

**कोंकण गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ**  
 (म्हाडा घटक)  
**KONKAN HOUSING AND AREA  
 DEVELOPMENT BOARD**  
 (A MHADA UNIT)



पंजीकृत डाक (पत्र)

जा.क्र.मि.व्य.३ /कॉ.मं./संकेत क्र.-२८०/GP-१०८३/६.१४६/२०२१

दिनांक :- १७. ११. २०२१ | 25 NOV 2021

सदनिका वितरणाचे प्रथम सुचना पत्र (First Intimation Letter for Allotment of Tenement)

प्रति,

MR PRADIP SUBHASH SHINDE

SS-३, ROOM NO. ९६९, SECTOR- ०६, KOPARKHAIRANE, NAVI MUMBAI ४००७०९, NEAR ROHIT MASALA, BEHIND POST OFFICE-KOPARKHAIRANE, Koparkhairane, Thane, Thane, MAHARASHTRA, India ४००७०९

विषय : माहे ऑक्टोबर - २०२१ मधील सोडत

योजना संकेत क्रमांक (Code No.) -२८० अर्ज क्र -२२१०१५८१७३

यशस्वी झालेल्या अर्जावारांस सदनिका वितरणाचे प्रथम सुचना पत्र.

महोदय / महोदया,

कोंकण गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या BHANDARLI, THANE, योजना संकेत क्रमांक (Code No.) २८० मधील सदनिकांच्या वितरणासाठी दिनांक १४/१०/२०२१ रोजी काढलेल्या सोडतीत GP-१०८३ प्रवर्गामिद्ये आपण यशस्वी झाला आहात, त्याबद्दल आपले अभिनंदन.

आपणास BHANDARLI, THANE, वसाहतीतील संकेत क्र.२८०, इमारत / सदनिका क्र.८.C.११.१११२ वितरीत करण्याचे प्रस्तावित आहे. सदरहू योजनेतील सदनिकाचे प्रत्यक्ष वितरण करण्यासाठी पात्रता निश्चित करान घेणे आवश्यक आहे. पात्रतेच्या आठी व त्याचा अनुगारन आपण सादर करावयाचे पुरावे/ दाखले इत्यादीचे विहित नमुने म्हाडाच्या अधिकृत संकेतस्थळ <https://www.mhada.gov.in> वर उपलब्ध आहेत.

आपण एकापेक्षा जास्त योजना संकेत क्रमांकामध्ये सोडतीत यशस्वी झाला उसाळ तरी आपणास कोणत्याही एकाच योजना संकेतासाठी कागदपत्रे सादर करावी लागतील. ज्या संकेत क्रमांकाकरीता आपण कागदपत्रे सादर कराल, त्याच्यातिरिक्त इतर संकेत क्रमांकातील अर्ज आपोआप रद्द होतील.

१. कागदपत्रे / दाखले / प्रमाणपत्र सादर करण्याचा कालावधी व ठिकाण.

Page 1 of 7

पात्रता सिद्ध करण्यासाठीचे कागदपत्रे / दाखले / पुरावे सादर पत्र प्राप्त झालेनंतर १६ दिवसांच्या आत प्रपत्र १ मध्ये दर्शविलेल्या बँक ऑफ महाराष्ट्र शाखेमध्ये नमूद केलेल्या कालावयीत सादर करावेत. (सार्वजनिक सुटृट्यासोहून).

२. आपणास लागू होणारे कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे / दाखले / पुरावे:-

- अर्जदाराहेस्वीकृती पत्र (नमुना 'स')
- प्रमाणित फोटो (नमुना 'फ')
- अटीशीती दर्शविणारे अपैडिक्स (नमुना 'एपी')
- प्रतिज्ञापत्र (नमुना 'प्र')
- कातोपूर्ती बंधपत्र (नमुना 'क्ष')
- १८ वर्षे उत्तमाचा पुरावा
- महाराष्ट्रातील सर्वग १६ वर्षांचा रुहिवास / वास्तव्याचा दाखला
- अर्जदाराहे उत्पत्ति सिद्ध करण्याहे पुरावे / दाखले (नोकरीसाठी नमुना 'अ', 'क' आणि 'ड',) (रघुंदोजगारासाठी नमुना 'ब' व 'क')

अ) अर्जदार शेतकरी असल्यास संबंधित तहसिलदार यांनी दिलेला उत्पत्ताचा दाखला.

ब) अर्जदार नोकरी करीत असल्यास विहित नमुन्यामध्ये नियोकत्याने दिलेले वेतन प्रमाणपत्र.

क) अर्जदार आयकरदाता असल्यास आयकर विवरण पत्राची प्रत अन्यथा विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र.

ड) अर्जदाराच्या पती/पत्नीचे नमुना अ (A) प्रमाणे वेतन प्रमाणपत्र ( नोकरी करीत असल्यास ) / आयकर विवरण पत्र आणि प्रतिज्ञापत्र नमुना 'क'

टिप: वरीठ अ, ब, क, घ ड पैकी जे आयकरदाते आहेत अशा अर्जदारांचे आयकर विवरण पत्र अन्यथा तो आयकरदाते नाही त्याचे तसे प्रतिज्ञापत्र.

- अर्जदाराहे संपुर्ण भारतात कोठेही घर / भूखंड इ. नसल्या बाबताहे प्रतिज्ञापत्र (नमुना 'ई').
- अर्जदार राहत असलेल्या घराबाबताचा पुरावा (भाडेपावती / भाडेकरारनामाची प्रमाणित प्रत, विद्युत देयकाची प्रमाणित प्रत, संस्थेची मैटनन्स पावती इ.)

आरक्षितगट / प्रवर्ग यासाठी लागूसोणारे दाखले / पुरावे

Category Code	Category Description	List of Documents required
GP	GP	"APPLICANT'S ACCEPTANCE" IN ENGLISH (A)   "CERTIFIED PHOTO" (WITHIN DOCUMENT FORMS PROVIDED BY APPLICANT)   "INCOME STATEMENT" OR STATEMENT FROM THE APPLICANT SHOWING EVIDENCE OF CURRENT AUTHORITY AS LEADER AND ON DOCUMENT LEAVING CERTIFICATE DOCUMENT   "CERTIFICATE OF CITIZENSHIP IN MASSACHUSETTS STATE SOURCE" (CERTIFICATE ISSUED BY COMPTROLLER AUTHORITY FOR THE SERVICE)   "STATEMENT OF EMPLOYMENT" (SALARY CERTIFICATE (FOR APPLICANT IN SERVICE) AND PAYMENT TO THE APPLICANT IN CASE EMPLOYEE IS NOT HOLDING POSITION)   PAYMENT CERTIFICATE (FOR APPLICANT THAT HE/SHE DOES NOT HOLD POSITION HOLDING POSITION IN MASSACHUSETTS STATE SOURCE)   "APPLICANT IN PURCHASE"   "DOCUMENT SHOWING EVIDENCE OF FREIGHT ACCOMMODATION"   (E) RENT RECEIPE (A) ARRESTED COPY DEED AND UNPAID AGREEMENT IN INTERESTED COPY OF RATION CARD   "F. ANY OTHER DOCUMENTS AS DESIRED BY THE APPLICANT"

३. कागदपत्रांच्या / दाखले / पुराव्याच्या प्रमाणित स्वसाक्षांकीत प्रती (Self Attested Copies) सादर करतेवेळी अशया सर्व कागदपत्रे / दाखले / पुराव्यांच्या मुळप्रती संविधित अधिकांच्यांस दाखवावे लागतील. त्यामुळे प्रमाणित स्वसाक्षांकीत प्रती सादर करताना मूळ प्रत / प्रती दाखविण्यासाठी सोबत आणणे जरुरीचे आहे. मूळप्रत / प्रती न आणल्यास कोणतोही प्रमाणित कागदपत्र / दाखले / नमुने / स्वीकृतीपत्र खालीकारण्यात येणार नाही.

४. म्हाडा अधिनियम / विनियम अटी शर्ती बाबत

म्हाडा अधिनियम १९७६ व त्यास अनुसरून मिळकल व्यवस्थापनाशी संविधित असलेले नियम / विनियमामध्ये दर्शविल्याप्रभाणे अटीवश्ती आपणांस लागूराहील. इतर अटी/शर्तीचा तपशील दर्शविणारे अपेंडिक्स (परिशिष्ट 'एपी' <https://www.mhada.gov.in> वर कृपया पाहावे).

५. पडताळणी यादी (चैकलिस्ट) व स्वीकृतीपत्र ६. कागदपत्रांच्या दाखले / पुरावे / प्रमाणपत्रांच्या तपशील दर्शविणारी पडताळणी यादी (चैकलिस्ट) पाहावे. त्यामध्ये Tick mark करून व स्वाक्षरी करून कागदपत्र सादर करावयाची आहेत.

६. इतर पत्रव्यवहाराबाबत

प्राधिकृत अधिकाऱ्याने आपणांस पात्र केल्यास तात्पुरते देकारपत्र (POL) देण्यात येईल. अन्यथा अपाप्रतेष्ये पत्र देण्यात येईल. सदनिकेची पूर्ण किमत अदा केल्यानंतर गाळा वितरणाचे पत्र देण्यात येईल. त्यावेळी नुकतेच काढलेली व प्रमाणित केलेली सहा छायाचित्रे (Passport size photos) यावे लागतील. त्याप्रभाणे आपले कुटुंबियांसह काढलेले (family photo) छायाचित्र यावे लागेल.

देकारपत्रात (POL) सदनिकांची किमत गाळाचे क्षेत्रफल ३. तपशील तसेच किमत अदा करावयाच्या कालावधीचे टप्पे दर्शविलेले असतील. आपणांस कर्ज घ्यावयाचे असल्यास व आपण मागणी केल्यास कोणत्याही वित्तिय संस्थेकडून कर्ज प्राप्त होण्यासाठी मैंडळाचे 'ना-हरकत प्रमाणपत्र' नियुक्त वैके मार्फत

Page 3 of 7

Scanned with CamScanner

देण्यात येईल. त्याकरीता अर्जदाराने "ना-हरकत प्रमाणपत्र" मिळणेसाठी पोस्ट लॉटरी सांपटवेअरद्वारे अर्ज करणे आवश्यक आहे. इतर अटी व शर्ती तात्पुरते देकारपत्रात दर्शविल्या जातील. त्या सर्वांची पूर्तता केल्यास वितरण पत्र देण्यात येईल.

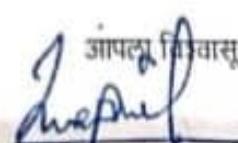
७. महत्वाची सूचना

देण्यात येईल. त्याकरीता अर्जदाराने "नाहरकत प्रमाणपत्र" मिळालेसाठी पोस्ट लॉटरी सॉफ्टवेअरद्वारे अर्ज करणे आवश्यक आहे. इतर अटीव शर्ती सात्युरते देकारपत्रात दर्शविल्या जातील. त्या सर्वांची पूर्तता केल्यास वितरण पत्र देण्यात येईल.

#### ५. महत्वाची सूचना

- ५.१ पात्रता ठरविण्यासाठी उपरनिर्दिष्ट परिचयेद्वारा नमूद केलेली कागदपत्रे / दाखले / प्रमाणपत्रे ठरवून दिलेल्या विहित पढून व ठरवून दिलेल्या कालावधीत सादर न केल्यास आपणास सदर सदनिका घेण्याचे स्वारस्य नाही असे समजून आपला अर्ज रद्द करण्यात येईल. त्यावाबत कोणतीही सवध विक्षा कोणत्याही प्रकारचे अपील विद्यारात घेतांने जाणार नाही.
- ५.२ कागदपत्रे सादर केल्यावर व आपण पात्र ठरत्यानंतर आपणास देण्यात येणा-या तात्पुरत्या देकार पत्राप्रमाणे (P.O.L) ठराविक टप्प्यामध्ये सदनिकेची किंमत न भरल्यास वदतर अटीशीची पूर्तता न केल्यास आपला अर्ज रद्द केला जाईल. तसेच आपण मंडळाकडे जमा केलेल्या रक्कमेन्तुन, सदनिकेल्या किंमतीच्या १ टक्का रक्कम समपहरण केली जाईल. उर्वरित रक्कम कोणतीही च्याज न देता अर्जदाराच्या बँक खात्यामध्ये जमा करण्यात येईल.
- ५.३ पात्रता ठरविण्यासाठी सादर केलेली कागदपत्रे आपल्या जवाबदारीवर स्वीकारण्यात येतील. त्यातील माहिती / दाखले / पुरावे / प्रमाणपत्रे खोटे असल्याचे व आपण दिलेली माहिती खोटी असल्याची आढळून आल्यास अथवा सिद्ध झाल्यास वितरण पत्र रद्द केले जाईल व सदनिका ताच्यात घेण्याची कार्यवाही करण्यांत येईल याची नोंद घ्यावी.
- ५.४ अर्जदाराने विक्षा त्याच्या पती/पत्नीने एकापेक्षा अधिक योजना संकेतामध्ये आणि विविध आरक्षितगाठ / प्रवर्गात अर्ज केला असेल व तो यशस्वी/प्रतिक्षा यादी घोषित झाला असेल तर अर्जदाराला स्वतः करीता विक्षा त्याच्या पती/पत्नीला फक्त एकदा गाळा घेता येईल. एकापेक्षा अधिक गाळे अर्जदाराने स्वतः विक्षा त्याच्या पती/पत्नीनेघेणे वेकायदेशीर आहे, तसे आढळल्यास वितरण पत्र रद्द केले जाईल. अर्जदार कारवाईस पात्र राहील.
- ५.५ पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे तथा पडताळणी यादीप्रमाणे कागदपत्रे / दाखले / प्रमाणित पत्राचे प्रती आपण गैंकेन्स सादर केल्यावर आपणांस त्याची पोचपावती / टोकन देण्यात येईल. त्यानंतर आपण सादर केलेल्या कागदपत्रे / दाखले / प्रमाणित प्रतीनुसार पात्रता / अपात्रता निश्चित केली जाईलव त्याप्रमाणे घेतलेला निर्णय (पात्र असल्यास P.O.L / प्रायमिक देकार पत्र, अपात्र असल्यास अपात्रतेचे पत्र) आपणांस कळविण्यात येईल. तसे पत्र घेण्यास आपणास दिलेले टोकन / पोचपावती (मूळ प्रत) उपायिकाची आपण कागदपत्र सादर केलेले तिथे घेऊन यावे, आपणास मूळ टोकन / पोचपावती पसल घावी लागेल, टोकन / पोचपावती आपणास परत देण्यात येणार नाही. संवेदित अधिकारी टोकन ठेवून घेतील.
- ५.६ लाभार्थी अर्जदारास त्याला वितरीत झालेल्या सदनिकेहे १० गुणपर्यंत विक्री करता येणार नाही. असे आढळल्यास म्हाडा अधिनियमामधील तरतुदीनुसार कारवाई करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

- ४४ प्रश्नाची अर्जदाराने सादर करावणाऱ्या नमुन्यातील प्रधानामार्गे कोणत्याही प्रकारते बदल करावण येणु नवयेत. असे आढळल्यास संविधित अर्जदारावर कारताई करण्यात येईल.
- ४५ सदनिकांचारकांची साधारणी गुहनिर्माण संस्था पंजीकृत करण्यासाठीच्या मार्गदर्तीक सूचना दर्शविणारे ओऱपत्र 'ए' सहसोबत जोडण्यात आले आहे.
- ४६ कौकण गुहनिर्माण उद्योगिकास मंडळाने या योजनातील सदनिकांच्या विनायकासाठी विना याचावण्याही कोणत्याही कामासाठी कोणताही प्रतिनिधी / सल्ला देणारावा प्रीफर्टी एंटर्प्रायझ नेम्हेटें नाही. अर्जदारानी कोणत्याही अनधिकृत व्यक्तींनी परस्पर विभांचा व्यवहार केल्यास त्याता कौकण मंडळ/महाडा जवाबदार राखणार नाही. तरीव्या अर्जदारास कोणी दलाल/ व्यक्ती परस्पर सदनिका विनीत विना म्हाडाच्या नावे पैसे उकळणे विना परावण्याक करणे इ.वाबी करतांना आढळल्यास म्हाडाच्या दक्षता च सुरक्षा अधिकारी/ प्राधिकरण यांचे कार्यालयास दूरध्यनी फ्रमांड ०२२-६६४०५४४८, ०२२-६६४०५४४८ या बुमांकावर कळवावे.
- ४७ ग्रासन परिपत्रक क्र. लोआप्र. ११०५प्र.क्र.३४९/गृनिभू-१, मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२ दि. ०७.०५.२०१० अन्वये म्हाडा अंतर्गत अनुसुधित जाती नववीच्छासह, भटक्या जमाती, विमुक्त जमाती, प्रवर्गातील, व्यक्तिना तसेचगासन परिपत्रक क्र. एटसी-१००८प्र.क्र.१५१/का-१०, मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२ दि. १२.०५.२००५ अन्वये म्हाडा अंतर्गत अनुसुधित जमातीच्या प्रवर्गातील व्यक्तीना वितरीत करण्यात येणाऱ्या गाडे / सदनिकांचा तावा देण्यासाठी संविधित लाभावर्धने जात पडताळणी वैधता प्रमाणपत्र (Validity Certificate) सादर केल्याशिवाय त्यास गाडे / सदनिकांचा तावा देता येणार नाही. अर्जदार पात्र हात्यानंतर त्यांनी विनंती झर्ज करन जातवैद्यता पडताळणीसाठीचे या कार्यालयाद्ये पत्र प्राप्त करन घ्यावे.
- सहपत्र : प्रधानमंत्री आवास योजनेतील अर्जदारांसाठी विशेष सूचना

  
 मिळकाळी व्यवस्थापक - /(पणन)  
 कौकण गुहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ,  
 मुंबई.

टिप्प: सारांश प्रधान सूचना परावर्ती नमुद केलेले तात्पुरतेकाळीपुढीते ५ भागात अंदिन सोमवार <https://www.mnusd.gov.in> नं १० फेब्रुवारी २०२४ करावणी उपलब्ध करत येऊल्यांनी आवास ती वाहिनी परावर अंदिन वितरण सूचीन म्हाडा करावणाऱ्यी आहेत।

## सहपत्र

### प्रधानमंत्री आवास योजना अंतर्गत माहिती व अटी

- १) अर्जदार व अर्जदाराच्या पत्तीच्या नावे भारतात कुठेही पक्के घर नसावे,
- २) योजना या नगरपालिका, महानगरपालिका (स्थानिक प्राधिकरण) क्षेत्रात समाविष्ट आहे, त्या त्या नगरपालिका, महानगरपालिका (स्थानिक प्राधिकरण) मध्ये प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत नाव नोंदवणी आवश्यक आहे. यापूर्वी नोंदवणी केलेली नमस्त्यास सोडतीमध्ये यशस्वी झाल्यानंतर पांतेकरीता दस्तऐवज सावर करण्याच्या आपै नोंदवणी करणे बंधनकारक राहिल.
- ३) प्रधानमंत्री आवास योजनेच्या निकानुसार पात्र होणारे यशस्वी लाभार्थीच शासकीय अनुदानास पात्र ठरतील.
- ४) प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत योजना वगळून उर्वरीत सर्व योजनेमध्ये घरे प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत Vertical २ नुसार CLSS अंतर्गत व्याजावर अनुदान मिळण्यास पात्र राहतील.
- ५) एतप्रधान आवास योजनेअंतर्गत चाच लाभार्थांना महाराष्ट्र शासनाने मुद्रांक शुल्कात सवलत जाहीर केली असून, योजनेतील पात्र लाभार्थांना फक्त रु. १०००/- मुद्रांक शुल्क (Stamp Duty) भरावे लागेल.
- ६) सदर योजना आगांक अंशादान तत्वावर राखण्यात येत असल्याने पात्र लाभार्थांना सदनिकांची विक्री किमत घांटकानाच्या ड्रगोंपदानुसार मंडळाने निर्धारित केलेल्या हफ्तानुसार भारती लागणार आहे.
- ७) शास्त्र निर्णय गृहनिर्माण विभाग दि. १८.०८.२०१६ अनवये प्राप्त लाभार्थांना देण्यात येणा-या सदनिकांची पुनर्विक्री सदनिकांचा तावा मिळाल्यापासून १० वर्ष करता येणार नाही.
- ८) ऐडाली, गोटेंघर, खोणी व दिरोदा या योजना प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत घटक क्र. ३ नुसार केंद्र शासनाने भंजूर केलेल्या योजना आहेत. या योजनेमध्ये सर्व सदनिकांना केंद्र शासनाने रु. १.५० लक्ष व राज्य शासनाने रु. १.०० लक्ष अनुदान मिळणार आहे.
- ९) सदास्थितीत सदनिकांचे काप्रगती पथावर आहे.
- १०) प्रधानमंत्री आवास योजने अंतर्गत पात्र अर्जदारांकाळून प्रस्तावित टप्पे निहाय स्विकारण्यात येणा-या विक्री किंवरीचा तपशील हा तात्पुरते देकार पक्कामध्ये नमूद असेल.
- ११) लाभार्थी सदनिका धारकांना त्याची सहकारी गृहनिर्माण संस्था निर्माण करून ती खर्चीकृत करून घ्यावी लागेल. मंडळाची मर्व देय रक्कम जदा केल्यानंतर इमारती खालील व इमारती सभोवतीच्या अनुलाग जमिनीचा भांडपट्टा व इमारतीचा भालकीचे अभिहनानंतरण सहकारी गृहनिर्माण संस्थेच्या नावे करण्यात येईल. सदनिकांची किंवा इमारतीची दुरुस्ती सदनिका धारकांनी किंवा सहकारी गृहनिर्माण संस्थेने स्वतः करावयाची आहे. न्यासांटी सभासद नोंदवणी पक्काचा नमूदा अर्जदारास सुचना पक्कासोबत देण्यात येईल. लाभार्थांना सहकारी गृहनिर्माण संस्था विहित कालावधीमध्ये स्थापन करण्याची कारवाही करावी लागेल.

Page 6 of 7

Scanned with CamScanner

- १२) सदनिकांना तावा संवाधित योजनेस मालापालिकेने भोगटा प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर देण्यात येईल. भोगटा प्रमाणपत्र मिळाल्यास जास्त वेळ नागल्यास भरलेल्या समाप्तीपात्र कोंणाल्याही प्रवाहारने व्याज देय गरण्यात नाही. तावे सदनिकांसाठी पाणी पुरवाऱा म.न.पा काळून वेला जातो. सदनिकांचा नाव देण्यापूर्वी पाणी पुरवाऱा मिळाळून देण्यामात्री सर्वतोपरी प्रयत्न केले जातील. तावाची लाग विविध झाल्यास भाडा जवाबदार गरण्यार नाही याची नोंद घ्यावी.
- १३) यशस्वी व पात्र ठुरलेला अर्जदार विवाहित असल्यास सदनिकांने वितरणपत्र व नावापत्र अर्जदार व स्वाच्छी पत्ती या योगाच्या नावे देण्यात येईल (शासनाचे पात्र क्र. संकीर्ण. १८९/८९/८५१) संविनि.१ दि. १८.०७.१९९६).
- १४) महानगर पालिकेचे सर्व कर, पाणीपट्टी, मल्निम्बारण आकार, चीज आकार इत्यादी लाभार्थीस / महाकारी नवीनीकरण यांच्यास नवा नावानिक संस्थाकांदे परस्पर भरावे लागतील.

- १२) मदनिकेचा तावा संघर्षित योजनेस महापालिकेने खेळाडी प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर देण्यान येईल. भोगटा प्रमाणपत्र मिळाल्यास जागत येऊ लागल्याम भरलेल्या सकांवेचर काणल्यासी प्रकारचे लगत देण्य राहणार नाही. तसेच मदनिकांसाठी पाणी पुळाडा प.न.पा काढून केला जातो. मदनिकांचा तावा देण्यापूर्वी पाणी पुळाडा मिळालून देण्यासाठी सांतोषी प्रयत्न केले जानील. तपाची त्याम गिंविं शाळ्याम म्हाडा ज्यावडार राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- १३) यशस्वी य पात्र उरलेला अर्जदार विनाहित असल्याम मदनिकेचे विळाणपत्र य नावापत्र अर्जदार व न्याची पत्ती या दोघाच्या नावे देण्यान येईल (शासनाचे पत्र क्र. मंकीरा. १६०/८०/८०५१) / न्यौनि-१ दि. १८.०७.१९९६).
- १४) महानगर पालिकेचे सर्व कर, पाणीपट्टी, मलःनिस्मारण आकार, वीज आकार इत्यादी लाभार्थीस / महाकारी गृहनिर्माण संस्थेस त्या त्या स्थानिक संस्थाकडे परस्पर भरावे लागतील.
- १५) मदनिकांच्या वितरणाच्या अटी व शर्ती, यशस्वी लाभार्थीना बेळोबेळी म्हाडाद्वारे कबविल्या जातील व त्या लाभार्थीना वंधनकारक राहतील. तसेच महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (मिळकृत अववस्थापन, विक्री, हस्तांतरण व मदनिकेची अदलायदल) विनियम १९८१, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास (जमिनीची वितरेवाट) नियम १९८१ च्या तरतुदी बेळोबेळी होणा-या सुधारणासह अर्जदारास जशाच्या तशा व संपूर्णपणे वंधनकारक राहतील.
- १६) यशस्वी य पात्र उरलेल्या अर्जदारांच्या कागदपत्रांची फेट तपासणी करण्याचे अधिकार मुख्य अधिकारी यांना असून सदरहू अर्जदार म्हाड विनियम १८ अनवये कार्यवाही करून त्यामध्ये काही बुटी आढळल्यास अशा अर्जदारांचे वितरण रह करण्यान येईल. त्यावर अर्जदारास पंधरा दिवसाच्या आत मा.उपाध्यक्ष तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ म्हाडा यांचेकडे अपिल करता येईल व न्याचा निर्णय अंतिम राहिल.
- १७) शासनाच्या सुधारीत धोरणानुसार मदनिकेच्या किंभातीवर लागणारा सेवा कर अथवा भविष्यात लागू होणारे इतर कर गाढे भारकांना भरावे लागतील.
- १८) प्रथम सूचना पत्रामधील नमूद असलेले सर्व परिशिष्ट तसेच नमूना पत्र हे म्हाडाच्या अधिकृत संकेतस्थळ <https://www.mhada.gov.in> वर उपलब्ध आहेत.