



Friday, May 09, 2008

5:17:55 PM

Original

नोंदणी 39 म.

Regn. 39 M

पावती

पावती क्र. : 4309

गावाचे नाव नाशिक नगर पालिका हद्द मोजे

दिनांक 09/05/2008

दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक

नसन2 - 04309 - 2008

दस्ता ऐवजाचा प्रकार

अभिहस्तांतरणपत्र

(25-ब) पुढील हद्दीत असलेल्या स्थावर मालमतेच्या बाबतीत असेल तर

सादर करणाराचे नाव: कविता विलास पाटील रा 4 वेद निवास त्र्यंबक राड नाशिक वय 39 -

नोंदणी फी

: - 30000.00

नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल (आ. 11(2)),

: - 640.00

रुजवात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) -> एकत्रित फी (32)

एकूण

रु.

30640.00

आपणास हा दस्त अंदाजे 5:32PM ह्या वेळेस मिळेल

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक २

बाजार मुल्य: 3467100 रु. मोबदला: 1064895 रु.

भरलेले मुद्रांक शुल्क: 173380 रु.

देयकाचा प्रकार :डीडी/धनाकर्पाद्वारे;

बँकेचे नाव व पत्ता: विश्वास बँकनाशिक;

डीडी/धनाकर्ष क्रमांक: 68382; रक्कम: 30000 रु.; दिनांक: 08/05/2008

दस्ता परत आणण्या परत केला

सह दुय्यम निबंधक वर्ग - २

नाशिक - २

30A-001-

नसिन - २
वस्त क्र. (682) 2008
9/12

VISHWAS CO-OP. BANK LTD., NASHIK FRANKING DEPOSIT SLIP

Customer Copy	
Deposit By: MPT/Colleen M.Dr.	Date: 31/3/08
Pay to: 0030	Acct Stamp Duty Nashik
Rs. 1173,380/-	
Rs. ---	
Total	Rs. 1173,380/-
Name of Stamp duty paying party	
सौ. कविता विनाय पारिड	
वस्तो - मुंडे गारुड	
D.D. / Cheque No.	
Drawn on Bank	
(For Bank's Use only)	
Tran ID 64317	
Franking Sr. No. 68625	
Vishwas Co-Op. Bank Ltd., Office: Village Rajwade, Nashik-5	
By: <i>[Signature]</i> Branch Manager	

विश्वास को-ऑप. बँक लि., नाशिक

संम घेणाऱ्याचे नांव : सौ. कविता विनाय पारिड
 पत्ता : 4, वेद निवास, जिवकरोड
 नाशिक
 मंडे गारुड
 खात क्र. : 173380 पावती क्र. : 48272
 घये अर्जात : एक लाख अष्टशत हजार तीनशे ऐशी मात्र

[Signature]
शाखाधिकारी

बाजार मुल्यांकन रक्कम रुपये -34,67,500.00
 खरेदी किंमत रक्कम रुपये -10,64,895.00
 स्टॅम्प रक्कम रुपये - 1,73,380.00
 विभाग कमांक - 1.2.6

Vishwas co-op
 Bank Ltd., Nashik
 D-5/STP (V)/C.R. 13/2004/1364-66



श्रीराम

कायमचे फरोक्त खरेदीखत

सन - २
 क्र. () 2008

कायमचे फरोक्त खरेदीखत आज दिनांक 08 माहे मे सन 2008 रोजी
 ते दिवशी नाशिक मुक्कामी

भारत 66627
 170093
 R.01733801-PB5121
 INDIA STAMP DUTY MAHARASHTRA
 SPECIAL METRICAL
 MAY 08 2008
 12:25

सौ. कविता विलास पाटील.
 (पॅन नंबर - अकेझेडपीपी 4731 अ)
 वय - 39 वर्षे, धंदा - शेती व घरकाम,
 रा. - 4, वेद निवास, ब्रंबक रोड,
 नाशिक - 422 002.

लिहून देणार

यांसी ...

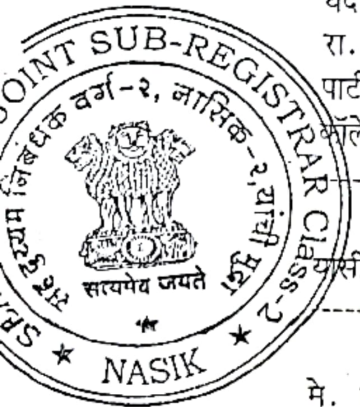
1. श्रीमती निला मनोहर करवेळकर.
 वय - 70 वर्षे, धंदा - शेती,
 रा. - प्लॉट नंबर 35, माघ सेक्टर,
 सिडको, नाशिक - 422 009.
 तर्फे जनरल मुखत्यार -
 मे. ललित कन्स्ट्रक्शन्स, रजि. भागीदारी संस्था,
 यांसी टि. - पोद्दार हाऊस, (पॅन नंबर अेअेबीअेफअेल 0421 अेल)
 पाटील कॉलनी लेन नंबर 3, कॉलेज रोड,
 नाशिक - 422 005. तर्फे भागीदार -
 श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.

वय - 33 वर्षे, धंदा - शेती व व्यापार,
 रा. - पोद्दार हाऊस,
 पाटील कॉलनी लेन नं. 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

2. श्री बिपुल नेमीचंद पोद्दार.

वय - 33 वर्षे,
 धंदा - शेती व व्यापार,
 रा. - पोद्दार हाऊस,
 पाटील कॉलनी लेन नंबर 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

लिहून देणार



मे. ललित कन्स्ट्रक्शन्स, रजि. भागीदारी संस्था,
 यांसी टि. - पोद्दार हाऊस, (पॅन नंबर अेअेबीअेफअेल 0421 अेल)
 पाटील कॉलनी लेन नं. 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

तर्फे भागीदार -
 श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.
 वय - 33 वर्षे, धंदा - शेती व व्यापार,
 रा. - पोद्दार हाऊस,
 पाटील कॉलनी लेन नं. 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

संमती देणार

चरने कायमचे फरोक्त खरेदीखत लिहून देतो ऐसा जे की, 3/32
 चरने कायमचे फरोक्त खरेदीखता मध्ये लिहून देणार यांचा उल्लेख
 "आम्ही", लिहून देणार यांचा उल्लेख "आम्ही" व संमती देणार यांचा उल्लेख
 "संमती देणार" व कलम 1 यात वर्णन केलेल्या मिळकतीचा उल्लेख "सदर
 निष्कृत" असा आवश्यक त्या ठिकाणी संक्षिप्ततेसाठी केलेला आहे.

1. मिळकतीचे वर्णन :-

तुकडी व पोट तुकडी नाशिक, तालुका व जिल्हा नाशिक पैकी मौजे नाशिक
 येथील नाशिक महानगर पालिका हद्दीतील, नाशिक अर्वन अँग्लोमोरेशन
 परिक्षेत्रातील, रहिवाशी विभागातील स्थावर मिळकत यांसी फायनल प्लॉट नंबर
 433 पैकी टी.पी.स्किम नंबर 2 मधील सर्व्हे नंबर 704/1 हिस्सा नंबर 17
 पार्ट यांसी अेकुण क्षेत्र 2000.00 चौरस मिटर्स पैकी 1000.00 चौरस मिटर्स
 तसेच हिस्सा नंबर 19 यांसी क्षेत्र 2000.00 चौरस मिटर्स असे दोन्ही
 मिळकतीचे मिळुन एकुण क्षेत्र 3000.00 चौरस मिटर्स वर तयार करण्यात
 आलेला व सहाय्यक संचालक साहेब, नगर रचना, नाशिक महानगर पालिका,
 नाशिक यांचेकडुन दिनांक 12/07/2007 रोजी पत्र क्रमांक नगररचना
 विभाग/अंतिम/अ-1/06, अनुसार अंतिम मंजूर केला असुन सदर मंजूर प्लॉन
 मधील सर्व्हे नंबर 704/1/17+704/1/19, हिस्सा नंबर 2, प्लॉट नंबर 3
 यांसी क्षेत्र 247.65 चौरस मिटर्स असुन सदर प्लॉट मिळकतीच्या चतुःसिमा
 खालील प्रमाणे....

पूर्वेस - प्लॉट नंबर 4,

पश्चिमेस - 7.50 मिटर कॉलनी रोड,

उत्तरेस - 7.50 मिटर कॉलनी रोड,

दक्षिणेस - प्लॉट नंबर 2,

येणेप्रमाणे चतुःसिमेतील मिळकत जल, तरु, तृण, काष्ट, पाषाण,
 झाडाझाडोरासह, निधि निक्षेपांसह मिळकत दरोवस्त. तसेच आम्हास प्राप्त झालेले
 मालकी हक्क तसेच संमती देणार यांना प्राप्त झालेले विकसनाचे व विक्रीचे
 हक्कांसह मिळकत दरोवस्त.

2. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकती पैकी सर्व्हे नंबर 704/1 हिस्सा
 नंबर 17 यांसी क्षेत्र 0 हेक्टर 20 आर ही मिळकत सौ. स्नेहा हितेश पोद्दार
 व श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार यांनी श्री रघुविरसिंग प्रिलमसिंग डंग यांचे जनरल
 मुखत्यार श्री गुरुमितसिंग अर्जुनसिंग बग्गा यांचेपासुन श्री राजिव मनोहर
 करवेळकर व श्री पी. बी. वेद यांचे संमतीने दिनांक 29/09/2006 रोजीचे
 कायमचे फरोक्त खरेदीखताने खरेदी केलेले असुन सदर दस्त मे.सव रजिस्ट्रार
 साहेब, नाशिक यांचे कार्यालयात दिनांक 10/10/2006 रोजी अ. नं. नसन3 -
 06053-2006 अन्वये नोंदविलेले आहे. त्यावरुन श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार व
 सौ. स्नेहा हितेश पोद्दार यांचे नाव गाव हक्क पत्रकी नोंद नंबर 56571
 अन्वये दाखल झालेले आहे. सदर जमिन उपरोक्त जमिन मालक यांच्या प्रत्यक्ष,
 रहिवादीत व उपभोगात आहे. तसेच सर्व्हे नंबर 704/1/19 चे जमिन मालक
 श्रीमती निता मनोहर फरिदकर यांनी संमती देणार यांचे लाभात दिनांक
 13/02/2006 रोजी विकसन करारनामा व जनरल मुखत्यार पत्र लिहून दिलेले
 असुन सदर दस्तऐवजे मे. सव रजिस्ट्रार साहेब, नाशिक यांचे कार्यालयात अ.
 नं. नसन4-1068-2006, व नसन4-1069-2006 अन्वये दिनांक 15/02/2006



रोजी नोंदविलेले आहे. त्यावरून आमचे नाव गाव हक्क पत्रकी इतर अधिकार मध्ये नोंद नंबर 55148 अनवये दाखल झालेले आहे. सदर दस्तान्वये आम्हास जरूरी ते सर्व हक्क व अधिकार प्राप्त झालेले आहे. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकती बाबत आपण उभयतांत बोलणी होवुन व्यवहार ठरला. तुम्हास वर कलम 1 यात वर्णन केलेला प्लॉट खरेदी करावयाचा असल्याने तुम्ही सदर मिळकतीचा टायटल सर्च घेतला व तुम्हास जमिन मालकाचे मालकी हक्कविषयी व आम्हास प्राप्त झालेल्या हक्क व अधिकाराची यात्री झाल्याने व तुमचा संपूर्ण संतोष झाल्याने तुम्ही सदर मिळकत खरेदी घेण्यास तयार झाले. आम्हास सदर मिळकत विक्री करण्याची असल्याने व तुम्हारा सदरची मिळकत खरेदी घेण्याची असल्याने आपण उभयतां मध्ये व्यवहार ठरला. त्या बाबत आपण उभयतां मध्ये ठरलेल्या अटी व शर्ती लेखी स्वरूपात असावेत म्हणुन ह्या कायमचे फरोक्त खरेदीखताद्वारे ठरलेल्या अटी व शर्ती लिहून ठेवित आहोत. ते येणे प्रमाणे...

1. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकती मधील प्लॉटचे क्षेत्राची किंमत रक्कम रुपये 4,300.00 प्रति चौरस मिटर अशी ठरलेली आहे. सदर दरा प्रमाणे वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकतीचे तुम्हास द्यावयाचे प्लॉट मिळकतीचे क्षेत्राची किंमत रक्कम रुपये 10,64,895.00 (अक्षरी रक्कम रुपये दहा लाख चौसष्ट हजार आठशे पंच्याणव मात्र) इतकी होत आहे. सदर किंमत आजच्या बाजार भावा प्रमाणे योग्य व बरोबर आहे. किमती बाबत उभयतां मध्ये तक्रार राहिलेली नाही. सदर किंमत तुम्ही आम्हास खालील तपशिलात नमुद केल्याप्रमाणे दिलेला आहे.

त प शि ल

रक्कम रुपये

.....

अक्षरी रक्कम रुपये पाच लाख साठ हजार तिनशे सतरा मात्र सदर प्लॉटची किंमत म्हणुन वळती केली. दिनांक 7/4/2008 रोजीचा चेक नंबर 022302, बँक ऑफ बरोडा, नाशिक शाखेचा अंकोण रक्कम रुपये अकरा लाख मात्रचा चेक संमती देणार यांचे नावाने लिहून घेणार यांनी दिला. तो मिळाला. सवब भरणा पावला. भरण्या बाबत तक्रार नाही.

5,60,317.00

अक्षरी रक्कम रुपये तिन लाख पंनास हजार मात्र दिनांक 12/03/2008 रोजीचा चेक नंबर 22301, बँक ऑफ बरोडा, नाशिक शाखेचा लिहून देणार नंबर 2 यांचे नावाने लिहून घेणार यांनी दिला. तो मिळाला. सवब भरणा पावला. भरण्या बाबत तक्रार नाही.

3,50,000.00

अक्षरी रक्कम रुपये एक लाख अंकोणपन्नास हजार सहाशे तेरा मात्र दिनांक 8/4/2008 रोजीचा चेक नंबर 022304, बँक ऑफ बरोडा, नाशिक शाखेचा संमती देणार यांचे नावाने लिहून घेणार यांनी दिला. तो मिळाला. सवब भरणा पावला. भरण्या बाबत तक्रार नाही.

1,49,613.00



अक्षरी रक्कम रुपये चार हजार नऊशें पचासट नाच

4,965.00

सदर प्लॉटची किंमत म्हणुन वळती केली. दिनांक 08/04/2008 रोजीचा चेक नंबर 022305, डेक ऑफ बरोडा, नाशिक गांधेचा अेकृण रक्कम रुपये दोन लाख अेकोणशेही हजार आठशें सात मात्राया लिहून देणार नंबर 2 यांचे नावाने लिहून देणार यांनी दिला. तो मिळाला. रावव भरणा पावला.

भरण्या वावत तकार नाही.

अक्षरी रक्कम रुपये दहा लाख चौंसष्ट हजार आठशें पंच्याणव मात्र. 10,64,895.00

वर नमुद केल्या प्रमाणे आम्हास रक्कम रुपये 10,64,895.00 (अक्षरी रक्कम रुपये दहा लाख चौंसष्ट हजार आठशें पंच्याणव मात्र) दिले. ते मिळाले. रावव भरणा पावला. भरण्या वावत तकार नाही. आता सदर मिळकती पेटा क्रं.नाही रक्कम आम्हास घेणे बाकी नाही.

2. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकतीचा प्रत्यक्ष कवजा आम्ही तुम्हास कायमचे फरोक्त खरेदीखताचे वेळी मोठून, मापुन, हद्ददांच्या खुणा वाडवुन मालकी हक्काने साक्षिदारां समक्ष दिलेला असुन तुम्ही सदर प्लॉटचा कवजा साक्षिदारां समोर मालकी हक्काने रिकारलेला आहे.

3. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेली मिळकत निबंध, निजंखर्चा, विनवोजाची व वादरहित अशी तुम्हास खरेदी देण्याचे ठरलेले आहे. सदर मिळकत आम्ही अध्यापवतो कोणत्याही जडजोखमीत गुंतविलेली नाही. सदर मिळकत गाढान, दान, खरेदी, बाक्षिस, लिज, लिन, अन्वस्त्र, मृत्युपत्र, जप्ती, जानिनकी, हया प्रकारे तसेच कोणत्याही अन्य लेखी दस्तऐवजानिशी जसे सांठखत करारनामा, विसार पावती, सौदा पावती, जनरल मुखत्यार पत्र, गहाणखत, मिळकत विकर्सात देण्याचा लेख या प्रकारे किंवा अन्य कुठल्या दस्तऐवजानिशी हस्तांतरित केलेली नसुन तसेच तोंडी बोलाने बाधीत केलेली नाही. सदर मिळकत आम्ही कोणत्याही प्रकारे विकत घेतलेली नाही किंवा प्रतिज्ञापत्र तसेच दिक्लेशन करुन दिलेले मिळकत तारण दिलेले नाही किंवा प्रतिसाधन गढाण दिलेले नाही तसेच सदर मिळकत विक्री करु नये असा कोणत्याही कोर्टाचा मुनाई हुकुम नाही. अगर तश्याप्रकारची नोटीस आजतागायत आलेली नाही. सदरहु मिळकतीत कुळ नाही अगर कुळस वहिती करीता दिलेली नाही. सदर मिळकत कुळ कायदानुसार बाधीत केलेली नाही. घेणेप्रमाणे सदरहु मिळकतीचे टायटल बावत तुम्ही तुमची संपूर्ण खात्री करुन घेतलेली असुन तुमचा संपूर्ण संतोष झाल्याने तुम्ही वर कलम 1 यांत वर्णन केलेले प्लॉटस् खरेदी घेण्यास तयार झाल्याने सदरचे कायमचे फरोक्त खरेदीखत आम्ही तुमच्या लाभात लिहून देत आहोत.

4. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेली मिळकत अंत्यायर, रिकवायर किंवा रिजर्व्ह झालेल्या नाही तसेच त्या प्रकारची नोटीस आजता गायत आलेली नाही. तुम्हास खरेदी द्यावयाचे प्लॉटच्या शेवतागुन रोड विस्ताराची रेशा जात नाही. ही बाव आम्ही खात्रीने सांगुन भरवशाचे लिहून देत आहोत.

5. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेली मिळकत कायमची विनशेतीकडे वर्ग महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 44 प्रमाणे मे.जिल्हाधिकारी साहेब, नाशिक यांचा आदेश क्रमांक मह/कक्ष-3/4/वि.शे.प.क./420/2007 अन्वये दिनांक 24/03/2008 रोजी केलेला आहे.



6. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकतीचे आजचे तारीख पयलेचे सर्व प्रकारचे कर व टॅक्स आम्ही भरलेले आहे, त्यानंतर तुम्ही भरण्याचे आहे.

7. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकती संदर्भात आमचेकडे असलेले सर्व कागदपत्रे तुम्हास दिलेली आहे. सदर मिळकतीचे टायटल विषयी सर्व दरतरेवजे तुम्ही वधुन घेतलेले आहे. तुम्हास टायटल वावत खात्री झाल्याने सदरचे खरेदीखत तुमचे व आमचे होत आहे.

8. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या प्लॉट विक्री करीता हेणागा हया खरेदीखताचा खर्च म्हणजे स्टॅम्प, रजिस्ट्रेशन फी, वकिल फी, टायपिंग, झॅरोक्स इत्यादी तुम्ही करण्याचा व सोसाण्याचा आहे.

9. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकतीचा सदरचा व्यवहार कायम खरेदी देणेचा व्यवहार आहे. तो उलटवुन देण्यावावत तोंडी व लेखी वेळी नाही.

10. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेली मिळकत तुम्हास कायम फरोक्त खरेदीखताने खरेदी दिलेली असल्याने आता सदर मिळकतीचा उपभोग तुम्ही लेकाराचे लेकरी ध्यावा किंवा तुमचे मर्जिस येईल तसा ध्यावा किंवा तुम्हास योग्य वाटेल तशी विक्रीवाट लावावी. त्याबाबीशी कोणाचाही काडीमात्र संबंध येणार नाही. तसेच तुमचे उपभोगास कोणीही कोणत्याही प्रकारे हिल्ला हरकत करणार नाही.

13. प्रस्तुतचे कायमचे फरोक्त खरेदीखत रक्कम रुपये 1,73,380.00 च्या स्टॅम्प पेपरवर टाईप केलेले असुन ते हल्ली चालु असलेले शिष्य सिध्द गणक यातील कलम 1.2.6 अनुसार लावलेले आहे.

14. प्रस्तुत खरेदीखताची मुळ प्रत तुम्हाकडे ठेवलेली असुन झॅरोक्स प्रत आम्हाकडे ठेवलेली आहे.

15. प्रस्तुत कायमचे फरोक्त खरेदीखत वरुन तुम्ही तुमचे नाव 7/12 उता-यात कवजेदार सदरी दाखल करुन घेतल्यास आमची त्याकामी कोणत्याही प्रकारची काढिष्क हरकत राहीलेली नसुन त्याकामी आम्ही तुम्हास आवश्यक तेव्हा जरुरी ते सर्व सहकार्य करू.

16. प्रस्तुतचे कायम फरोक्त खरेदीखत आपण उभयपक्षांस तसेच आपले वाली वारसांवर बंधनकारक राहील. व ते त्यांना कबूल व मान्य राहील.

येणे प्रमाणे कायमचे फरोक्त खरेदीखत आज रोजी राजीखुशीने व स्वसंतोषाने, समजुन उमजुन, व कोणाच्याही प्रभावास व प्रलोभनास बळी न पडता, अक्कल हुशारीने साक्षिदारां समोर लिहून दिला असे.
ता.म.



(Signature)

सौ. कविता विलास पाटील.
लिहून घेणार

V. D.

1. श्रीमती निला मनोहर करबेळकर.
तर्फे जनरल मुखत्यार -
मे. ललित कन्स्ट्रक्शन्स, तर्फे भागीदार -
श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.

नसक - २

दस्त क्र. (1306) 2006

७ / ३२

V. D.

2. श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.
लिहून देणार

V. D.

- मे. ललित कन्स्ट्रक्शन्स, तर्फे भागीदार -
श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.
संमती देणार

साक्षिदार :-

1. Gaikwad M R

Devar



- १२) परवानादार यांनी जमिनीचा अकृषिक सारा वर जी.मि.ला रु.१.२२५.निवारी या प्रमाणे ज्या अकृषिक कारणासाठी परवानगी दिली आहे, त्याच कारणासाठी आणल्याचे तारखेपासून भरता. दि.१/८/२००६ पासून सुधारीत अकृषिक वराने येणा-या फरकाची रक्कम भरण्याच्या अटीवर सदरची परवानगी देण्यात येत आहे.
- १३) सदरहू आदेशामधील नमूद केलेल्या अकृषिक सारा व सनदेमधील अकृषिक सारा ज्या ज्या वेळेस अकृषिक सारा बदलेल त्याप्रमाणे सारा बदलणेवर राहिल.
- १४) परवानादार यांनी मोजणी कि जमिनीचा उपयोग अकृषिक कारणासाठी अंमलात आणलेपासून एक महिन्याचे आत भरवी.
- १५) म. तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख, यांनी जमिनीची मोजणी केलेनंतर मोजणीप्रमाणे जमिनीचे क्षेत्रात व अकृषिक सा-यात बदल झाल्यास त्याप्रमाणे क्षेत्र व सारा बदलता राहिल.
- १६) परवानादार यांनी जमिनीचा अकृषिक कारणासाठी उपयोग सुरु केल्यापासून तीन वर्षांचे आत बिल्डिंग व इतर बांधकाम पूर्ण करावे. सदरहू कालावधी म.जिल्हाधिकारी यांनी शाराकीय आदेशाप्रमाणे परवानादार यांचेकडून दंड व नजरनाशा रक्कम भरून घेऊन वाढवून देण्यात येईल.
- १७) परवानादार यांनी बिल्डिंग व इ. बांधकामे पूर्ण केल्यानंतर त्यामध्ये वाढीव बांधकाम किंवा बांधकामामध्ये बदलपूर्व परवानगी शिवाय व सदरहू बांधकामाचे प्लॅन जिल्हाधिकारी / सहाय्यक संचालक नगररचना / महानगर पालिका / नगर पालिका यांचेकडून मंजूर करून घेतल्याशिवाय करू नये.
- १८) परवानादार यांचेवर महाराष्ट्र जमिन महसूल (जमिनीच्या वापरात बदल अकृषिक आकारणी) नियम १९६९ चे अनुसूचि ४ किंवा ५ मध्ये नमूद केलेल्या शर्ती व नमुन्यामध्ये सनद विनशेती उपयोग सुरु केल्यापासून एक महिन्याचे आत करून देण्याचे बांधनकारक राहिल.
- १९) परवानादार यांचेकडून या आदेशात नमूद केलेल्या शर्तीचा अथवा सनदेमध्ये नमूद केलेल्या शर्तीचा मग केल्यास महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ च त्या खालील नियमान्वये म. जिल्हाधिकारी जो दंड व सारा फर्मावतील त्याप्रमाणे दंड व सारा भरून घेऊन त्यांना जमिनीचा अकृषिक कारणासाठी उपयोग पुढे चालू ठेवता येईल.
- १९अ) शर्त क्र.१९अ)काहीही शर्ती नमूद केल्या असल्या तरीसुद्धा जिल्हाधिकारी यांना या परवानगीचे विरुद्ध बिल्डिंग व इतर बांधकामे केलेली असल्यास किंवा ते वाढवून किंवा त्यामध्ये बदल केला असल्यास ते ठराविक मुदतीत काढून टाकण्यास फर्माविण्याचा कायदेशीर अधिकार राहिल व सदरहू मुदतीत परवानादार यांनी तसे न केल्यास म.जिल्हाधिकारी हे सदरहू बांधकाम काढून टाकतील व ते बांधकाम काढून टाकण्याचा खर्च परवानादार यांचेकडून जमिन महसूलाची थकबाकी म्हणून वसूल करतील.
- २०) सदरहू परवानगी ही इतर कायद्यातील तरतुदीस अधिन राहून व सदरहू प्रकरणी त्या कायद्याच्या लागू असलेल्या तरतुदीस अधिन राहून म्हणजे मुंबई गुळ कायदा आणि शेत जमिन अधिनियम १९५० व महाराष्ट्र प्रागपंचायत अधिनियम व नगरपालिका अधिनियम इ.चे तरतुदीस अधिन राहून देण्यात येत आहे.
- रथाळ प्रतिवर म.जिल्हाधिकारी सा. }
यांची स्वाक्षरी असे



जिल्हाधिकारी नाशिक करिता

प्रति,

श्रीमती.निला मनोहर करवंळेकर व श्री.विपुल श्रीचंद पोद्दार सा.मु.पो.पोद्दारहाऊस पाटील कॉलनी कॉलेजरोड ता.जि.नाशिक

प्रतिलिपिने:-म.विभागीय आयुक्त,नाशिक विभाग,नाशिकरोड यांचेकडेस माहितीसाठी सविनय सादर.

प्रत:-मुळ वनागदपत्र पान नं १ ते ४५० सहा म.महम्मिलवार नाशिक यांचेकडेस माहितीसाठी व कार्यावाहीसाठी अरोपित

२/- त्यांना दिवता वरण्यात येत की,परवानादार यांनी अकृषिक प्रयोजनाकरिता जमिनीचा वापर केल्याबाबत लक्ष ठेवावे. परवानादार यांना अकृषिक प्रयोजनाकरिता जमिनीचा वापर सुरु केल्याबाबत काळविल्यानंतर तालुका फॉर्म नंबर ०२,मा.न.नं.०२ अकृषिक प्रयोजन नोंदवहीमध्ये विनशेती सा-याबाबत योग्य ती नोंद घ्यावी. परवानादार यांनी अकृषिक प्रयोजनाकरिता वापरलेल्या तारखेपासून वसूल करण्याचे दृष्टिने वेगळ्या ध्याची व योग्य त्या नमुन्यामध्ये सनद करून घ्यावी.

टीप-परवानादार यांनी संपातरीतकराची रक्कम रंगये १६१००/- (सोळाहजार एकशेसत्तरमात्र)सरकारी खजिन्यात दिनांक. ७/३/२००८ रोजी भरली असून मोजणी कि रंगये २७०००/- (सत्ताविसहजार मात्र) दिनांक.१०/३/२००८ रोजी चलाने भरून तशी चलाने हजर केली आहेत.

- प्रत-१)म.तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख, नाशिक यांचेकडेस माहितीसाठी अरोपित
- २)म.सहाय्यक संचालक, नगररचना म.नगरपालिका, नाशिक यांचेकडेस माहितीसाठी अरोपित
- ३)म.उपविभागीय अधिकारी, नाशिक उपविभाग, नाशिक.
- ४)कामगार म.जिल्हाधिकारी नाशिक ता.जि.नाशिक.

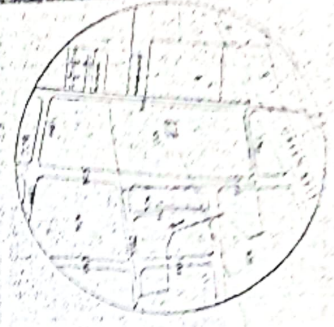
काक्षरित / -
जिल्हाधिकारी नाशिक करिता.



नसल - २
दस्त क्र. (४३०८) २००८
१० / ३२

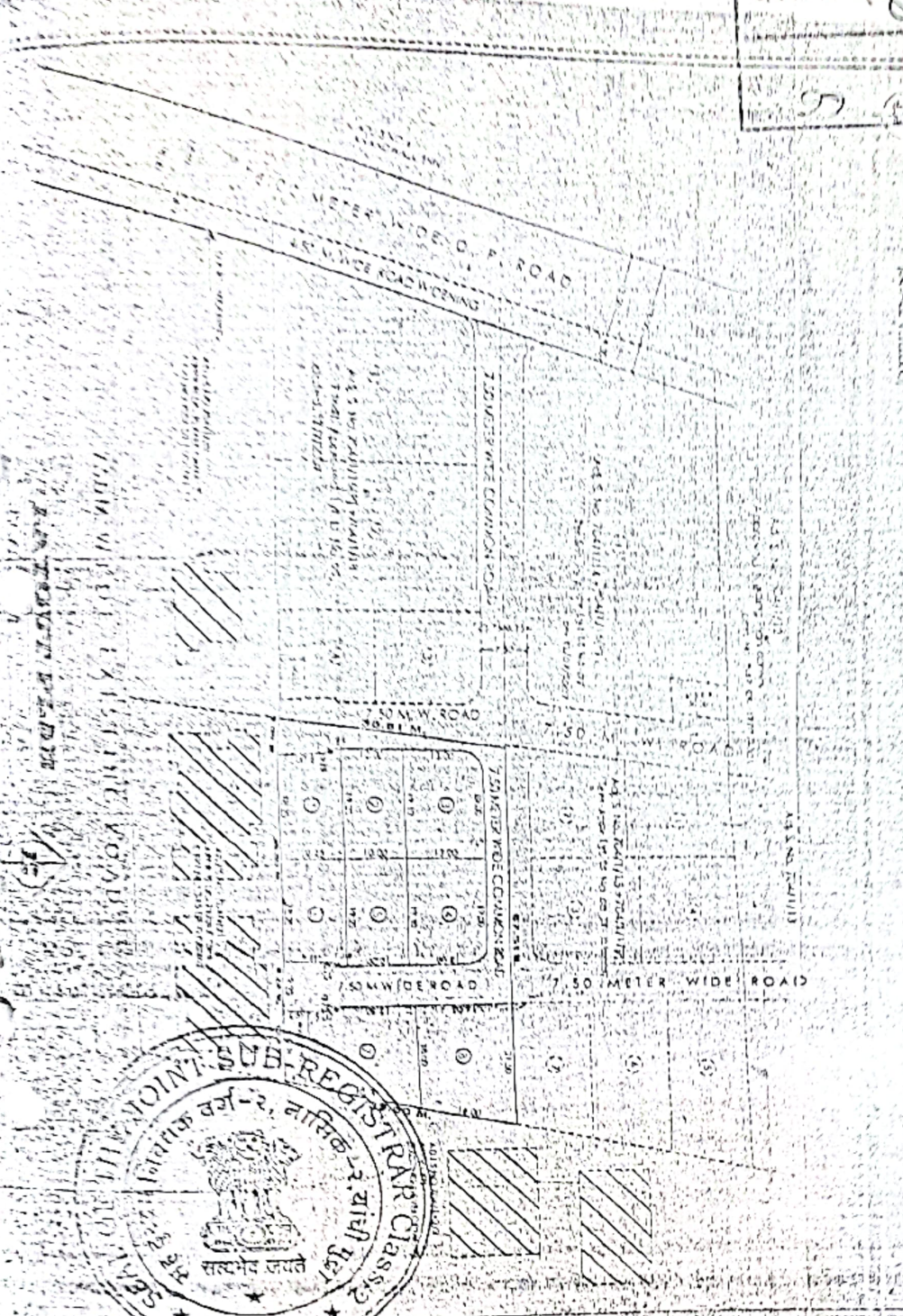
नशान - २

वस्त क्र. (१००९) २००६



LOCATION PLAN

SCALE 1:1000



LAND AREA STATEMENT

S. NO. OF PLOTS	AREA IN SQ. METERS	AREA IN SQ. METERS	AREA IN SQ. METERS
1	2000	2000	2000
2	2000	2000	2000
3	2000	2000	2000
4	2000	2000	2000
5	2000	2000	2000
6	2000	2000	2000
7	2000	2000	2000
8	2000	2000	2000
TOTAL	16000	16000	16000

PLOT AREA STATEMENT

PLOT NO.	AREA IN SQ. METERS
1	187.5
2	187.5
3	187.5
4	187.5
5	187.5
6	187.5
7	187.5
8	187.5
TOTAL	1500



ATTENTION

Registered Land Revenue Officer
 Bechard to the Officer in Charge
 Urban Land Revenue, Office of the Revenue
 Officer of the Metropolitan Region and Area
 Mumbai - 400 001

DEMARKATION CERTIFICATE

THIS IS TO CERTIFY THAT THE FLOOR PLAN
 HAS BEEN SUBMITTED TO THE REVENUE OFFICER
 AND APPROVED BY THE REVENUE OFFICER IN
 ACCORDANCE WITH THE PROVISIONS OF THE
 METROPOLITAN REGION AND AREA ACT, 1976
 AND THE METROPOLITAN REGION AND AREA
 REGULATIONS, 1976. THE METROPOLITAN
 REGION AND AREA OFFICER HAS BEEN
 SATISFIED THAT THE FLOOR PLAN IS
 ACCURATE AND CORRECTLY REPRESENTS
 THE ACTUAL SITUATION ON THE GROUND.

AREA STATEMENT

NO.	DESCRIPTION	AREA IN SQ. METERS
1	AREA OF THE LAND AS PER THE FLOOR PLAN	16000
2	AREA OF THE LAND AS PER THE FLOOR PLAN	16000
3	AREA OF THE LAND AS PER THE FLOOR PLAN	16000
4	AREA OF THE LAND AS PER THE FLOOR PLAN	16000
5	AREA OF THE LAND AS PER THE FLOOR PLAN	16000
6	AREA OF THE LAND AS PER THE FLOOR PLAN	16000
7	AREA OF THE LAND AS PER THE FLOOR PLAN	16000
8	AREA OF THE LAND AS PER THE FLOOR PLAN	16000
TOTAL		128000

NOTES

- 1. ALL DIMENSIONS ARE IN METERS.
- 2. LAND SURVEYING SPREAD SHEET IS ATTACHED.
- 3. ALL RIGHTS RESERVED BY THE GOVERNMENT.
- 4. THIS CERTIFICATE IS VALID FOR THE PURPOSES OF THE METROPOLITAN REGION AND AREA ACT, 1976.
- 5. THIS CERTIFICATE IS VALID FOR THE PURPOSES OF THE METROPOLITAN REGION AND AREA REGULATIONS, 1976.

DEMARKATED FINAL LAYOUT

PLANIN S. NO 704/1/17(1) + 706/1/19
 F.P. NO 433(1) JPS IN NASHIK SUB-DIVISION
 FOR: SMITHELA M. KARAMBODAR
 OTHERS TWO G.P.A. HOLDER
 PLYPULIN, POKDAR & OTHER ONE

BY NOTARIAL AND ACCOUNTS
 ...
 ...

नसप - २

घोषणापत्र दस्त क्र. (630६) २००८

१२ / १३

मी ~~श्री. व्यापित कवड्येशन वेंपा भागीदार~~ याद्वारे घोषित करतो /
~~विपुल जोशचंद चांदोर~~
करते की, म. सह दुययम निबंधक साहेब, वर्ग - २ ~~व्यापिक~~ यांचे
कार्यालयात ~~कार्यागचे योग्यत इलेक्ट्रिकल~~ या शिर्षकाचा
दस्त नोंदणीसाठी सादर करण्यात आला आहे. श्री
~~मिना मजोहर कडवेकर~~ व इतर यांनी दिनांक
~~१३-२-२००८~~ रोजी मला दिलेल्या कुलमुखत्यारपत्राच्या आधारे मी
सादर दस्त नोंदणीस सादर केला आहे / निष्पादीत करून कवुली
जबाब दिला आहे. सादर कुलमुखत्यारपत्र लिहून देणार यांनी
कुलमुखत्यारपत्र रद्द केलेले नाही किंवा कुलमुखत्यारपत्र लिहून
देणार व्यक्तीपैकी कोणीही मयत झालेले नाही किंवा अन्य कोणत्याही
कारणामुळे कुलमुखत्यारपत्र रद्दबातल ठरलेले नाही. सादरचे
कुलमुखत्यारपत्र पूर्णपणे वैध असून उपरोक्त कृती करण्यास मी
पूर्णतः सक्षम आहे. सादरचे कथन चुकीचे आढळून आल्यास,
नोंदणी अधिनियम १९०८ चे कलम ८२ अन्वये शिक्षेस मी पात्र
राहिल याची मला जाणीव आहे.

हे घोषणापत्र लिहून दिले असे.

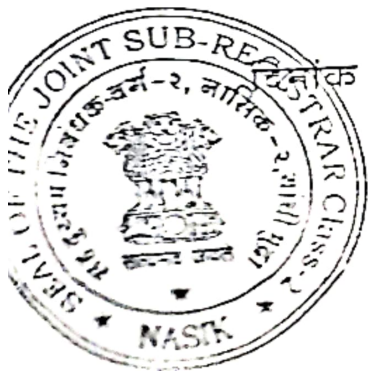
दिनांक १.५.२००८

कुलमुखत्यारपत्र धारकाचे नांव व सही

मी श्री ~~श्री. कविता विजय यादव~~ व इतर स्वतः/
यांनी सादरचे कुलमुखत्यारपत्र वैध असल्याबाबतची खातरजमा
केलेली असून या दस्तऐवजामध्ये कुलमुखत्यारपत्रधारक म्हणून सही
करणार हे स्वतः आहेत.

दिनांक १.५.२००८

लिहून घेणार



दस्त क्र. (12001) 2006

FOR AN AMOUNT BELOW RS. *****30001/93/32

DATE 08/05/2008

ON DEMAND PAY JOINT SUB REGISTRAR CLASS II NASHIK

THIRTY THOUSAND ONLY OR ORDER

Rs. *****30000.

FOR VALUE RECEIVED

एह OT	दह TT	एज OL	दला TL
----------	----------	----------	-----------

For VISHWAS CO-OPERATIVE BANK LIMITED



विश्वास को-ऑप. बँक लि. नाशिक
VISHWAS CO-OP. BANK LTD., NASHIK
 H. P. T. College Road, Branch, Swapnavabhav, Adwait Colony, Canada Corner,
 College Road, Nashik 422 005. (Maharashtra) Telefax : (0253) 2305613.

Smalod
Authorised Signature

Shree
Authorised Signature

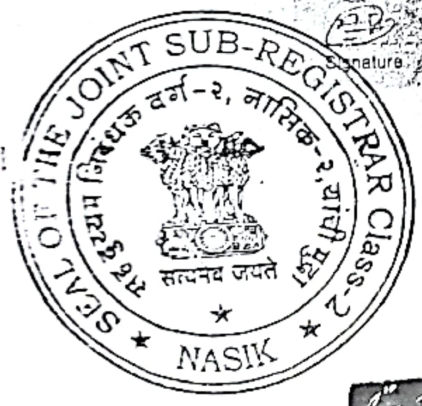
VALID FOR SIX MONTHS FROM THE DATE OF ISSUE

9
8
7
6
5
4
3
2
1

॥०६८३८२॥ ५२२५०५००५॥

५२

आयकर विभाग
 INCOME TAX DEPARTMENT
 भारत सरकार
 GOVT. OF INDIA
 ASHOK VITTHAL JADHAV
 VITTHAL HARI JADHAV
 01/06/1981
 Permanent Account Number
 AFQPJ4265H



6882/24

9 JUN 2006

2006
222/456
1960

Driving Licence Officer

Driving Licence No. 6882/24

Date of Issue 02.18.84

Name of the Licence Holder
Ashok Somwane

Son/wife/daughter of
Supdu

Name to be written across the photograph

Wednesday, February 15, 2006

6:09:44 PM

Original

पावती

पावती क्र. : 1087
दिनांक 15/02/2006
दस्ता क्र. (8900) 2006
90/92

गावाचे नाव नाशिक नगर पालिका हद्द मोजे
दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक नसन4 - 01069 - 2006
दस्ता ऐवजाचा प्रकार मुख्यवारनामा

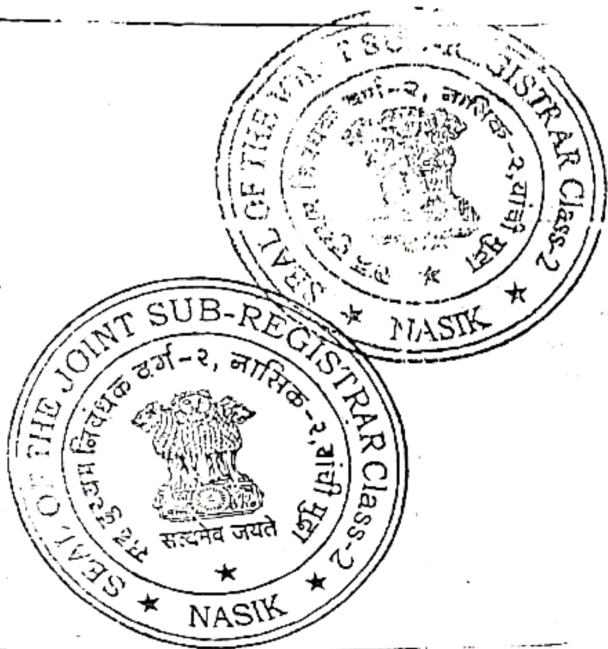
सादर करणाऱ्याचे नाव: मे. लाला. कान्होदास तर्फे भागीदार श्री. गेगीदेव ललितप्रसाद दोष्टार.

नोंदणी फी	-	100.00	5112
नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल (आ. 11(2)), रुजवात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) -> एकत्रित फी (16)	-	320.00	
एकूण रु.		420.00	

आपणास हा दस्त अंदाजे 6:15PM ह्या वेळेस मिळेल

दुय्यम निवधक
नाशिक 4

वाजार मूल्य: 1 रु. मोबदला: 0 रु.
भलेले मूळक शुल्क: 100 रु.



नसन-२
दस्त क्र. (8900) 2006
90/92

दस्ता क्र. (१०६/२००६)

२ - १२

ललित कन्स्ट्रक्शन्स या रजिस्टर्ड भागीदारी फर्म
याचे रजिस्टर्ड ठिकाण - पोदार हाऊस, पाटील कॉलनी

लेन नं. ३, कॉलेज रोड, नाशिक-४२२ ००९
फॉर्म नं. - ANDFL0421F
तर्फे भागीदार -

१) श्री. नेमीचंद ललितप्रसाद पोदार, वय - ५५

२) श्री. विपूल नेमीचंद पोदार, वय - ३०

दोघांचा धंदा - शेती व व्यापार, दोघे रा. पोदार हाऊस,
पाटील कॉलनी, लेन नं. ३, कॉलेज रोड, नाशिक
यांसी

१) श्रीमती निला मनोहर करंबेळकर, वय - ७०

धंदा - शेती, रा. प्लॉट नं. ३५, माघ सेक्टर, सिडको
नाशिक

२) श्री. संमीर राजीव करंबेळकर, वय - २६

धंदा - शेती व व्यापार, रा. दि प्रेसीडेन्सी,
गडकरी चौक, नाशिक
आणि

श्री. राजीव मनोहर करंबेळकर, वय - ४७

धंदा - शेती व व्यापार, रा. दि प्रेसीडेन्सी,
गडकरी चौक, नाशिक

वसण - २

लिहून देणार
दस्ता क्र. (३१०६) २००८

३ / २

वसण - २

दस्ता क्र. (३) ७०) २००७

४४ / ६३

लिहून देणार



प्रमाणे जनरल मुखत्यारपत्र लिहून देतो ऐसा जे की,

मिळकतीचे वर्णन : महाराष्ट्र राज्यातील महसुल विभाग नाशिक, जिल्हा व
नाशिक पॅकी, नाशिक महानगरपालिका हद्दीतील नाशिक रेव्हेन्यु व्हिलेज लिमीट
धील मिळकत यांसी टीआयएलआर प्रमाणे सर्व्हे नंबर ७०४/१+२/१ व १+२/१८ हिस्सा
नं. १८ यांसी क्षेत्र १९०० चौ.मि. पैकी झीपीरोबमुळे बाधिल होणारे क्षेत्र १५० चौ.मि.
हक्कासहिल व टीआयएलआर प्रमाणे सर्व्हे नंबर ७०४/१+२/१ व १+२/१८ हिस्सा नंबर
१९ पैकी क्षेत्र १७०० चौ.मि. असे एकूण क्षेत्र ३६०० चौ.मि. यांसी एकत्रित चतुःसीमा-

पूर्वेस - स.नं. ७०४/१+२/२

पश्चिमेस - डी.पी. रोड व लागू आनंदवल्ली गावाची शीत

दक्षिणेस - स.नं. ७०४/१/२० आणि २१

उत्तरेस - स.नं. ७०४/१/१६ व १७



3 92

येणेप्रमाणे चतुःसीमेतील मिळकत. त्यामध्ये असलेल्या वागवहिवाटीचे, रस्त्यांच्या व इतर इजमेंटचे हक्कांसह व त्यातील जल, तरू, काष्टपाषाण, निधीनिक्षेप व तदंगभुत वस्तुसह, दरोबरत आणि सदर मिळकतीमधील सामायिक सुखसुविधा सामायिकपणे वापर करण्याचे सामायिक हक्कांसह (सदर मिळकतीचे रेकॉर्ड ऑफ राईट मध्ये ७/१२ सदरी हिस्सा नं. १८ व १९ याचे क्षेत्र प्रत्येकी २००० चौ.मि. इतके दर्शविण्यात आलेले असले तरी मिळकतीवर प्रत्यक्षपणे मोजणी केली असता सदरचे क्षेत्र २००० चौ.मि. ऐवजी हिस्सा नं. १८ चे क्षेत्र १७५० चौ.मि. इतके व त्या मधील बाधित डीपी रोडचे क्षेत्र १५० चौ.मि. आणि हिस्सा नं. १९ चे क्षेत्र १७०० चौ.मि. इतके भरत असल्यामुळे सदर लेखामध्ये मिळकतीचे प्रत्यक्षपणे भरणारे क्षेत्र लिहीण्यात आलेले आहे)

(रुधावर मिळकतीच्या व्याख्येमध्ये समाविष्ट होणाऱ्या सदर मिळकतीतील सर्व तदंगभूत वस्तुंचा या लेखाच्या विषयातील मिळकतीमध्ये समावेश आहे व तिचा उल्लेख या पुढे 'सदरची मिळकत' असा केला आहे. यापुढे हा लेख लिहून देणार यांचा उल्लेख 'जमीनमालक' अगर 'आम्ही' असा केला आहे लिहून घेणार यांचा उल्लेख तम्ही असा केला आहे)

सदर मिळकतीतील सर्व तदंगभूत वस्तुंचा या लेखाच्या विषयातील मिळकतीमध्ये समावेश आहे व तिचा उल्लेख या पुढे 'सदरची मिळकत' असा केला आहे. यापुढे हा लेख लिहून देणार यांचा उल्लेख 'जमीनमालक' अगर 'आम्ही' असा केला आहे लिहून घेणार यांचा उल्लेख तम्ही असा केला आहे

१० / ३

आम्ही सदर मिळकतीचे कायदेशीर मालक आहोत. वर कलम १ मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीबाबत अनेक कामे करावयाची आहेत. ती सर्व कामे करण्यासाठी आम्हास वेळोवेळी सहाय्य करणे, वेगवेगळ्या ठिकाणी हजर राहाणे या गोष्टी शक्य नाही. त्यामुळे या मिळकतीविषयी सर्व कामे करण्यासाठी आम्ही तुम्हास आमचे जनरल मुखत्यार म्हणून नियुक्त केले आहे. तुम्ही खालील वर्णन केलेली सर्व कामे अगर कोणतीही कामे करावी, हे मुखत्यार पत्र हरिक्वोकेबल अशा स्वरूपाचे असे आहे. हे मुखत्यार पत्र रद्द करण्याचा आम्हास अधिकार राहाणार नाही. आम्ही तुम्हास एकत्रित किंवा वैयक्तिकरित्या खालीलप्रमाणे अधिकार दिलेले आहेत.

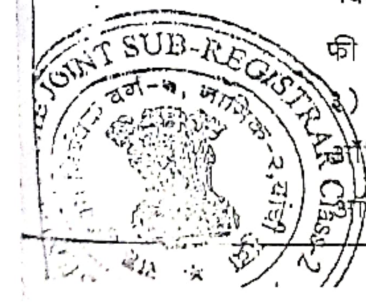
संरक्षण:- सदरच्या मिळकतीचे रक्षणासाठी कायदेशीर कारवाई सुरू करणे, घालू किंवा आमचे विरुद्ध आमचे मिळकतीबद्दल किंवा आमचे हितसंबंध असलेल्या इतर कोणत्याही गोष्टीबद्दल आमचे विरुद्ध झालेल्या कायदेशीर कारवाईमध्ये आमचे बतीने बचाव करणे.

२) कागदपत्रे व सत्यप्रती :- वरील मिळकतीबाबतचे सर्व कागदपत्रे, नकाशे त्यांच्या नक्कला व्हेन्यु खात्याकडून अगर लँड रेकॉर्डकडून काढणे, घेणे, त्यासाठी अर्ज करणे, फी भरणे, नक्कला रवीकारणे.

मोजणी :- सदर मिळकतीची लँड रेकॉर्ड ऑफिसकडून, सिटी सर्व्हे ऑफिसकडून, अर्बन लँड सिल्विंग अँक्टच्या ऑफिसकडून, टाऊन प्लॅनिंग अँक्टच्या ऑफिसकडून अगर इतर कोणत्याही सरकारी संस्थेकडून

रेकॉर्ड ऑफिसकडून, सिटी सर्व्हे ऑफिसकडून, अर्बन लँड सिल्विंग अँक्टच्या ऑफिसकडून, टाऊन प्लॅनिंग अँक्टच्या ऑफिसकडून अगर इतर कोणत्याही सरकारी संस्थेकडून

३ / ३



आवश्यकतेनुसार मोजणी करून घेणे, मिळकतीच्या हद्दीच्या निशाण्या कायम करून घेणे व मोजणीचे नकाशे तयार करून त्याच्या सत्यप्रति मिळविणे.

४) यु.एल.सी. :-अर्बन लँड सिलींग अँक्टच्या तरतुदीन्वये सदर मिळकतीबाबत रिटर्न्स फाईल करणे, त्यासाठी आवश्यक ते पुरावे देणे, यु.एल.सी. कार्यालयाकडून मिळकतीची मोजणी करवुन घेणे, मोजणीबाबत तयार झालेल्या नकाशांच्या सत्यप्रती प्राप्त करणे, आवश्यक ते कागदपत्र दाखल करून सदरचे रिटर्न्स मध्ये अंतीम स्वरूपाचे आदेश प्राप्त करणे, झालेल्या आदेशाबाबत नाराजी असल्यास त्या विरुद्ध अपीले, रिव्ह्यु अर्ज, याचिका, रिप्रेझेंटेशन व इतर प्रोसिडींग दाखल करणे, त्यामध्ये वकीलांची नियुक्ती करणे व ते चालवुन त्यांचा निकाल करवुन घेणे, यु.एल.सी. कायद्याप्रमाणे मिळकतीच्या क्षेत्राचे होल्डींगचे स्वरूप ठरवुन घेणे, सदर कायद्यातील कलम १३, कलम २०, कलम २१, कलम २२ व इतर तरतुदीअन्वये सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी व हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेल्या परवानग्या, ना हरकत दाखले, आदेश व हुकूम मिळविणे, झालेल्या हुकूमांचे बाबतीत काही चुक आढळून आल्यास ती दुरुस्त करवुन घेणे.

सदर मिळकतीच्या २
व हस्तांतरणासाठी २००८
व हुकूम मिळविणे, झालेल्या
हुकूमांचे बाबतीत काही चुक आढळून आल्यास ती दुरुस्त करवुन घेणे.
१८ / ३



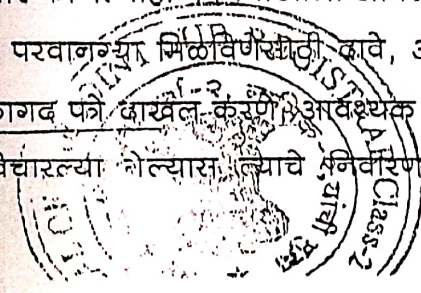
यु.एल.सी. कलम २६ :-यु.एल.सी. कायद्याच्या कलम २६ अन्वये नाहरकत दाखला मिळणेसाठी अर्ज करणे, त्या सोबत कागदपत्र दाखल करणे, प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे व त्याबाबत विचारल्या गेलेल्या शंकांचे निरसन करून कलम-२६ अन्वये नाहरकत दाखला मिळविणे.



यु.एल.सी. कलम २७ :-यु.एल.सी. कायद्याच्या कलम २७ अन्वये बांधीव मिळकतीबाबत आवश्यक असलेले डिवलेरेशन भरून देणे व त्या सोबत आवश्यक असलेली प्रतिज्ञापत्रे जोडून देणे व कलम २७ अन्वये आवश्यक असलेली सर्व पुतऱ्या करून घेणे.

५) परमिशन्स :-सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी व हस्तांतरणासाठी महाराष्ट्र लँड रेव्हेन्यु कोड, मुंबई टेनन्सी अँक्ट, महाराष्ट्र रिजनल टाऊन प्लॅनिंग अँक्ट, पुनर्वसन कायदा, लँड अँक्विझिशन अँक्ट, अर्बन लँड सिलींग अँक्ट, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया अँक्ट, मामलेदार अँक्ट, फॉरिस्ट अँक्ट, हिंदू सक्सेशन अँक्ट, गाडीयन अँड वॉर्डस् अँक्ट, इन्सॉलवन्सी अँक्ट, ट्रान्सफर ऑफ प्रॉपर्टी अँक्ट, बॉम्बे पब्लीक ट्रस्ट अँक्ट, पार्टनरशिप अँक्ट, इजमेंट अँक्ट, वतन कायदा, मुंबई रेंट अँक्ट, इंडियन सक्सेशन अँक्ट, नगरपालिका कायदा, ग्रामपंचायत कायदा, जिल्हा परिषद कायदा, सिव्हील प्रोसिजर कायदा अंर इतर कोणत्याही कायद्याखाली आवश्यक असलेले सर्व हुकूम, आदेश, ना हरकत दाखले व परवानग्या मिळविणेसाठी कावे, अपीले, रिव्ह्यु अर्ज करणे, प्रतिज्ञापत्रे सादर करणे, कागद पत्रे दाखल करणे व आवश्यक त्या रकमा व फी भरणे, कोणत्याही प्रकारच्या शंका विचारल्या गेल्यास त्यांचे निवारण करणे व सर्व प्रकारची पुतऱ्या करून आवश्यक

सदर मिळकतीच्या २
व हस्तांतरणासाठी २००७
व हुकूम मिळविणे, झालेल्या
हुकूमांचे बाबतीत काही चुक आढळून आल्यास ती दुरुस्त करवुन घेणे.
१८ / ३



दस्ता क्र. (२०६/२००६)
५ १६

असलेले आवेश, हुकूम, सॅन्वशन, परवानग्या व ना हरकत दाखले मिळविणे, सदर मिळकतीसाठी आणखी काही परवानगी अगर परवानग्या घेणे, त्यासाठी आमचे वतीने अर्ज करणे, त्यावर सहा करणे, जाब जबाब देणे, कागदपत्र दाखल करणे, जरूरी असलेली सर्व पुर्तता करून तशी परवानगी मिळविणे.

६) टाऊन प्लॅनिंग कायदा :-महाराष्ट्र रिजगल टाऊन प्लॅनिंग ॲक्ट (एम.आर.टी.पी.) या कायद्यान्वये सदर मिळकतीच्या संदर्भात कोणत्याही तरतुदीव्याली कोणत्याही प्रकारची कारवाई करणे, सदर मिळकतीच्या विकासामध्ये असलेले सर्व प्रकारचे कायदेशीर अडथळे दुर करणे, सदर कायद्यान्वये आवश्यक असलेले सर्व प्रकारचे अर्ज, ले आऊट प्लॅन्स, सबडिव्हिजन प्लॅन्स, एकत्रीकरण प्लॅन्स, बिल्डींग प्लॅन्स, रिव्हाईज्ड बिल्डींग प्लॅन्स, डेव्हलपमेंट प्लॅन मधील झोन, डी. पी. रोडस् अगर रिझर्व्हेशन बदलणे, सदरचे झोन, डी. पी. रोडस् अगर रिझर्व्हेशन्स रद्द करवुन घेणे, सदर कायद्यान्वये निर्माण झालेल्या टाऊन प्लॅनिंग स्कीम्सबाबत असलेल्या समस्या

सोडविण्यासाठी आवश्यक ते अर्ज व कागदपत्रे दाखल करून सदरच्या समस्या सोडवून सदर कायद्यान्वये करावयाच्या सर्व कारवायांच्याबाबत आमच्या वतीने सहा व कारवाई करणे, सदर कायद्यान्वये अधिना, रिजिष्ट्रेशन, रिटायर, रिट्रे इंटेशन, साधिका, वस्त क्र. (३१०) २००६ मिळेवणे, अगर इतर सर्व प्रकारच्या कारवाया करणे व सदर मिळकतीच्या विकासाची परवानगी मिळविणे.

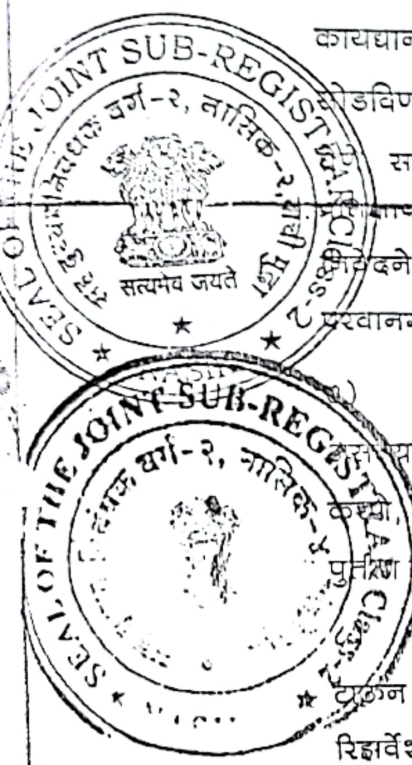
सदरच्या समस्या सोडवून
वस्त क्र. (३१०) २००६
३१ / ३

सब डिव्हिजन :- वर वर्णन केलेल्या मिळकतीचे सबडिव्हिजन करावयाचे असल्यास त्यासाठी जरूर ते पॅन्स बनविणे, योग्य त्या अधिकाऱ्यांकडे त्यासाठी अर्ज करणे, कागदपत्रे दाखल करणे व वरील गोष्टी करण्यासाठी जरूरी असलेली सर्व कामे व पुर्तता करणे.

डी.पी.अगरटी.पी.रिझर्व्हेशन:-सदरच्या मिळकतीवर डेव्हलपमेंट प्लॅनमध्ये अगर टाऊन प्लॅनिंग स्कीममध्ये कोणत्याही प्रकारचे रिझर्व्हेशन टाकलेले असल्यास ते रिझर्व्हेशन रद्द करवुन घेणे अगर प्रचलित नियमाप्रमाणे रिझर्व्हेशन खालील क्षेत्राचा महानगर पालिकेकडून अगर सरकार कडून कायदेशीर परवानगी घेवुन विकास करणे व त्यामध्ये बांधकाम करणे, ज्या अटी व शर्तीवर विकासाची परवानगी मिळाली असेल त्या अटी व शर्तीची पुर्तता करणे, सरकारला अगर महानगरपालिकेला अटी व शर्तीप्रमाणे विकसित अगर शंभरीय क्षेत्राचा कडणा घेणे, रिझर्व्हेशनबाबत भविष्यकाळाला येणाऱ्या तरतुदीचा स्वीकार करणे व रिझर्व्हेशन खालील क्षेत्राचा विकास करणे.

टी.डी.आर :- (विक्री व हस्तांतरण हक्क) सदर मिळकतीवर रिझर्व्हेशन असल्यास सरकारकडून अगर महानगर पालिकेकडून दाखल कर ऑफ डेव्हलपमेंट राईटस् वस्त क्र. (३१०) २००६

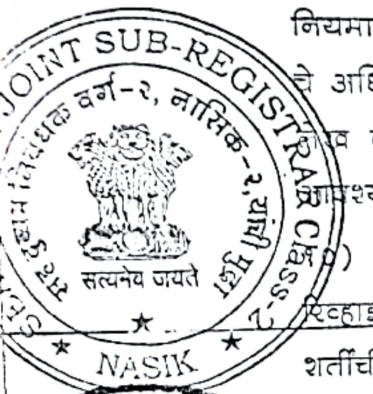
सदर मिळकतीवर रिझर्व्हेशन असल्यास
दाखल कर ऑफ डेव्हलपमेंट राईटस्
वस्त क्र. (३१०) २००६



(टी.डी.आर.) चे हक्क प्राप्त करणे, असे हक्क प्राप्त करताना रिझर्वेशन खालील क्षेत्राचा कबजा सरकारला अगर महानगर पालिकेला देणे, टी. डी. आर. बाबत सर्टिफिकेट मिळविणे, सडरच्या टी. डी. आर. क्षेत्राचा प्रचलित नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय अशा इतर मिळकतीवर वापर करणे, व त्या प्रमाणे बांधकाम अगर विकास करणे, टी. डी. आर. बाबतचे प्राप्त झालेले हक्क कायदेशीररित्या हस्तांतरीत करणे, त्याबाबत आवश्यक असलेले थरारनामे, मुखत्यारपत्रे, व इतर लेख लिहून देणे, त्याचे कन्सीडरेशन रिव्हिजकरणे, आवश्यकता असल्यास असे लेख सब रजिस्ट्रार अगर नोटरी यांचेकडे नोंदविणे, ते लिहून दिल्याचे व कन्सीडरेशन मिळाल्याचे कबुल करून त्यांच्या नोंदणीची प्रक्रिया पूर्ण करणे.

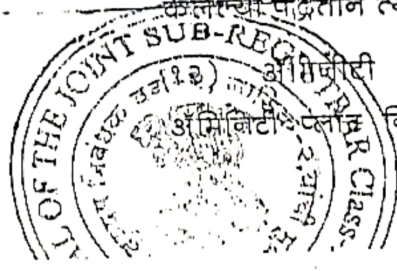
९) डी.पी.अगर टी.पी.रोडस् :-सडर मिळकतीवर डी. पी. अगर टी. पी. रोडस् टाकलेले असल्यास प्रचलित नियमाप्रमाणे सडर रोड खाली जाणाऱ्या क्षेत्राबाबत एफ. एस. आय. चे स्वरूपात नुकसान भरपाई मिळविणे, सडर एफ. एस. आय. प्रचलित नियमाप्रमाणे याच मिळकतीवर अगर इतर मिळकतीवर वापर करणे, सडर एफ. एस. आय. चे अधिकार हस्तांतरीत करणे, त्याचे कन्सीडरेशन स्वीकारणे व आवश्यकते व दस्तऐवज लिहून देणे व या मुखत्यारपत्रामध्ये इतरत्र लिहीलेल्या पद्धतीने आवश्यकता असल्यास त्यांची नोंदणी करणे.

प्रचलित नियमाप्रमाणे
 एफ. एस. आय. वर
 20/30



१०) ले-आऊटस्:- सडर मिळकतीमध्ये प्लॉटस् निर्माण करण्यासाठी टेन्टेटिव्ह, रिक्वाईज्ड टेन्टेटिव्ह व फायनल ले आऊट प्लॅन मंजूर करवून घेणे, त्यातील अटी व शर्तीची पूर्तता करणे, प्लॉटचे डिमार्केशन करणे, जागेवर रस्ते, पाणी, विज, गटारी व इतर सुखसुविधा निर्माण करणे व ले आऊटप्रमाणे अंतिम प्लॉटस् निर्माण करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या सर्व गोष्टी करणे व सडरची कामे पूर्ण करताना आवश्यक असलेल्या सर्व रक्कमा व डेव्हलपमेंट चार्जेसचा भरणा करणे.

रस्ता रुंदीकरण:-सडर मिळकती जवळून जाणाऱ्या रस्त्याचे रुंदीकरणाचा प्लॅन असायलास अगर सडर मिळकती लागत असलेल्या रोडमुळे सडर मिळकतीमध्ये रोड लाईन टाकलेली असल्यास त्या संदर्भात महानगर पालिकेबरोबर चर्चा करणे, त्याबाबत अनुज्ञेय असलेले सर्व लाभ अगर नुकसान भरपाई मिळविणे, त्याबाबत एफ. एस. आय. मिळाल्यास त्याचा प्रचलित नियमा प्रमाणे वापर करणे व सडरचा एफ. एस. आय. अगर एफ. एस. आय. चा वापर करून केलेले बांधकाम हस्तांतरीत करणे, त्याबाबत आवश्यक ते लेख लिहून देणे व आवश्यकता असल्यास या मुखत्यार पत्रामध्ये इतरत्र नमुद केलेल्या पद्धतीने त्यांची नोंदणी करवून देणे.



अभिधी प्लॉटस् :-सडर मिळकतीच्या ले आऊट प्लॅनमध्ये नियमाप्रमाणे अभिधी प्लॉटस् निर्माण झाल्यास त्याचा प्रचलित नियमाप्रमाणे उचित असा वापर

दस्ता क्र. (3160) 2000

करण्यासाठी आवश्यक ते हुकूम अगर आदेश मिळविणे, अॅमिनिटी प्लॉटचा विकास करण्यासाठी महानगर पालिकेकडून परवानगी घेणे, त्याबाबत आवश्यक ते प्लॅन्स मंजुर करवुन घेणे, मंजुर प्लॅन्सप्रमाणे सदर प्लॉटवर बांधकाम करणे व तो अन्य रितीने डेव्हलप करणे, अॅमिनिटी प्लॉटच्या संदर्भात ट्रस्ट, सोसायटी अगर इतर संस्था निर्माण करून त्या नोंदवुन घेणे, अशा संस्थेकडे किंवा कोणत्याही व्यक्ती, फर्म, कंपनीकडे सदरचा प्लॉट हस्तांतरित व वर्ग करणे व सदर प्लॉटचा विकास झाल्यानंतर प्रचलित नियमाप्रमाणे त्याचा वापर करणे व उपभोग घेणे.

१३) बिनशेती :- वर वर्णन केलेली मिळकत बिनशेती वापराकडे वर्ग करणे, रूपांतरित कर भरणे, अर्ज देणे, प्रतिज्ञापत्र देणे, करारनामा देणे, बांधकामाचे देणे, शेतकरीचे पुरावे देणे, व जरूरी ती कार्यवाही करणे, बिनशेती कर भरणे, बिनशेतीची सनद मिळविणे व बिनशेती प्रकरणांचे काम पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या सर्व गोष्टी करणे, बिनशेती सारा भरणे, सदर मिळकत रहिवासी, औद्योगिक किंवा वाणिज्य असा योग्य प्रकारे बिनशेतीकडे वर्ग करणे.

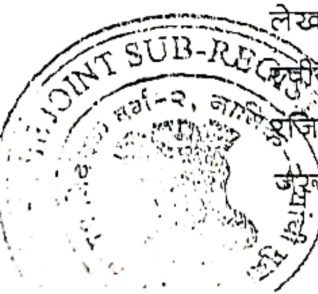
29/02
2006

१४) बिल्डींग प्लॅन :- सदरच्या मिळकतीवर सर्व प्रकारची बांधकामे करण्यासाठी बिल्डींग प्लॅन मंजुरीसाठी सक्षम अधिकाऱ्यांकडे कागदपत्रांसह व सर्व पुर्ततेसह दाखल करणे, त्यामध्ये काही शंका निघाल्यास त्याचे निवारण करणे, बिल्डींग प्लॅन मंजुर करवुन घेणे व सदर बिल्डींग प्लॅन प्रमाणे सर्व प्रकारची कायदेशीर बांधकामे पूर्ण करणे व करण्यासाठी आवश्यक सर्व बाबी करणे, त्याचे बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला मिळविणे.

१५) हस्तांतरण :- आज रोजी तुमचे लाभात लिहून दिलेल्या विकसन करारनाम्यातील अटी व शर्तीनुसार, वर वर्णन केलेल्या मिळकतीचे, त्यातील कोणत्याही भागाचे, त्यातील प्लॉटसचे, त्यातील बांधकामाचे, बांधकामा खालील प्लॉटसह अगर बांधकामा खालील प्लॉटशिवाय ट्रान्सफर ऑफ प्रॉपर्टी अॅक्टच्या तरतुदीप्रमाणे अनुबोध असलेले सर्व प्रकारचे कायदेशीर हस्तांतरण करणे, त्यासाठी जरूर ते दस्तऐवज लिहून देणे, त्यावर भरणा करणे, मिळकतीचा कबजा देणे, कबजे पावत्या लिहून देणे, जरूरी असल्यास सदरचे दस्तावेज मे.सब रजिस्ट्रारसाहेब नाशिक यांचेकडे रजिस्ट्रेशनसाठी हजर करणे, ते लिहून देणे, भरणा पावत्या देणे व त्यासाठी जरूरी असलेल्या सर्व परवानग्या, नोंद, ऑब्जेक्शन सर्टिफिकेट्स अगर विलअरन्स सर्टिफिकेट मिळविणे.

१६) दस्तऐवज व लेख :- आज रोजी तुमचे लाभात लिहून दिलेल्या विकसन करारनाम्यातील अटी व शर्तीनुसार, वरनमुद केलेल्या हस्तांतरणाचे पुर्ततेसाठी साठेखत, करारनामे, मुखत्यारपत्रे, कबजेपावती, खरेदीखते, अंतिम दस्तऐवज व इतर सर्व प्रकारचे लेख लिहून देणे व ते नोटरी अगर सब रजिस्ट्रार यांचेकडे नोंदविणे, त्यावर भरणा करणे, जरूरी असल्यास सदरचे दस्तऐवज मे.सब रजिस्ट्रारसाहेब नाशिक यांचेकडे रजिस्ट्रेशनसाठी हजर करणे, ते लिहून दिल्याचे कबजा देणे व त्यासाठी जरूरी असलेल्या सर्व परवानग्या, ना हरकत दाखला, विलअरन्स सर्टिफिकेट मिळविणे.

दस्तावेज (३१००) २००७



दस्ता क्र. (२००५/२००६)
८ - १५

१७) स्टॅम्प ड्युटी :- सदर मिळकतीच्या हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेले लेख व दस्तऐवज यांचेकरीता स्टॅम्प खरेदी घेणे, स्टॅम्पसाठी मिळकतीचे मुल्यांकन करवुन घेणे, वाढीव मुल्यांकनांस आव्हान देणे, स्टॅम्पड्युटीसाठी सक्षम अधिकाऱ्याकडून अॅडज्युडीकेट करवुन घेणे व मुंबई स्टॅम्प ॲक्ट अन्वये आवश्यक असलेल्या सर्व बाबी पूर्ण करणे.

१८) कबजा- सदर मिळकतीचा कबजा घेणे, सदर मिळकतीचा अगर त्यातील कोणत्याही भागाचा, त्यातील प्लॉट्सचा त्यातील बांधकामाचा कबजा मिळविणे व तो कबजा सदर मिळकतीच्या कोणत्याही दस्तऐवजांच्या प्रसंगी संबंधीत व्यक्तींना देणे.

१९) कर्ज :- सदरच्या मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी किंवा अन्य कारणासाठी कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून किंवा बँकेकडून, पतसंस्थेकडून कर्ज घेणे, त्यासाठी आवश्यक ते कागदपत्र, लेख व दस्तऐवज लिहून देणे, गहाणखत लिहून देणे, सदरचे गहाणखत नोंदविण्यासाठी सब रजिस्ट्रार यांचेकडे हजर करणे, ते लिहून दिल्याचे कबुल करणे, सब-रजिस्ट्रार यांचे कचेरीत जेथे जेथे आवश्यक असेल तेथे तेथे सहाय्य करणे व नोंदणीचे काम पूर्ण करणे, गहाणखतावरून कर्जाच्या बोजाची नोंद रेकॉर्ड ऑफ राईटमध्ये करवुन घेणे व घेतलेल्या कर्जाची फेड करणे. सदर मिळकतीवरील बांधीव प्रिमायसेस ज्या त्रयस्थ इसमांना, कंपनीना, संस्थांना खरेदी करावयाचे असतील त्यांना

सदर बांधीव प्रिमायसेसवर अथवा त्यांना विक्री केलेल्या खुल्या प्लॉटवर कर्ज व्यावसायिक व्यास त्या प्रमाणे कर्ज घेण्याचे अधिकार त्यांना राहतील.

रेकॉर्ड ऑफ राईट :- सदर मिळकतीच्या हस्तांतरणाबाबत व सदर मिळकतीशी संबंधीत असलेल्या दस्तऐवजांच्या संदर्भात रेकॉर्ड ऑफ राईटमध्ये आवश्यक ते बदल करण्यासाठी सर्व पुर्तक्यासह व कागदपत्रांसह अर्ज देणे व रेकॉर्ड ऑफ राईट मध्ये आवश्यक असे कायदेशीर बदल करणे.

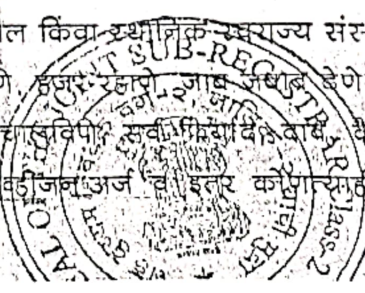
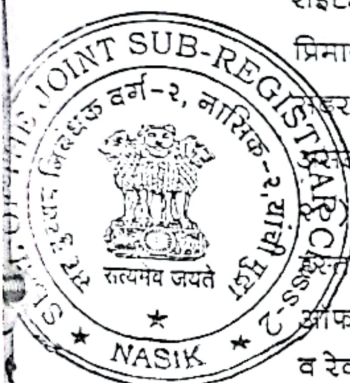
२१) कर :- सदर मिळकतीवरील बिनशेतीकर, शेतसास, म्युनिसिपल कर व इतर सर्व प्रकारचे कर व महसुलाची रक्कम यांचा भरणा करणे.

चुक दुखरुती लेख :- सदर मिळकत हस्तांतर करताना किंवा अन्य कारणासाठी कोणत्याही दस्तऐवजांत चुका झाल्यास त्या साठी जरूर ते चुक दुखरुती लेख लिहून देणे, तसेच सब रजिस्ट्रार साठेब यांचे समोर नोंदविण्यासाठी हजर करणे, ते लिहून दिल्याचे कबुल करणे व ते रजिस्ट्रार करणेसाठी जरूरी असलेली सर्व कामे व पुर्तता करणे.

२३) न्यायालयीन कामकाज :- सर्व प्रकारच्या ओरिजनल, ॲपेलंट किंवा रिव्हिजन साईडच्या दिवाणी, फौजदारी, रेव्हेन्यु अगर इतर कोणत्याही कोर्टांपुढे किंवा दुय्यम निबंधकसाहेब यांचे कार्यालयात किंवा कोणत्याही सरकारी किंवा निमसरकारी कार्यालयातील किंवा स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या कार्यालयात आमचेवतीने अर्ज अगर तक्रारी करणे, हजर राहणे, जाब जबाब देणे, जरूरी असेल तेथे शपथे वर जमाब देणे व इतर कामे चाखविणे, सर्व प्रक्रिया दिवादी, कैफियत, जबब, हस्तगतीचे व वकीलचे अर्ज अपिल व रिव्हिजन अर्ज व इतर कोणत्याही अर्ज वर आमचेवतीने सहाय्य करणे, जेथे

नसम - २
संदर्भात होणाऱ्या सर्व
दस्त क्र. (२००५/२००६)
२२ / ०२

दस्त क्र. (३१७०) २००७



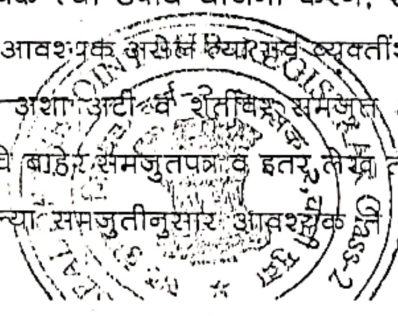
आवश्यकता असेल तेथे प्रतिबेवर सहाय्य करणे व योग्य त्या कोर्टात किंवा कार्यालयात किंवा ट्रायब्युनलमध्ये दाखल करणे, वकील, प्लीडर, अॅडव्होकेट किंवा लिगल प्रॅक्टिशनर यांची नेमणूक करणे अगर नेमणूक रद्द करणे, कोणत्याही कारवाईत तडजोड करणे किंवा त्या काढून घेणे किंवा लवादाकडे निर्णयासाठी सोपविणे, दरखास्ताच्या बजावणीसाठी किंवा एखाद्या कोर्टाच्या निर्णयाच्या बजावणीसाठी अर्ज करणे, त्यावर सहाय्य करणे, तसेच सदरच्या दरखास्तामध्ये बजावणीत मिळालेल्या किंवा लिलावात विकत घेतलेल्या मिळकतीचा कबजा घेणे, कोर्ट फी स्टॅम्पची रक्कम परत मिळविणे किंवा भरणे, तसेच आवश्यक असलेल्या दस्तऐवजांच्या नकला मिळविण्यासाठी कोर्टात किंवा कार्यालयात अर्ज करणे व त्या मिळविणे, कोणत्याही कोर्टात किंवा सरकारी कार्यालयात आमचेवतीने योग्य तो बचाव करणे, आमचे नावावर आलेली पत्रे किंवा समन्स किंवा नोटीसा रवीकारणे, लोकांकडून घेणे असलेली रक्कम मागणे, त्यासाठी दावा करणे, पैसे मिळविणे व त्याबद्दल पावती देणे.

२४) कार्यालयीन कामकाज :- सदरच्या मिळकतीबाबत करावयाच्या कामा संबंधी सर्व सरकारी कार्यालये, निम्न सरकारी कार्यालय, खाजगी कार्यालये, महानगर पालिका कार्यालये व संबंधित अशा सर्व ठिकाणी हजर राहाणे, अर्ज देणे, जाऊन प्रतिज्ञा पत्र लिहून देणे, कागद पत्रांची पुर्तता करणे, आवश्यक त्या फीच्या डिपॉझिटच्या व इतर रकमा भरणे, त्या परत मिळविणे, कागदपत्र परत घेणे, कागदपत्रांच्या प्रति मिळविणे, सदर मिळकतीच्या विकासासाठी व हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेले आदेश, ना हरकत दाखले, परमिशनस, सँव्शनस व इतर हुकूम मिळविणे.

23 / 02
दस्त क्र. (3900) 2006

२५) वाद:- सदरच्या मिळकतीबाबत कोर्टांमध्ये अगर कोर्टाच्या बाहेर झालेले अगर विषयात हीणारे कोणतेही वादाबाबत आवश्यक असलेली कार्यवाही करणे. सदर वादाचे निराकरण करण्यासाठी आवश्यक व उचित अशा स्टेप्स घेणे, वाद सोडविण्यासाठी आवश्यक असलेल्या सर्व उपाययोजना करणे व वादाचे निराकरण करून वाद संपुष्टात आणणे त्यासाठी आवश्यक त्या लोकांशी बोलणी करणे, वादाचे निराकरणाबाबत आवश्यक ते लेख व दस्तऐवज लिहीणे व आवश्यकता असल्यास ते नोंदविणे.

२६) समजुत :- सदर मिळकतीचे संदर्भात कोणीही कोणत्याही प्रकारचा वाद अगर भांडण उपस्थित केल्यास त्या बाबत समजुतीची बोलणी करणे, समजुत होण्यासाठी आवश्यक तथा उपाय योजना करणे, समजुत करण्यासाठी ज्या ज्या व्यक्तींशी संपर्क करणे आवश्यक असेल त्या व्यक्तींशी संपर्क करणे, वाटाघाटी करणे व तुम्हास उचित वाटेल अशा अटी व शर्तीवर समजुत अगर तडजोड करणे, झालेल्या समजुती बाबत कोर्टाचे बाहेर समजुतपत्र व इतर लेख तयार करणे, कोर्टांमध्ये सुलहनामा दाखल करणे, झालेल्या समजुतीनुसार आवश्यक ते लेख व दस्तऐवज लिहीणे व नोंदविणे, कोर्टात दस्त क्र. (3900) 2006



दाखल केलेल्या सुलेहनाम्यावरून हुकूमनामा करवुन घेणे, त्या साठी दरखास्ती दाखल करून त्याची बजावणी करवुन घेणे.

२७) लायसेन्स :- सदर मिळकतीचा विकास करण्यासाठी व त्यावर बांधकाम करण्यासाठी आम्ही डेव्हलपर, बिल्डर अगर आमचे असाईनी व ट्रान्सफरी यांना दिलेल्या लायसेन्सचा वापर करून सदर मिळकतीवर विकास करण्यासाठी व बांधकाम करण्यासाठी जाणे, तेथे कच्चे व पक्के स्वरूपाचे हमले बांधणे व प्रचलित कायद्याप्रमाणे व नियमाप्रमाणे सदर मिळकतीचा विकास करणे.

२८) एफ.एस.आय. मध्ये बदल :- सदर मिळकतीच्या क्षेत्राचे संदर्भात अनुज्ञेय असलेल्या एफ.एस.आय. मध्ये वाढ झाल्यास त्या एफ.एस.आय. चा वापर करण्यासाठी बिल्डींग प्लॅन मंजुर करवुन घेणे, त्या प्रमाणे बांधकाम करणे, बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला घेणे, सदरचे बांधकाम अगर वाढीव एफ. एस. आय. व अधिकार हस्तांतरित करणे, त्याचे कन्सीडरेशन स्वीकारणे, त्याबाबत आवश्यक ते लेख लिहून देणे व आवश्यकता असल्यास असे लेख या मुख्यतयार पत्रात हस्तांतरण नमुने केल्या पद्धतीने होवुन देणे.

दस्तावेज - ३
दस्तावेज क्र. (१००६) २००८
२४/३

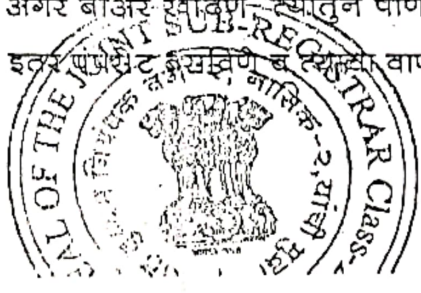
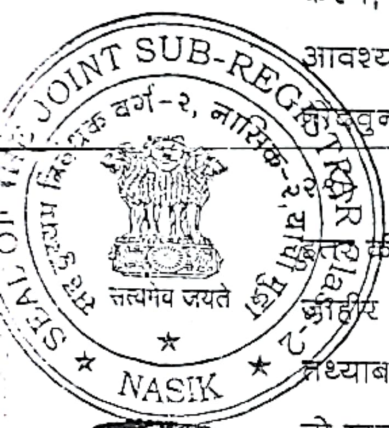
जाहीर नोटीस :- सदर मिळकतीच्या टायटलची तपासणी करण्यासाठी अगर कोणत्याही कारणांसाठी कोणत्याही वर्तमानपत्रात तुमच्या पसंतीच्या वकिला मार्फत जाहीर नोटीस प्रसिद्ध करणे. जाहीर नोटीसीस हरकत अगर हरकती आल्यास त्या मधील मध्याबाबत चौकशी करणे, सदरच्या हरकतींना योग्य ते उत्तर देणे अगर त्या बाबत योग्य तो खुलासा करणे.

टायटल:- सदर मिळकतीच्या टायटलमध्ये कोणताही दोष आढळून आल्यास त्यासाठी आवश्यक त्या स्टेप्स घेवून कायदेशीर धरवाहीने अगर आपसात समजुतीने संकटपत्रा दोषांचे निराकरण करवुन घेणे व सदरचे टायटल स्वच्छ व निर्दोष करवुन घेणे.

रस्ता :- सदर मिळकतीमध्ये जाण्यासाठी रस्ता अगर अॅप्रोच रोड नसल्यास तो कायदेशीर मार्गाने उपलब्ध करवुन घेणे त्यासाठी संबंधीत इसमांबरोबर अगर संस्थांबरोबर अगर महानगर पालीकेबरोबर वाटाघाटी करणे, तुम्हास योग्य वाटेल त्या अटी व शर्तीवर रस्ता अगर अॅप्रोच रोड उपलब्ध करवुन घेणे.

३२) विहीर व बीअर :- तुम्हास आवश्यकता वाटल्यास सदरच्या मिळकतीमध्ये विहीर अगर बीअर खोदणे, त्यातून पाणी घेण्यासाठी विहीरीवर अगर बीअरवर इलेक्ट्रीक अगर इतर सुविधा व उपकरणे घडवणे वापर करून पाणी उपलब्ध करवुन घेणे.

दस्तावेज क्र. (३१७०) २००९



३३) पाणी पुरवठा :- सदरच्या मिळकतीमध्ये पाणी पुरवठ्यासाठी पाण्याचे कनेक्शन घेणे अगर इतर मार्गाने पाणी उपलब्ध करवून घेणे, त्याच्या पुरवठ्यासाठी लिफ्ट इरिगेशन, सायफन, पाईपलाईन, पाट्याच्या, कॅनॉल्स, ट्रिप इरिगेशन, स्प्रिंकलर अगर इतर कोणत्याही पद्धतीने सदरच्या मिळकतीमध्ये पाणीपुरवठा करणे.

३४) विज पुरवठा :- सदरच्या मिळकतीमध्ये विज पुरवठ्यासाठी महाराष्ट्र राज्य विज मंडळ किंवा इतर कंपनी इ. यांचेकडून विजेचे कनेक्शन मिळविणे, त्यासाठी ट्रान्सफॉर्मर बसविणे आवश्यक असल्यास ते बसविणे, अगर इतर मार्गाने विज मिमाणे करून सदर मिळकतीमध्ये विजेचा पुरवठा करण्यासाठी आवश्यक त्या सर्व तरतुदी पूर्ण करणे. - २

३५) टेलीफोन व अन्य कनेक्शन्स :- सदरच्या मिळकतीमध्ये टेलीफोनची केबलची अगर ज्वलनासाठी गॅसची कनेक्शन्स मिळविणे, त्यासाठी सर्व आधुनिक सिस्टीमचा वापर करणे व त्या कनेक्शन्सचा उपभोग घेणे.

३६) सहा व संमती :- सदर मिळकतीच्या विकासासाठी व हस्तांतरणासाठी ज्या ज्या व्यक्तींच्या सहायांची व संमतीची आवश्यक असेल त्यांच्या सहाया व संमत्या प्राप्त करणे.

३७) गृह निर्माण संस्था :- सदर मिळकतीचे अगर त्यावरील बांधकामाचे संदर्भात एक किंवा अनेक सहकारी गृहनिर्माण संस्था, अपार्टमेंट असोसिएशन, ट्रस्ट अगर सोसायटी अगर इतर कोणत्याही कायदेशीर संस्था निर्माण करून त्या नोंदविणे, त्या बाबत आवश्यक त्या सर्व बाबी पूर्ण करणे.

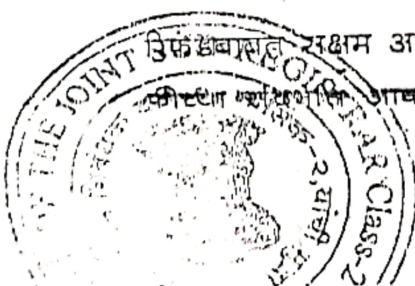
३८) अतिक्रमण :- सदरच्या मिळकतीवर कोणत्याही प्रकारचे अतिक्रमण झाल्यास ते आपसात समजुतीने अगर कायदेशीर कारवाई करून ते अतिक्रमण दुर करणे व सदर मिळकतीच्या सीमा रेषा निश्चित करून हद्दीच्या खुणा लावणे.

३९) ठेकी परत घेणे :- सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी अगर हस्तांतरणासाठी कोणत्याही प्रकारच्या रिफंडेबल ठेकी अगर रक्कम कोणत्याही ठिकाणी जमा असल्यास ती परत मिळविण्यासाठी अर्ज करणे, त्यांचा स्वीकार करणे व त्याबाबत आवश्यक त्या पात्राच्या व लेख लिहून देणे.

४०) कोर्ट फी स्टॅम्प : सदर मिळकतीचे संदर्भात कोणत्याही द्याव्यात अगर इतर कोणत्याही ठिकाणी आवश्यक असलेला कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे, ज्या केसेसमध्ये कोर्ट फी स्टॅम्प माफ असेल त्या ठिकाणी माफी मिळविणे, कोर्ट फी रिफंड मिळविणे, मिळालेल्या

रिफंडासह सक्षम अधिकाऱ्याकडे अर्ज करून सदरची रक्कम परत मिळविणे व कोर्ट फीच्या अर्जासहीत आवश्यक असलेल्या सर्व बाबी पूर्ण करणे, आवश्यकता असल्यास

दस्तावेज (3900) 2006



१२-१८

त्याबाबत अपिले, अर्ज, रिव्ह्यू, रिव्हिजन, रिप्रेझेंटेशन, याचिका अगर इतर आवश्यक असलेल्या सर्व कारवाया करणे.

४१) रक्कम वसुली : ज्या व्यक्ती, संस्था, कंपनी, फर्मस्, ट्रस्टस्, असोसिएशन्स, वलबज्, अगर इतर कोणाकडूनही, कोणत्याही कामापोटी कोणतीही रक्कम येणे बाकी असल्यास ती रक्कम वसुली करण्यासाठी तगादा करणे, आपसात समजुतीने अगर तडजोडीने रक्कम वसुल करणे, रक्कम वसुलीसाठी नोटीस देणे, रक्कम वसुलीसाठी सक्षम न्यायालयामध्ये उचित अशी प्रकरणे दाखल करणे, त्यावर सहा करणे, त्यातील प्रतिज्ञा लेखांवर सहा करणे, अशी प्रकरणे कोर्टात सादर करणे, त्यामध्ये लेखी व तोंडी पुरावे व कागदपत्र सादर करणे, सदर प्रकरणांमध्ये शपथेवर पुरावा देणे, कोर्ट फी स्टॅम्प भरणे, झालेल्या हुकूमनाम्याची बजावणी करण्यासाठी दरखास्ती दाखल करणे, त्या मधुन सदरची रक्कम वसुली करण्यासाठी स्थावर व जंगम मिळकतीची जप्ती करणे, त्यांचा लिलाव करून रक्कम वसुली करणे, वसुलीच्या प्रकरणांमध्ये अगर दरखास्तीमध्ये आपसात तडजोड करणे, त्या बाबत कोर्टात समजुती अगर सुलेनामे दाखल करणे,

कोर्टाबाहेर समजुतपत्र अगर इतर दस्तऐवज लिहीणे, व रक्कम वसुलीचे प्रकरण पूर्ण करणे हुकूमनाम्यांची फेड अगर अॅडजस्टमेंट झाल्याबद्दल सी.पी.सी. ऑर्डर २१ रूल २ अन्वये अर्ज दाखल करून त्यात आवश्यक ते हुकूम घेणे व सदरच्या हुकूमाप्रमाणे त्याच्या रजिस्टरवर व दरखास्तीच्या रजिस्टरवर हुकूमनाम्यांची फेड अगर अॅडजस्टमेंट झाल्याबद्दल शेरे लिहीण्याची व्यवस्था करणे, झालेल्या वसुली बाबत कायदेशीर पावल्या देणे व इतर सर्व कारवाई करणे.

दस्तावेज - ३
दस्तावेज क्र. (३७६) २००८
२२ / ७

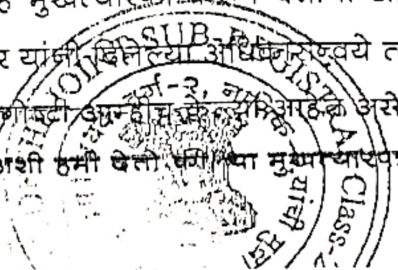
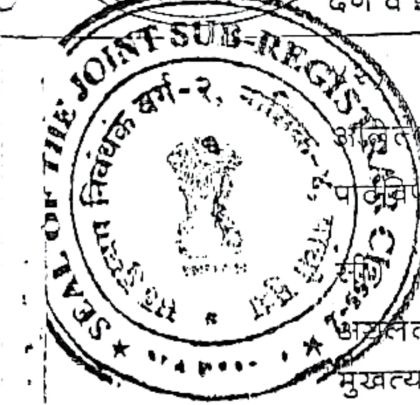
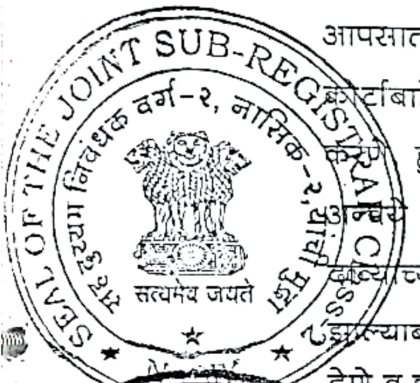
संदेशवहन :- सदरच्या मिळकतीबाबत आवश्यक ते पत्र व्यवहार करणे, अलिप्त पत्रांना उत्तरे देणे, पोष्टाने अगर कोरियर मार्फत नोटीसा व इतर संदेश पाठविणे, सदर मिळकतीबाबत आवश्यक असलेला पत्र व्यवहार व दळणवळण करणे.

अशा प्रकारे वर नमुद केलेल्या सर्व कामांमध्ये आणि गोष्टींमध्ये आमचेशी संबंध असलेल्या सर्व कामांमध्ये आमचेवतीने आम्ही स्वतः केली असती अशी सर्व कामे मुखत्यार म्हणुन करावीत.

डी) या मुखत्यारपत्रात नमुद केलेल्या गोष्टी तुम्हास करणे शक्य नसल्यास या मुखत्यारपत्रावरून तुम्हास मुखत्यार नेमण्याचा अधिकार दिलेला आहे.

इ) हे मुखत्यारपत्र करून देताना आम्हाला या गोष्टीची जाणीव आहे की आमचे मुखत्यार यांनी दिलेल्या अधिकार क्षेत्रात त्यांनी आमचेसाठी केलेली सर्व कायदेशीर कृत्ये कामे व गोष्टी आम्हीच केलेली आहेत व असे समजाण्यात येईल. आमच्या मुखत्यारपत्रामध्ये आम्ही अशी हमी देतो की या मुखत्यारपत्रावर आमचे मुखत्यारांना जे अधिकार दिलेले

दस्तावेज क्र. (३१८०) २००७



आहेत त्या अन्वये त्यांना जी जी कामे करावी लागतील ती ती आमचे वर बंधनकारक असतील.

व आमचे वर बंधनकारक असतील.

एफ) मुखत्यारपत्र रद्द होण्यास अपात्र :-

दस्त क्र. (५४०८) २००८

१) सदरचे मुखत्यारपत्र पुढे नमुद केलेल्या पद्धती व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही पद्धतीने रद्द होणार नाही. सदरचे मुखत्यारपत्र आम्ही रद्द करणार नाही. सदरचे मुखत्यारपत्र रद्द करण्याचा आम्हास अधिकार राहणार नाही. वर्तमानपत्रात जाहीर नोटीस देवून अगर पोस्टाने, कोरियरने अगर समक्ष नोटीस देवून सदरचे मुखत्यारपत्र रद्द करण्यात आलेले आहे असे आम्ही कधीही म्हणणार नाही व तसे म्हणण्याचा आम्हास अधिकार राहणार नाही. या वचनांवर विसंबुन तुम्ही सदर मिळकतीबाबत फार मोठी जबाबदारी स्वीकारली असुन त्यासाठी तुम्हास मोठी आर्थिक गुंतवणुक करावी लागणार आहे याची आम्हास जाणीव आहे. मुखत्यारपत्र रद्द करण्याचा आम्ही असा प्रयत्न केल्यास आमचे विरुद्ध कोणत्याही प्रकारची फौजदारी अगर दिवाणी कारवाई करण्याचा तुम्हास अधिकार दिलेला आहे. त्या अधिकाराचा तुम्ही वापर केल्यास ती अधिकार नाकारण्याचा

व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही पद्धतीने रद्द करणार नाही. सदरचे

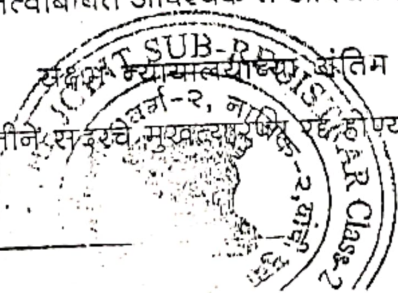
आम्हास कोणत्याही प्रकारचा हक्क नाही. या मुखत्यारपत्रावरून तुम्हास तुमचे पसंतीचे मुखत्यार नेमण्याचा आणि त्यांचे लाभात मुखत्यारपत्र लिहून देण्याचा अधिकार राहिल. तुम्ही विनंती केल्यास तुम्ही सांगाल त्या व्यक्तीच्या नावाने नवीन अगर जादा मुखत्यारपत्र लिहून देवू. तुम्ही विनंती करुनही आम्ही मुखत्यारपत्र लिहून न दिल्यास ते कोर्टामार्फत लिहून घेण्याचा तुम्हास अधिकार दिलेला आहे.

२) आमच्या मृत्युमूळे अगर आमचे पैकी कोणाचेही मृत्युमूळे सदरचे मुखत्यारपत्र रद्द होणार नाही. सदरचे मुखत्यारपत्र मयत व्यक्तीच्या अगर व्यक्तीच्या वारसांवर बंधनकारक राहिल व सदरचे मुखत्यारपत्राचा अंमल चालू राहिल. अशा प्रकारचे नवीन मुखत्यारपत्र लिहून देण्याची वारसांवर जबाबदारी राहिल व ते त्यांचे बंधनकारक कर्तव्य पाडतील. वारसांनी नवीन मुखत्यारपत्र लिहून दिले नाही तरीही ते वारसांनी लिहून दिलेले आहे असे मानण्यात येईल.

३) तुम्ही सांगाल त्या व्यक्तीच्या नावाने नवीन मुखत्यार पत्र लिहून देण्याची आमचे वर जबाबदारी राहिल. आम्ही असे मुखत्यारपत्र न घ्यावे लिहून न दिल्यास तुम्हास आमचे विरुद्ध कोर्टात उचित अशी कायदेशीर कारवाई करून मुखत्यारपत्राच्या अस्तित्वाबाबत आवश्यक ते आदेश मिळविण्याचा अधिकार राहिल.

४) सदरचे मुखत्यारपत्र अंतिम हुकूमनाम्या खेरीज इतर कोणत्याही मार्गाने अगर पद्धतीने सदरचे मुखत्यारपत्र रद्द होण्यास पात्र नाही ही उभयतांचे दरम्यान महत्त्वाची शर्त आहे.

दस्त क्र. (३१००) २००७
५५ ५२ / ०१



१७ - १९

५) विकसन करारनाम्यानुसार ठरलेल्या अटी व शर्तीचे तुम्ही पालन न केल्यास व त्यामुळे तुम्ही डिफॉल्टर झाल्यास सदरचे मुखत्यारपत्र रद्द करण्याचा आम्हास अधिकार राहिल.

येणेप्रमाणे सदरचे जनरल मुखत्यारपत्र आज रोजी राजीखुषीने व स्वसंतोषाने लिहून दिले असे.

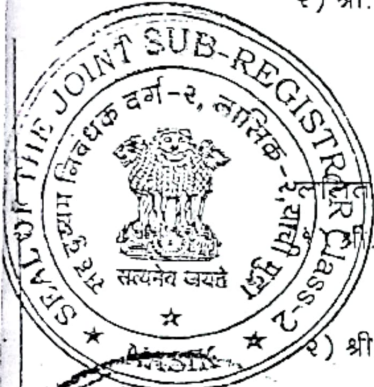
लिहून देणार

१) श्रीमती गिला मनोहर करंबेळकर

) neeta Karambellkan

२) श्री. समीर राजीव करंबेळकर

) *Karambellkan*



लिहून घेणार

कन्स्ट्रक्शन्स तर्फे भागीदार -
श्री. नेमीचंद ललितप्रसाद पोद्दार

) *N.P. Poddar*

२) श्री. विपूल नेमीचंद पोद्दार

) *V.P. Poddar*
नसल - २
दस्त क्र. (५७०९) २००८
Poddar २८/३



संमती देणार

श्री. राजीव मनोहर करंबेळकर

) *Rajiv Karambellkan*

साक्षीदार:

१. *H. K. Kulkarni*

२. *(VMSD MASTRAN)*



नसल - २
दस्त क्र. (३) ७०) २००७
3/70

दस्त क्रमांक : 1069/2006

दस्ताचा प्रकार : मुखत्यारनामा

पक्षकाराचे नाव व पत्ता

पक्षकाराचा प्रकार

छायाचित्र

संगत

1. **विठ्ठलभाऊ पावार.**
 पत्ता: धार फ्लॉट नं. 35
 इमारतीचे नाव: पोद्दार हाऊस
 शहर/गाव: नाशिक
 तालुका: नाशिक

लिहून देणार
 वय 55
 सही

M. Paddar



2. **श्री. प्र. विठ्ठल भाग्यलाल गोघार.**
 पत्ता: धार फ्लॉट नं. 35
 इमारतीचे नाव: पोद्दार हाऊस
 शहर/गाव: नाशिक
 तालुका: नाशिक

लिहून देणार
 वय 30
 सही

V. W. S.



3. **श्री. प्र. विठ्ठल भाग्यलाल गोघार.**
 पत्ता: धार फ्लॉट नं. 35
 इमारतीचे नाव: पोद्दार हाऊस
 शहर/गाव: नाशिक
 तालुका: नाशिक

लिहून देणार
 वय 70
 सही

Neela Karambelkar

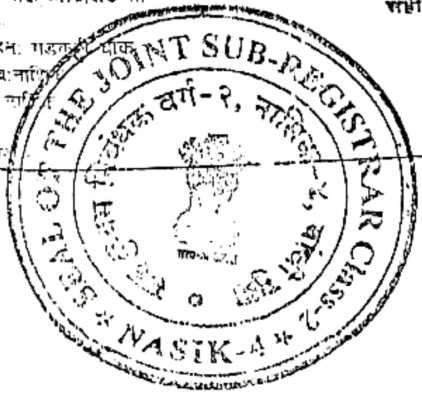


नसब - ३
 दस्त क्र. (4900) 2006
 20 / 32

4. **श्री. प्र. विठ्ठल भाग्यलाल गोघार.**
 पत्ता: धार फ्लॉट नं. 35
 इमारतीचे नाव: पोद्दार हाऊस
 शहर/गाव: नाशिक
 तालुका: नाशिक

लिहून देणार
 वय 26
 सही

K. Karambelkar



नसब - २
 दस्त क्र. (3700) 2009
 56 / 108

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

दस्ता क्र. [नसस-1069-2006] चा गोपवारा
बाजारा मुल्य : 1 मोवदला 0 भरलेले मुद्रांक शुल्क : 100

दस्त हजर केल्याचा दिनांक : 15/02/2006 05:57 PM
निष्पटनाचा दिनांक : 13/02/2006
दस्त हजर करणा-याची राशी :

M. P. Daddar

दस्ता प्रभार : 48) मुख्यांशनामा
शिपका क्र. 1 ची वेळ : (सादरीकरण) 15/02/2006 05:57 PM
शिपका क्र. 2 ची वेळ : (प्री) 15/02/2006 06:00 PM
शिपका क्र. 3 ची वेळ : (कवुली) 15/02/2006 06:03 PM
शिपका क्र. 4 ची वेळ : (ओळख) 15/02/2006 06:03 PM

दस्त नोंद केल्याचा दिनांक : 15/02/2006 06:04 PM

पुढील निबंधक याच्या ओळखीचे इराम अशा निवेदीत करतात की, ते दस्तऐवज करून देणा-यांना
कळतीत आळखतात. व त्यांची ओळख पटवितात.
1) अॅट. रविंद्रनाथ पोपटलाल जोशी घर/फ्लॅट नं.
मल्ली/मरुवा
इमारतीचे नाव वार रुम
इमारत नं.
2) न्यायालय: जिल्हा न्यायालय
सदर. न्यायाधीश
भाद्रक नाशिक
दिन:

Atty.

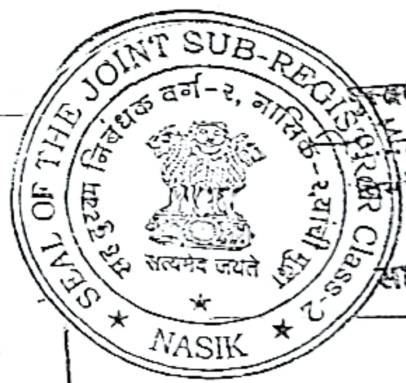
दस्त क्रमांक (1069/2006)
१६-१६

पावती क्र.: 1069
पावतीचे वर्णन
नाम: मे. ललित नाथ/मरुवा
श्री. नेमीचंद ललितनाथ/मरुवा
100
320
(आ. 11(7))
रजघात (अ)
एकत्रित फी
420: एकूण

सह. मुख्य निबंधक वर्ग-२
नाशिक-४.

प्रमाणित करण्यात येते की,
या दस्तामध्ये *१६* पात्रे आहेत.
सह. मुख्य निबंधक वर्ग-२
नाशिक-४.

सह. मुख्य निबंधक वर्ग-२
नाशिक-४.



दस्ता क्रमांक १६, क्रमांक
वर नोंदला.
दिनांक १५ मार्च २००६
सह. मुख्य निबंधक वर्ग-२
नाशिक-४.



NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

नसस-२
दस्त क्र. (११००) २००६
१६ / १६
नसस - २
दस्त क्र. (१००६) २००६
३० / ३०

संपूर्ण मालकी हक्कासह निळकत दरोबस्त.

09/05/2008

दुय्यम निबंधकः

5:19:46 pm

नाशिक 2

दस्त गोषवारा भाग-1

नसन2

दस्त क्र 4309/2008

89/33

दस्त क्रमांक : 4309/2008

दस्ताचा प्रकार : अभिहस्तांतरणपत्र

अनु क्र. पक्षकाराचे नाव व पत्ता

पक्षकाराचा प्रकार

छायाचित्र

अंगठ्याचा ठसा

1 नाव: कविता विलास पाटील रा 4 वेद निवास त्र्यंबक
राड नाशिक वय 39 - -
पत्ता: घर/फ्लॅट नं: -
गल्ली/रस्ता: -
ईमारतीचे नाव: -
ईमारत नं: -
पेट/वसाहत: -
शहर/गाव:-
तालुका: -
पिन: -
पॅन नम्बर: -

लिहून घेणार

वय -

सही

(Handwritten signature)



2 नाव: निला मनोहर करंबळेकर यांचे जमु म्हणुन व
स्वतः साठी ललित कन्स्ट्रक्शन तर्फे भागीदार 1. विपुल
नेमिचंद पोदार रा पोदार हाउस पाटील जेन नं 3 कॉलेज
रोड नाशिक वय 33 - -
पत्ता: घर/फ्लॅट -

लिहून देणार

वय -

सही

(Handwritten signature)



3 नाव: ललित कन्स्ट्रक्शन तर्फे भागीदार 1. विपुल
नेमिचंद पोदार रा पोदार हाउस पाटील जेन नं 3 कॉलेज
रोड नाशिक वय 33 - -
पत्ता: घर/फ्लॅट नं: -
गल्ली/रस्ता: -
ईमारतीचे नाव: -
ईमारत नं: -
पेट/वस

मान्यता देणार

वय -

सही

(Handwritten signature)





दस्त गोपवारा भाग - 2

नसन2

दस्त क्रमांक (4309/2008)

32182

दस्त क्र. [नसन2-4309-2008] चा गोपवारा
बाजार गुल्य :3467100 मोबदला 1064895 भरलेले मुद्रांक शुल्क : 173380

पावती क्र.:4309 दिनांक:09/05/2008
पावतीचे वर्णन
नांव: कविता विलास पाटील रा 4 वेद निवास
त्र्यंबक राड नाशिक वय 39 - -

दस्त हजर केल्याचा दिनांक :09/05/2008 05:15 PM
निघादनाचा दिनांक : 08/05/2008
दस्त हजर करणा-याची सही :

Krabi

30000 :नोंदणी फी
640 :नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल
(आ. 11(2)),
रुजवात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) ->
एकत्रित फी

दस्तावा प्रकार :25) अभिहस्तांतरणपत्र
दस्त अनुच्छेद प्रकार: (25-य) पुढील हद्दीत असलेल्या रथावर मालमत्तेच्या बाबतीत असेल तर

30640: एकूण

शिक्का क्र. 1 ची वेळ : (सादरीकरण) 09/05/2008 05:15 PM
शिक्का क्र. 2 ची वेळ : (फी) 09/05/2008 05:17 PM
शिक्का क्र. 3 ची वेळ : (कयुली) 09/05/2008 05:19 PM
शिक्का क्र. 4 ची वेळ : (ओळख) 09/05/2008 05:19 PM

दु. निबंधकाची सही, नाशिक 2

दस्त नोंद केल्याचा दिनांक : 09/05/2008 05:19 PM

ओळख :

खालील इसम असे निवेदीत करतात की, ते दस्ताऐवज करून देणा-यांना व्यक्तीशः ओळखतात,
व त्यांची ओळख पटवितात.

1)

अशोक विठ्ठल जाधव रा नवनिर्माण एन्क्लेव गंगापूररोड नाशिक-२, घर/प्लॉट नं. -

गल्ली/रस्ता: -
ईमारतीचे नाव: -
ईमारत नं.: -
पेट/वसाहत: -
शहर/गाव:-
तालुका: -
पिन: -

2) अशोक सुकदेव सोनवणे रा सिडको नाशिक २ - , घर/प्लॉट नं. -

गल्ली/रस्ता: -
ईमारतीचे नाव: -
ईमारत नं.: -
पेट/वसाहत: -
शहर/गाव:-
तालुका: -
पिन: -



मुद्रांक शुल्क: सफलत :-

दु. निबंधकाची सही
नाशिक 2

पुस्तक क्रमांक 91 क्रमांक 830e
वेर नोंदला.

दिनांक २००८

प्रमाणित करण्यात येते की,
या दस्तानमध्ये एकूण ३२ पाने आहेत

दु. निबंधक वर्ग-२
नाशिक - २

सह दुस्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक-२