ऐवजाचा प्रकार **मुख्यादरनामा**

सादर करणाराचे नाव: **मुकेश जसाराम भटीया**

नोंदणी फी

नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल (आ. 11(2)),  
रुजवात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) -> एकत्रित फी (13)

एकूण

रु

100.00

260.00

360.00

आपणास हा दस्त अदाजे 12:58PM हा वेळेस मिळेल

दुय्यम निबंधक  
उल्हासनगर 2

बाजार मुल्य: 0 रु. . मोबदला: 0 रु.  
भरलेले मुद्रांक शुल्क: 500 रु.

*(Signature)*



307/305  
 307/305  
 2009 2002  
 94 36


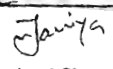
307/305  
 8300 2092  
 9 72

(Customer's Copy)



**The Nav Jeevan Co-op. Bank Ltd.**

H. O: Bhawan! Saw Mills Compound, Ulhasnagar - 421 000.  
 Visit us at : www.navjeevanbank.com  
 An ISO 9001 : 2000 Certified Bank  
 Tel. No.: 2560396, 2568435

Date: 19/6/12	Sr. No: 48678
Franking Value	Rs. 500
Service Charges Rs. 10/- per document	Rs. 10
Total Amount	Rs. 510
Rupees (In words)	Five hundred ten only
No. of Documents:	(1)
Name of stamp duty paying party:	Korwarik H. S. P. P. P.
Name of Counter Party:	Korwarik L. S. P. P.
Purpose of Transaction:	Specimen Power of Attorney
Cheque / DD No:	
Drawn on Bank:	
Branch:	UNB
<small>I/We hereby apply for the stamping of the above documents &amp; declare that the information provided by me in this application is true &amp; correct. I/We accept that The Nav Jeevan Co-op. Bank Ltd. is entitled to its discretion to accept or reject this application without assigning any reason whatsoever. I/We have confirmed the amount to be franked &amp; am solely &amp; fully responsible for the stamp value. I/We will not hold the Bank responsible if the value of stamp franked turns out to be incorrect. I/We agree to submit the original franked document if the impression is distorted incorrectly franked. I/We agree &amp; accept to pay a service charge of Rs. 10/- per impression to the Bank over &amp; above the amount of stamp.</small>	
 Signature of Purchaser	
(For Bank's Use Only)	
Franking Sr. No.	72200
Cashier / Officer	 Authorised Signatory



उ.ह.स.२  
१०६०६१००१२  
१६ ३६

६६१४

उ.ह.स.२  
६३०० २ १२  
२ १३



New Jeevan Co-Op. Bank Ltd.  
Authorised Signatory

**SPECIFIC POWER OF ATTORNEY**

2016/2012

TO ALL TO WHOM THESE PRESENTS SHALL COME, We, **M/s. Konark Lifespaces**, a partnership firm, having its office at First floor, Sapna Talkies, Opposite Sapna Garden, Ulhasnagar - 3, District Thane through its partners:

1. M/s. **Konark Infrastructure Ltd**, a company registered under provisions of Indian Companies Act, 1956, through its Director Shri **Suresh Ratanlal Jagiasi**
2. Shri **Mukesh Gobindram Kimtani**
3. Shri **Nandlal Gobindram Kimtani**
4. Shri **Ritesh Mukesh Kimtani**
5. Shri **Nandlal Ramchand Jethani**

DO HEREBY SEND GREETINGS :

*(Handwritten signatures of the partners)*



THE HATFELM CO-OP BANK LTD  
NEW HELLS CONFOUND  
1ST FLOOR NEAR NEW ERA HIGH SCHOOL  
ULHASNAGAR - 421103

भारत 72200  
125765  
R. 0000500/- 170302  
JUN 19 2012  
15:22

INDIA  
STAMP DUTY  
MAHARASHTRA

RECEIVED  
20/10/2018

RECEIVED  
20/10/2018

WHEREAS we are the partners of M/s. Konark Lifespaces and the firm has agreed to acquire the properties at village Shirgaon Kulgaon, Kharvai as well as properties in the jurisdiction of Taluka Ambrnath, District Thane for the purpose of carry out development activities as per the provisions of law

AND WHEREAS we all being the partners of M/s. Konark Lifespaces have decided to appoint some fit and competent persons to do all the acts, deeds, things and matters to effectuate the legal and perfect registration of the agreements and incidental documents which are signed and executed by us and to lodge the same before the Sub-Registrar of Assurances under the provisions of law.

AND WHEREAS we are desirous of appointing Mr. Mukesh Jessaram Bathija, aged about 49 years, residing at Flat No. 702 Mahan Palace, Near Lassi Hall, Ulhasnagar - 421001 and Prakash Atmaram Desmukh, aged about 43 years, residing at Shivmurthi Apartment, F/3, Manjarli, Badlapur, Taluka Amabranath, District Thane, in whom we have full faith and trust to lodge the agreements and incidental documents signed and executed by the partnership firm before the Sub-Registrar of Assurances and admit the execution thereof.

Now know ye all men and these presents witness that we M/s. **Konark Lifespaces**, a partnership firm, do hereby nominate, constitute and appoint **Mr. Mukesh Jessaram Bathija** and **Mr. Prakash Atmaram Desmukh** as the true and lawful attorney jointly and each of them severally to do the following acts, deeds, things and matters viz.

1. To lodge the signed and executed agreements, deeds, documents, assurances, supplementary agreements, Deed of Correction, Rectification Deeds and/or any other documents and incidental documents before the appropriate Sub-Registrar of Assurances and to admit the execution of the said documents in the name of the firm
2. To comply with all the requisitions and formalities required to effectuate the legal and perfect registration of the agreements and documents and to follow all the procedure under the Indian Registration Act, 1908 as well as Bombay Stamp Act in name of the firm and in behalf of the firm as true and lawful attorney and to represent the firm before all the officers and competent authorities under the provisions of the said Act by following the requisite procedure of adjudication under the provisions of law.
3. To purchase the stamp papers, (judicial or non-judicial) and to make necessary applications for the same and to do all the things, acts, deeds and matters as provided under the Bombay Stamp Act.

*[Handwritten signatures of the partners]*



2009  
20 20

830012 93  
20 20

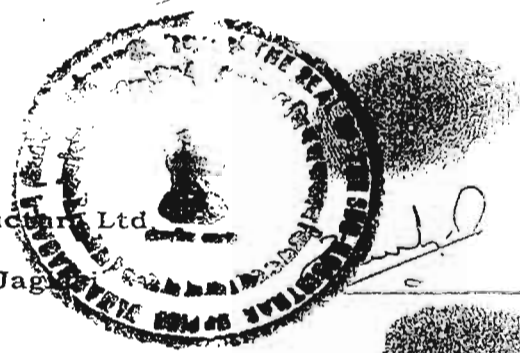
4 Generally to do all the acts, deeds and things to effect the legal and perfect registration of the documents executed and intended by the partnership firm

We agree and assure to ratify and confirm the above acts, deeds, things and matters done or performed by our constituted attorney

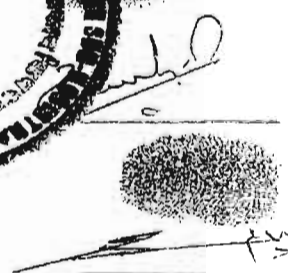
IN WITNESS WHEREOF we have set and subscribed our signature to this writing on this 20 day of June 2012

SIGNED & DELIVERED  
by the within named  
**M/s. Konark Lifespaces,**  
a partnership firm,  
through its partners

1. M/s. **Konark Infrastructure Ltd**  
through its Director  
**Shri Suresh Ratanlal Jag**



2. **Shri Mukesh Gobindram Kimtani**



3. **Shri Nandlal Gobindram Kimtani**



4. **Shri Ritesh Mukesh Kimtani**

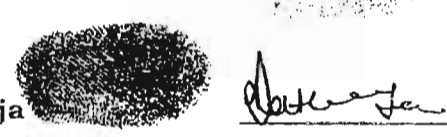


5. **Shri Nandlal Ramchand Jethani**



POWER OF ATTORNEY  
ACCEPTED BY

1) **Mr. Mukesh Jessaram Bathija**



2) **Mr. Prakash Atmaram Desmulkar**



WITNESS:

*Handwritten signature and name of a witness.*



901002  
29 SC

901002  
29 SC



*Handwritten signature*







उह न.र	
१०६०९	२०१२
२५	३८

उह न.र	
६३००	२०५२
८	१४

स्थायी लेखा संख्या / PERMANENT ACCOUNT NUMBER  
 AARPJ2543C  
 नाम / NAME  
 SURESH RATANLAL JAGIASI  
 पिता का नाम / FATHER'S NAME  
 RATANLAL JAGIASI  
 जन्म तिथि / DATE OF BIRTH  
 06-03-1958



हस्ताक्षर / SIGNATURE

Commissioner of Income Tax

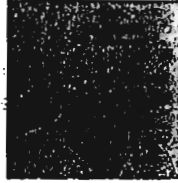


रु. १०००६	१०००६
२०	३६

रु. ९५००	९५००
८	९६

स्थायी लेखा संख्या / PERMANENT ACCOUNT NUMBER

ACGPK4387A



नाम / NAME

MUKESH GOBINDRAM KIMTANI

पिता का नाम / FATHER'S NAME

GOBINDRAM DILOMAL KIMTANI

जन्म तिथि / DATE OF BIRTH

21-09-1950

हस्ताक्षर / SIGNATURE



*Mukesh Kimtani*

आयकर अधिकारी, पुणे  
Commissioner of Income-tax I, Pune

*[Handwritten mark]*



उह न र	
१०६०६	२०१२
२३	३६

उह न र	
₹३००	२०१२
७	१३

आयकर विभाग INCOME DEPARTMENT NANDRAJ RAMCHAND JETHANI RAMCHAND JETHANI १०/०६/१९६५ PAN CARD ACCOUNT NO १०६१९९२४६	भारत सरकार GOVT OF INDIA भारत सरकार 
---	---





उह न. २	
१०७०६	२०१२
३९	३८

-घोषणापत्र-

मी श्री./सौ. मुक्ता जोशी यांना याद्वारे

घोषित करतो की, दुय्यम निबंधक उल्हासनगर - २ यांचे कार्यालयात उपरोक्त नावाच्या  
या शिर्षकाच्या दस्तऐवज नोंदणीसाठी सादर करण्यात आलेला आहे. श्री./सौ. -----  
कोणाची सादर यांनी दि. २०/१२/१२ रोजी मला  
दिलेल्या कुलमुखत्यार पत्राच्या आधार मी, सादर दस्तऐवज नोंदणीस सादर केला आहे /निष्पादन  
करून कबुलीजबाब दिला आहे. सादर कुलमुखत्यार पत्र लिहून देणार यांनी कुलमुखत्यार पत्र रद्द  
केलेले नाही. किंवा कुलमुखत्यार पत्र लिहून देणार व्यक्तींपैकी कोणीही मयत झालेले नाही. किंवा  
अन्य कोणत्याही कारणामुळे कुलमुखत्यार पत्र रद्दबातल ठरलेले नाही. सादरचे कुलमुखत्यार पत्र  
पूर्णपणे वैध असून उपरोक्त कृती करण्यास मी पूर्णतः सक्षम आहे. सादरचे कथन चुकीचे आढळून  
आल्यास नोंदणी अधिनियम १९०८ चे कलम ८२ अन्वये होणा-या शिक्षेस पात्र राहिन. याची  
मला जाणीव आहे.

*(Handwritten Signature)*

कुलमुखत्यार पत्र धारकाचे नांव व सही

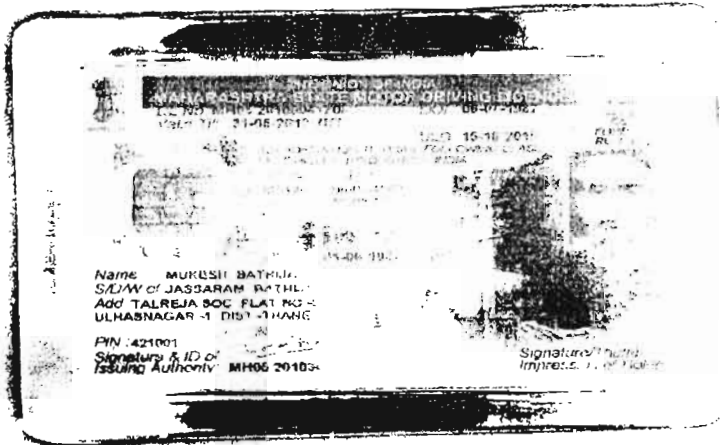
दिनांक :-



विद्युत विभाग  
KONARK LIFE SPACES  
02/07/2012  
भारत सरकार  
GOVT OF INDIA

सं. २
90608
32 34



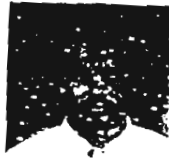


३३७.२	
१०००९	२०१२
३३	३८



धर्म लेता है / PERMANENT ACCOUNT NUMBER

ADMPG6074B



नाम / NAME  
SAKIB KHALIL GORE

पिता का नाम / FATHER'S NAME  
KHALIL MAINUDDIN GORE

जन्म तिथि / DATE OF BIRTH  
19-10-1967

हस्ताक्षर / SIGNATURE

आयुक्त, मुंबई  
Commissioner of Income-tax - 1, Mumbai

उत्तर २	
१०००६	२०१२
३४	३६

इस कार्ड के लोस्ट/दिन जाने पर दुरुस्त जारी करने का  
प्रक्रियाशील एसे सुविधा / बंधन पर है.  
आयकर अधिकारी, मुंबई.  
"प्राक्प्रतिर भवन" (संलग्न भवन)  
६०/६१, एन.ए. रोड,  
मुंबई - ४११ ००४.

In case this card is lost/and, kindly inform/return to  
the issuing authority :  
Commissioner of Income-tax - 1, Mumbai.  
"Praktikar Bhavan" (Annex Building).





स्थायी लेखा संख्या / PERMANENT ACCOUNT NUMBER

ANEPK2821J



नाम / NAME

MASOOD ABDUL SATTAR KOHARI

पिता का नाम / FATHER'S NAME

ABDUL SATTAR FAZALU RASUL KOHARI

जन्म तिथि / DATE OF BIRTH

26-06-1953

हस्ताक्षर / SIGNATURE

*[Handwritten signature]*

आयकर अधिकारी (कंप्यूटर फेज)

Commissioner of Income-tax (Computer Operations)

उत्तर नं. २	
१०६०६	२०१२
३५	३८





उहल.२	
१०६०६	२०१२
३६	३६



THE UNION OF INDIA  
**MAHARASHTRA STATE MOTOR DRIVING LICENCE**  
 DL No. MH05 20120008180      DOI: 09-02-2012  
 Valid Till: 09-02-2032 (NT)



FORM 1  
 RULE 16 (1)



AUTHORISATION TO DRIVE FOLLOWING CLASS  
 OF VEHICLES THROUGHOUT INDIA  
 COV      DOI  
 MCWG    09-02-2012



DOB: 01-11-1984    SC  
 Name: SHRIKANT BORSE  
 S/DW of: SAHEBRAO BORSE  
 Add: SANTOSH MATA COLONY, R NO 45  
 BRAHMAN PADA, ULHASHAGAR 4  
 DIST THANE  
 PIN: 421004  
 Signature & ID of Issuing Authority: [Signature] MH05 201275

[Signature]  
 Signature/Thumb  
 Impression of Holder



उहन2
दस्त क्र 10706/2012
36/30

12/10/2012 दुय्यम निबंधक:  
4:09:37 pm उल्हासनगर 2

दस्त गांधवारा भाग-1

दस्त क्रमांक : 10706/2012
दस्ताचा प्रकार : मुखत्यारनामा

अनु क्र.	पक्षकाराचे नाव व पत्ता	पक्षकाराचा प्रकार	छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
1	<p>नाव: मं. कोणाके लाईफ्‌सर्विसस तर्फे भागीदार श्री नंदलाल गोविंदराम किमतानी यांचे कु. मु. म्हणून मुकेश जे. भटीजा - - पत्ता: घर/फ्लॅट नं. - गल्ली/रस्ता: - ईमारतीचे नाव: - ईमारत नं: - पेट/वसाहत:</p>	<p>लिहून देणार वय 46 सही <i>[Signature]</i></p>		
2	<p>नाव: साकिय खलील गोरे - - पत्ता: घर/फ्लॅट नं. - गल्ली/रस्ता: - ईमारतीचे नाव: - ईमारत नं: - पेट/वसाहत: - शहर/गाव: बदलापूर गाव तालुका: अंबरनाथ पिन: - पॅन नम्बर: -</p>	<p>लिहून देणार वय 42 सही <i>[Signature]</i></p>		
3	<p>नाव: मसुद अब्दुल सत्तार कोहारी - - पत्ता: घर/फ्लॅट नं: -- गल्ली/रस्ता: - ईमारतीचे नाव: - ईमारत नं: - पेट/वसाहत: - शहर/गाव: सदर तालुका: - पिन: - पॅन नम्बर: -</p>	<p>लिहून देणार वय 57 सही <i>[Signature]</i></p>		





दस्त गोषवारा भाग - 2

उहण2

दस्त क्रमांक (10706/2012)

दस्त क्र. [उहण2-10706-2012] चा नोंवपार  
बाजार मुल्य 0 मोबदला 0 भरलेल मुद्राव इत्य

पुस्तक क्र. 10706/2012 दिनांक 12/10/2012  
पुस्तकाचा नोंवपार  
नाम: म. व. गणपती लक्ष्मणरावराव शर्मा भागीदार, श्री  
नंदलाल गणपतराव शिंदेवानी यांचे मु. कर्णज  
मुकेश ज. मरीजा

दस्त हजर केल्याचा दिनांक : 12/10/2012 04:06 PM  
निष्पादनाचा दिनांक : 12/10/2012  
दस्त हजर करणा-याची सही

100 नोंदणी फी  
760 नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल  
(अ. 11(2)),  
रुज्यात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) -  
एकत्रित फी  
860: एकूण

दस्ताचा प्रकार : 48) मुखत्यारनामा  
शिकका क्र. 1 ची वेळ : (सादरीकरण) 12/10/2012 04:06 PM  
शिकका क्र. 2 ची वेळ : (फी) 12/10/2012 04:09 PM  
शिकका क्र. 3 ची वेळ : (कबुली) 12/10/2012 04:09 PM  
शिकका क्र. 4 ची वेळ : (ओळख) 12/10/2012 04:09 PM

दस्त नोंद केल्याचा दिनांक : 12/10/2012 04 09 PM

ओळख :  
खालील इसम असे निवेदीत करतात की, ते दस्ताऐवज करून देणा-यांना ध्यवनीश ओळखतात,  
व त्यांची ओळख पटयितात.

1) नितीन गजानन भोईर - , घर/फ्लॅट नं: -  
गल्ली/रस्ता: -  
ईमारतीचे नाव -  
ईमारत नं: -  
पेट/वसाहत: कात्रप  
शहर/गाव: बदलापूर  
तालुका: -  
पिन: -

2) श्रीकांत वी. बोरसे - , घर/फ्लॅट नं: -  
गल्ली/रस्ता: -  
ईमारतीचे नाव -  
ईमारत नं: -  
पेट/वसाहत: अवरनाश  
शहर/गाव:-  
तालुका: -  
पिन: -



दु. निबंधकाची सही  
उल्हासनगर 2

दस्ताऐवज  
व्यक्त  
लिहून देणार

श्री. कुलमुखत्यारपत्रे  
लियास याची  
सहील.  
लिहून देणार

दस्तास एकूण 32 पाने  
भसून त्यान 1 ते 30 पर्यंत  
क्रमांक दिले आहेत

सह दुय्यम निबंधक वर्या इ  
उल्हासनगर क्रमांक - 2  
म्हक क्रमांक 9 हे  
त क 2000 अन्वये नोंदला

सह दुय्यम निबंधक वर्या  
उल्हासनगर क्रमांक





၂၆	၃၀
၂၆၀၂	၃၀၀၀၆
၂၆၀၂	



၂၆	၀၆
၂၆	၀၀၀၀၆
၂၆၀၂	



दुष्यम निबंधक:

दस्तावेज नं. 6300/2012

उहन2

दस्तावेज क्र 6300/2012

92193

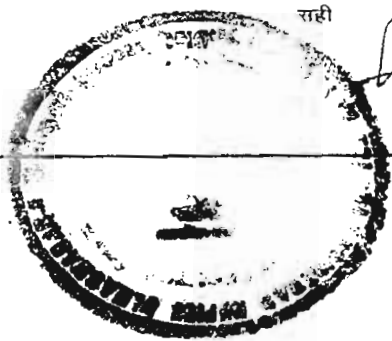
57 नं. उल्हासनगर 2

क्रमांक : 6300/2012

92193-2012  
2C 3L

चा उकार : मुखत्यारनामा

पक्षकाराचे नाव व पत्ता	पक्षकाराचा प्रकार	छायाचित्र	अंगठवाचा टसा
नाम : जयराम भटीजा - पत्ता : प्लॉट नं. - मालकी/पत्ता : - ईमार्कचे नाव : - ईमार्क नं. : - पेट/वसाहत : कोणार्क प्लाझा उल्हासनगर शहर/जिल्हा : उल्हासनगर तालुका : - पिन : -	लिहून देणार वय 44 सही		
नाम : आत्माराम देशमुख - पत्ता : प्लॉट नं. - मालकी/पत्ता : - ईमार्कचे नाव : - ईमार्क नं. : - पेट/वसाहत : सदर शहर/जिल्हा : - तालुका : - पिन : -	लिहून देणार वय 42 सही		
नाम : कोणार्क लाईफरयेरास् तर्फे भागीदार श्री सुरेश जगन्नाथ जायसनी - पत्ता : प्लॉट नं. - मालकी/पत्ता : - ईमार्कचे नाव : - ईमार्क नं. : - पेट/वसाहत : कोणार्क प्लाझा शहर/जिल्हा : उल्हासनगर तालुका : - पिन : -	लिहून देणार वय 54 सही		
नाम : भुकरा गोविंदराम किमतानी - पत्ता : प्लॉट नं. - मालकी/पत्ता : - ईमार्कचे नाव : - ईमार्क नं. : - पेट/वसाहत : सदर शहर/जिल्हा : - तालुका : - पिन : -	लिहून देणार वय 54 सही		
नाम : महालाल गोविंदराम किमतानी - पत्ता : प्लॉट नं. - मालकी/पत्ता : - ईमार्कचे नाव : - ईमार्क नं. : - पेट/वसाहत : सदर शहर/जिल्हा : - तालुका : - पिन : -	लिहून देणार वय 46 सही		



दुय्यम निबंधक:

दस्त गोपवारा भाग-1





उहन2

दस्त क्र 6300/2012

जुहारासगर 2

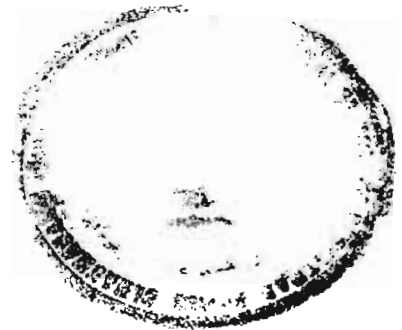
क्रमांक : 6300/2012

वा प्रकार : मुखत्यारनामा

पक्षकाराचे नाव व पत्ता	पक्षकाराचा प्रकार	छायाचित्र	अंगठ्याचा ठसा
(क) ज्योतिश मुकेश किमतानी - ता. 12/फ्लेट नं. - नवी/पत्ता - म. 12/वाठ गा. 12/सदर ज. 12/सदर प. 12/सदर व. 12/सदर	लिहून देणार वय 25 सही		
(ख) भालाल रामचंद्र जेदानी - ता. 12/फ्लेट नं. - लकी/पत्ता - मारवाडी गावा - मारवाडी - उ/व्यवहारीत: सदर हब/गावात:- तालुका - जिल्हा - पोस्टा - पिन - जिल्हा -	लिहून देणार वय 50 सही		



उहन. 2  
 20/06/2012  
 2E : 3C



93/93

उहन2-6300/2012 चा गोषवारा  
दस्ता क्रमांक 0 भरलेले मुद्रांक एकूण : 500

पावती क्र.: 6429 दिनांक: 20/06/2012  
महाराष्ट्र राज्य सरकार  
महाराष्ट्र सरकारचा अधिकार

दस्ता केल्याचा दिनांक : 20/06/2012 12:37 PM  
दस्ताचा दिनांक 20/06/2012  
दस्ता करणा-याची सही

*[Handwritten signature]*

100 नोंदणी वी  
260 नवकल (अ. 11(1)), महाराष्ट्र शासकीय नवकल  
(अ. 11(2)),  
रुजवात (अ. 12) व दस्ताक्रमांक (अ. 13) च्या  
एकत्रित फी

360: एकूण

दु. निर्वाहकाची सही. उल्हासनगर 2

दस्ता प्रकार : (48) मुखत्यारनामा  
क्र. 1 ची वेळ : (सादरीकरण) 20/06/2012 12:37 PM  
क्र. 2 ची वेळ : (फी) 20/06/2012 12:43 PM  
क्र. 3 ची वेळ : (कबुली) 20/06/2012 12:44 PM  
क्र. 4 ची वेळ : (ओळख) 20/06/2012 12:44 PM

दस्ता केल्याचा दिनांक : 20/06/2012 12:44 PM

दस्ता  
मौल इस्म असे निवेदीत करतात की, ते दस्तऐवज करून देणा-यांना द्यावेल्या ओळखात  
दस्ताची ओळख पटवितात.  
दस्ता देणारा रामलाल सेवामानी - घर/फ्लॉट नं. : 90008 3092  
दस्ता देणाराचा नाव : *[Handwritten signature]*  
दस्ता देणाराचा पत्ता नं. :  
दस्ता देणाराचा पत्ता: महावीर पॅलेस  
दस्ता देणाराचा गाव: उल्हासनगर  
दस्ता देणाराचा तालुका:

उहन 2  
90008 3092  
30 30



दस्ता देणाराचे नाव: इंदुरंग नामदेव वारघडे - घर/फ्लॉट नं. :  
दस्ता देणाराचा पत्ता नं. :  
दस्ता देणाराचा पत्ता: *[Handwritten signature]*  
दस्ता देणाराचा पत्ता: वालिवली  
दस्ता देणाराचा गाव: अंबरनाथ

दस्तऐवजाचा वसुली करून घ्याव्यात. महापुरवठाकारपत्रे,  
व्यक्ती वस्तु वसुली करून घ्याव्यात. महापुरवठाकारपत्रे,  
वसुली करून घ्याव्यात. महापुरवठाकारपत्रे,  
वसुली करून घ्याव्यात. महापुरवठाकारपत्रे,

*[Handwritten signature]*  
लिहून देणारा

*[Handwritten signature]*  
लिहून देणारा

दु. निर्वाहकाची सही  
उल्हासनगर 2

दस्तास एकूण 93 पाणे  
भरून त्यांना 1 ते 93 पर्यंत  
क्रमांक दिले आहेत

दस्ता देणाराचे अधिकार वसुली करून घ्याव्यात.  
उल्हासनगर क्रमांक - 9  
दस्ता देणाराचा पत्ता नं. : 8  
दस्ता देणाराचा पत्ता: ए300 अंबरनाथ नोदला

दस्ता देणाराचे अधिकार वसुली करून घ्याव्यात.  
उल्हासनगर क्रमांक







