



Friday, May 08, 2008
8:28:47 PM

Original
नोंदणी 39 न.
Regn. 39 M

पावती

पावती क्र. : 4310

दिनांक 09/05/2008

गावाचे नाव नाशिक नगर पालिका B.K. गीले

दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक नसन2 - 04310 - 2008

दस्ता ऐवजाचा प्रकार

अनिहस्तांतरणपत्र

(25-5) पुढील हद्दीत असलेल्या स्थायर मालमत्तेच्या बाबतीत असेल

तर

सादर करणाराचे नाव: कविता दिलीप पाटील रा. 4- देव निवास त्र्यंबक राड नाशिक वय 39

नोंदणी फी	:-	26850.00
नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल (आ. 11(2)), रुजदात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) -> एकत्रित फी (32)	:-	640.00
एकूण	रु.	27490.00

आपणास हा दस्त अंदाजे 5:40PM ह्या वेळेस मिळेल

दुस्यम निबंधक

सह दुस्यम निबंधक शिर्षी-२

बाजार मुल्य: 2684500 रु.

मोबदला: 824525 रु.

भरलेले मुद्रांक शुल्क: 134230 रु.

नाशिक-२.

देयकाचा प्रकार : डीडी/घनाकर्षाद्वारे;

बँकेचे नाव व पत्ता: विश्वास बँक नाशिक;

डीडी/घनाकर्ष क्रमांक: 68381; रक्कम: 26850 रु.; दिनांक: 08/05/2008

दस्त पक्षवगराला परत केला

सह दुस्यम निबंधक वर्ग - २

नाशिक - २

नाशिक

Customer Copy R. No. 40271	
Deposit Br. HPT College Rd Br. Date 8/5/08	Acct Stamp Duty Nashik
Pay to : 0030	Rs. 1,34,230/-
Franching Value	Rs.
Service Charges	Rs.
Total	Rs. 1,34,230/-
Name of Stamp duty paying party	
सौ. कविता विवाय पारिड	
हस्त - मुकुड गायकवाड	
D.D. / Cheque No.	
Drawn on Bank	
(For Bank's Use only)	
Tran ID 715431	Vishwas Co-op. Bank Ltd.,
Franching Sr. No. 66626	HPT College Rd Branch, Nashik-5

Dr. Manager/Officer

VISHWAS CO-OP. BANK LTD., NASHIK FRANKING DEPOSIT SLIP

नाशिक - २

दस्त क्र. (४३७०) २००८

९ / ३२

विश्वास को-ऑप. बँक लि., नाशिक

संज्ञक क्रमांक संव : सौ कविता विवाय पारिड

पता : स. वेद निवास, जंबकरोड, नाशिक

वस्तु : मुकुड गायकवाड

पावती क्र. : 40271

कार्यकारी : एक लाख चौत्तीस हजार पन्नास तीस मात्र

नाशिक

वाजार मुल्यांकन रक्कम रुपये - 26,84,500.00

खरेदी किंमत रक्कम रुपये - 8,24,525.00

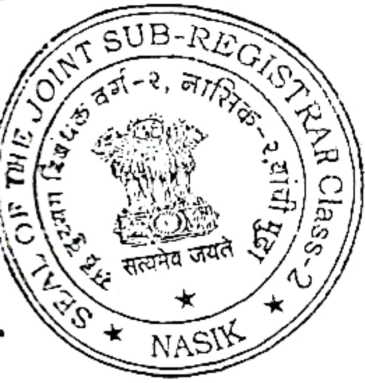
स्टॅम्प रक्कम रुपये - 1,34,230.00

विभाग क्रमांक - 1.2.6

श्रीराम

कायमचे फरोक्त खरेदीखत

कायमचे फरोक्त खरेदीखत आज दिनांक ०८ माहे मे सन २००८ रोज रू. वा ते दिवशी नाशिक मुक्कामी



भारत 66626

122092

R. 01342301-PB5121

12:24

SPECIAL AGENT

ADMISSION

MAY 08 2008

INDIA STAMP DUTY

MHARASHTRA

सौ. कविता विलास पाटील.
 (पैन नंबर - अकेडोडपीपी 4731 अ)
 वय - 39 वर्षे, धंदा - शेती व घरकाम,
 रा. - 4, वेद निवास, ब्रंबक रोड,
 नाशिक - 422 002.

लिहून देणार

यांसी ...

वसुधन - २
दस्त क्र. (०४१०) २००८
२ / ३२

1. श्रीमती निला मनोहर करंबेळकार.
 वय - 70 वर्षे, धंदा - शेती,
 रा. - प्लॉट नंबर 35,
 माघ रोपटार, सिडको,
 नाशिक - 422 009.

तर्फे जनरल मुखत्यार -

मे. ललित कन्स्ट्रक्शन्स, रजि. भागीदारी संस्था,
 यांसी टि. - पोद्दार हाऊस, (पैन नंबर अेअेबीअेफअेल 0421 अेल)
 पाटील कॉलनी लेन नं. 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

तर्फे भागीदार -

श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.
 वय - 33 वर्षे, धंदा - शेती व व्यापार,
 रा. - पोद्दार हाऊस,
 पाटील कॉलनी लेन नं. 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

2. श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.
 वय - 33 वर्षे,
 धंदा - शेती व व्यापार,
 रा. - पोद्दार हाऊस,
 पाटील कॉलनी लेन नंबर 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

लिहून देणार

यांसी ...

मे. ललित कन्स्ट्रक्शन्स, रजि. भागीदारी संस्था,
 यांसी टि. - पोद्दार हाऊस, (पैन नंबर अेअेबीअेफअेल 0421 अेल)
 पाटील कॉलनी लेन नं. 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

तर्फे भागीदार -

श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.
 वय - 33 वर्षे, धंदा - शेती व व्यापार,
 रा. - पोद्दार हाऊस,
 पाटील कॉलनी लेन नं. 3,
 कॉलेज रोड, नाशिक - 5.

संगती देणार



कारणे कायमचे फरोक्त खरेदीखत लिहून देतो ऐसा जे की,
प्रस्तुत कायमचे फरोक्त खरेदीखता मध्ये लिहून देणार यांचा उल्लेख
"तुम्ही", लिहून देणार यांचा उल्लेख "आम्ही" व संमती देणार यांचा उल्लेख
"संमती देणार" व कलम 1 यात वर्णन केलेल्या मिळकतीचा उल्लेख "सदर
मिळकत" असा आवश्यक त्या ठिकाणी संक्षिप्ततेसाठी केलेला आहे.

1. मिळकतीचे वर्णन :-

तुकडी व पोट तुकडी नाशिक, तालुका व जिल्हा नाशिक पैकी मौजे नाशिक
येथील नाशिक महानगर पालिका हद्दीतील, नाशिक अर्बन अँग्लोमोर्शन
परिक्षेत्रातील, रहिवाशी विभागातील स्थावर मिळकत यांसी फायनल प्लॉट नंबर
433 पैकी टी.पी.रिकम नंबर 2 मधील सर्व्हे नंबर 704/1 हिस्सा नंबर 17
पार्ट यांसी अेकुण क्षेत्र 2000.00 चौरस मिटरस पैकी 1000.00 चौरस मिटरस
तसेच हिस्सा नंबर 19 यांसी क्षेत्र 2000.00 चौरस मिटरस असे दोन्ही
मिळकतीचे मिळुन एकुण क्षेत्र 3000.00 चौरस मिटरस वर तयार करण्यात
आलेला व सहाय्यक संचालक साहेब, नगर रचना, नाशिक महानगर पालिका,
नाशिक यांचेकडुन दिनांक 12/07/2007 रोजी पत्र क्रमांक नगररचना
विभाग/अंतिम/अ-1/06, अनुसार अंतिम मंजूर केला असुन सदर मंजूर प्लॉन
मधील सर्व्हे नंबर 704/1/17+704/1/19, हिस्सा नंबर 2, प्लॉट नंबर 2
यांसी क्षेत्र 191.75 चौरस मिटरस असुन सदर प्लॉट मिळकतीच्या चतुःसिमा
खालील प्रमाणे....

पूर्वेस - प्लॉट नंबर 5,

पश्चिमेस - 7.50 मिटर रुंदीचा कॉलनी रोड,

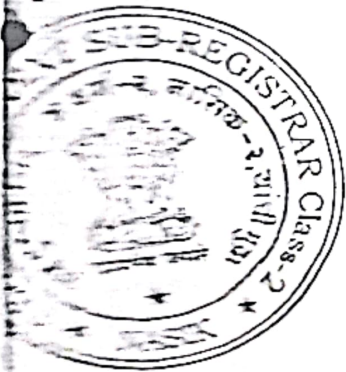
उत्तरेस - प्लॉट नंबर 3,

दक्षिणेस - प्लॉट नंबर 1,

नसना - २
दस्त क्र: (४३९०) २००८
3 / 32

येणेप्रमाणे चतुःसिमेतील मिळकत जल, तरु, तृण, काष्ट, पाषाण, झाड
झाडोरासह, निधि निक्षेपांसह मिळकत दरोबस्त. तसेच आम्हास प्राप्त झालेले
मालकी हक्क तसेच संमती देणार यांना प्राप्त झालेले विकसनाचे व विक्रीचे
हक्कांसह मिळकत दरोबस्त.

2. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकती पैकी सर्व्हे नंबर 704/1 हिस्सा
नंबर 17 यांसी क्षेत्र 0 हेक्टर 20 आर ही मिळकत सौ. स्नेहा हितेश पोद्दार
व श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार यांनी श्री रघुविरसिंग प्रितमसिंग डंग यांचे जनरल
मुखत्यार श्री गुरुमितसिंग अर्जुनसिंग वग्गा यांचेपासुन श्री राजिव मनोहर
करवेळकर व श्री पी. वी. वेद यांचे संमतीने दिनांक 29/09/2006 रोजीचे
कायमचे फरोक्त खरेदीखताने खरेदी केलेले असुन सदर दस्त मे.सव रजिस्ट्रार
नाशिक, नाशिक यांचे कार्यालयात दिनांक 10/10/2006 रोजी अ. नं. नसन3 -
06053-2006 अन्वये नोंदविलेले आहे. त्यावरुन श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार व
सौ. स्नेहा हितेश पोद्दार यांचे नाव गाव हक्क पत्रकी नोंद नंबर 56571
अन्वये जखत झालेले आहे. सदर जमिन उपरोक्त जमिन मालक यांच्या प्रत्यक्ष,
वहिनारगत व उपभोगात आहे. तसेच सर्व्हे नंबर 704/1/19 चे जमिन मालक
श्रीमती निला मनोहर करवेळकर यांनी संमती देणार यांचे लाभात दिनांक
13/02/2006 रोजी विकसन करारनामा व जनरल मुखत्यार पत्र लिहून दिलेले
असुन सदर दस्तऐवजे मे. सव रजिस्ट्रार साहेब, नाशिक यांचे कार्यालयात अ.
नं. नसन4-1068-2006, व नसन4-1069-2006 अन्वये दिनांक 15/02/2006



रोजी नोंदविलेले आहे. त्यावरून आमचे नाव गाव मध्ये नोंद नंबर 55148 अनवये दाखल झालेले आहे. जरूरी ते सर्व हक्क व अधिकार प्राप्त झालेले आहे. केलेल्या मिळकती बाबत आपण उभयतांत वोलणी वर कलम 1 यात वर्णन केलेल्या मिळकती बाबत आपण उभयतांत वोलणी होवुन व्यवहार ठरला. तुम्हास वर कलम 1 यात वर्णन केलेला प्लॉट खरेदी करावयाचा असल्याने तुम्ही सदर मिळकतीचा टायटल सर्च घेतला व तुम्हास जमिन मालकाचे मालकी हक्काविषयी व आम्हास प्राप्त झालेल्या हक्क व अधिकाराची खात्री झाल्याने व तुमचा संपूर्ण संतोष झाल्याने तुम्ही सदर मिळकत खरेदी घेण्यास तयार झाले. आम्हास सदर मिळकत विक्री करण्याची असल्याने व तुम्हास सदरची मिळकत खरेदी घेण्याची असल्याने आपण उभयतां मध्ये व्यवहार ठरला. त्या बाबत आपण उभयतां मध्ये ठरलेल्या अटी व शर्ती लेखी स्वरूपात असावेत म्हणुन ह्या कायमचे फरोक्त खरेदीखताद्वारे ठरलेल्या अटी व शर्ती लिहून ठेवित आहोत. ते येणे प्रमाणे...

1. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकती मधील प्लॉटचे क्षेत्राची किंमत रक्कम रुपये 4,300.00 प्रति चौरस मिटर अशी ठरलेली आहे. सदर दरा प्रमाणे वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकतीचे तुम्हास दयावयाचे प्लॉट मिळकतीचे क्षेत्राची किंमत रक्कम रुपये 8,24,525.00 (अक्षरी रक्कम रुपये आठ लाख चौविस हजार पाचशे पंचविस मात्र) इतकी होत आहे. सदर किंमत आजच्या बाजार भावा प्रमाणे योग्य व बरोबर आहे. किंमती बाबत उभयतां मध्ये तक्रार राहिलेली नाही. सदर किंमत तुम्ही आम्हास खालील तपशिलात नमुद केल्याप्रमाणे दिलेला आहे.

त प शि ल

रक्कम रुपये

.....

अक्षरी रक्कम रुपये दहा हजार मात्र दिनांक 25/10/2005 रोजी रोख स्वरूपात संमती देणार यांना तुम्ही दिले. ते मिळाले.सबब भरणा पावला. भरण्या बाबत तक्रार नाही.

10,000.00

अक्षरी रक्कम रुपये पाच लाख अेकोणचांळीस हजार सहाशे त्रयांयशी मात्र सदर प्लॉटची किंमत म्हणुन वळती केली. दिनांक 7/4/2008 रोजीचा चेक नंबर 022302, बँक ऑफ बरोडा, नाशिक शाखेचा अेकुण रक्कम रुपये अकरा लाख मात्रचा चेक संमती देणार यांचे नावाने लिहून घेणार यांनी दिला. तो मिळाला. सबब भरणा पावला. भरण्या बाबत तक्रार नाही.

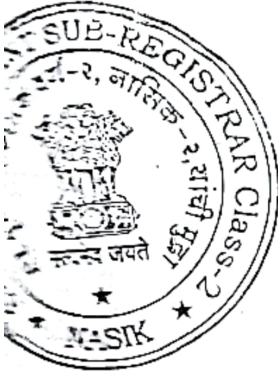
5,39,683.00

अक्षरी रक्कम रुपये दोन लाख चौ-याहतर हजार आठशे बेचाळीस मात्र सदर प्लॉटची किंमत म्हणुन वळती केली. दिनांक 8/4/2008 रोजीचा चेक नंबर 022305, बँक ऑफ बरोडा, नाशिक शाखेचा अेकुण रक्कम रुपये दोन लाख अेकोणऐंशी हजार आठशे सात मात्रचा लिहून देणार नंबर 2 यांचे नावाने लिहून घेणार यांनी दिला. तो मिळाला. सबब भरणा पावला. भरण्या बाबत तक्रार नाही.

2,74,842.00

अक्षरी रक्कम रुपये आठ लाख चौविस हजार पाचशे पंचविस मात्र.

8,24,525.00



वर नमुद केल्या प्रमाणे आम्हास रक्कम रुपये 8,24,525.00 (अक्षरी रक्कम रुपये आठ लाख चोवीस हजार पाचशे पंचविस मात्र) दिले. ते मिळाले. सबब भरणा पावला. भरण्या बाबत तक्रार नाही. आता सदर मिळकती पोटी कोणतीही रक्कम आम्हास घेणे बाकी नाही. सदर रक्कमे पैकी लिहून देणार नंबर 2 यांना त्यांचे हिश्याची तसेच संमती देणार यांना त्यांचे हिश्याची संपूर्ण रक्कम मिळालेली असुन त्या बाबत उभयतां मध्ये तक्रार अगर वाद नाही.

2. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकतीचा प्रत्यक्ष कवजा आम्ही तुम्हास कायमचे फरोक्त खरेदीखताचे वेळी मोजून, मापुन, हद्दीच्या खुणा दाखवुन मालकी हक्काने साक्षिदारां समक्ष दिलेला असुन तुम्ही सदर प्लॉटचा कवजा साक्षिदारां समोर मालकी हक्काने स्विकारलेला आहे.

3. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेली मिळकत निर्वेध, निर्जोखमी, विनवोजाची व वादरहित अशी तुम्हास खरेदी देण्याचे ठरलेले आहे. सदर मिळकत आम्ही अध्यापवेतो कोणत्याही जडजोखमीत गुंतविलेली नाही. सदर मिळकत गहाण, दान, खरेदी, बक्षिस, लिज, लिन, अन्नवस्त्र, मृत्युपत्र, जप्ती, जामिनकी, हया प्रकारे तसेच कोणत्याही अन्य लेखी दस्तऐवजानिशी जसे साटेखत करारनामा, विसार पावती, सौदा पावती, जनरल मुखत्यार पत्र, गहाणखत, मिळकत विकसीत करण्याचा लेख या प्रकारे किंवा अन्य कुठल्या दस्तऐवजानिशी हस्तांतरित केलेली नाही तसेच तोंडी बोलीने बाधीत केलेली नाही. सदर मिळकत आम्ही कोणत्याही बँकेस, वित्त संस्थेस तसेच स्थानिक पत संस्थेस गहाण दिलेले नाही तसेच सदर मिळकत तारण दिलेले नाही किंवा प्रतिज्ञापत्र तसेच डिक्लरेशन करुन दिलेले नाही. सदर मिळकत विक्री करु नये असा कोणत्याही कोर्टाचा मनाई हुकुम नाही. अगर तश्याप्रकारची नोटीस आजतागायत आलेली नाही. सदरहु मिळकतीत कुळ नाही अगर कुळास वहिती करीता दिलेली नाही. सदर मिळकत कुळ कायदानुसार बाधीत केलेली नाही. येणेप्रमाणे सदरहु मिळकतीचे टायटल बाबत तुम्ही तुमची संपूर्ण खात्री करुन घेतलेली असुन तुमच्या संपूर्ण संतोष झाल्याने तुम्ही वर कलम 1 यांत वर्णन केलेले प्लॉटस खरेदी घेण्यास तयार झाल्याने सदरचे कायमचे फरोक्त खरेदीखत आम्ही तुमच्या लाभात लिहून देत आहोत.

4. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेली मिळकत अॅक्वायर, रिक्वायर किंवा रिझर्व्ह झालेली नाही तसेच त्या प्रकारची नोटीस आजता गायत आलेली नाही. तुम्हास खरेदी दयावयाचे प्लॉटच्या क्षेत्रातुन रोड विस्ताराची रेशा जात नाही. ही बाब आम्ही खात्रीने सांगुन भरवशाने लिहून देत आहोत.

5. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेली मिळकत कायमची विनशेतीकडे वर्ग नकारात जमिन महसूल अधिनियम 1966 चे कलम 44 प्रमाणे मे.जिल्हाधिकारी सहाय, नाशिक यांचा आदेश क्रमांक मह/कक्ष-3/4/वि.शे.प.क./420/2007 अन्वये दिनांक 24/03/2008 रोजी केलेला आहे.

6. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकतीचे आजचे तारीख पावेतोचे सर्व प्रकारचे कर व टॅक्सेस आम्ही भरलेले आहे, त्यानंतर तुम्ही भरण्याचे आहे.

7. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकती संदर्भात आमचेकडे असलेले सर्व कायमचे तुम्हास दिलेले आहे. सदर मिळकतीचे टायटल विषयी सर्व दस्तऐवजे तुम्ही वृद्ध केलेले आहे. तुम्हास टायटल बाबत खात्री झाल्याने सदरचे खरेदीखत तुम्ही वृद्ध केलेले आहे.

8. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या प्लॉट विक्री करीता होणारा हया कायमचे तुम्हास दिलेला आहे. सदर प्लॉट विक्री करीता होणारा हया कायमचे तुम्हास दिलेला आहे. सदर प्लॉट विक्री करीता होणारा हया कायमचे तुम्हास दिलेला आहे.



9. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेल्या मिळकतीचा सदरचा व्यवहार कायम खरेदी देणेचा व्यवहार आहे. तो उलटवुन देण्यावावत तोंडी व लेखी बोली नाही.

10. वर कलम 1 यांत वर्णन केलेली मिळकत तुम्हास कायम फरोक्त खरेदीखताने खरेदी दिलेली असल्याने आता सदर मिळकतीचा उपभोग तुम्ही लेकराचे लेकरी घ्यावा किंवा तुमचे मर्जिस येईल तसा घ्यावा किंवा तुम्हास योग्य वाटेल तशी विल्हेवाट लावावी. त्यावावीशी कोणाचाही काडीमात्र संबंध येणार नाही. तसेच तुमचे उपभोगास कोणीही कोणत्याही प्रकारे हिल्ला हरकत करणार नाही.

13. प्रस्तुतचे कायमचे फरोक्त खरेदीखत रक्कम रुपये 1,34,230.00 च्या स्टॅम्प पेपरवर टाईप केलेले असुन ते हल्ली चालु असलेले शिघ्र सिध्द गणक यातील कलम 1.2.6 अनुसार लावलेले आहे.

14. प्रस्तुत खरेदीखताची मुळ प्रत तुम्हाकडे ठेवलेली असुन झॅरोक्स प्रत आम्हाकडे ठेवलेली आहे.

15. प्रस्तुत कायमचे फरोक्त खरेदीखता वरुन तुम्ही तुमचे नाव 7/12 उता-यात कबजेदार सदरी दाखल करुन घेतल्यास आमची त्याकामी कोणत्याही प्रकारची काहिएक हरकत राहिलेली नसुन त्याकामी आम्ही तुम्हास आवश्यक तेव्हा जरुरी ते सर्व सहकार्य करु.

16. प्रस्तुतचे कायम फरोक्त खरेदीखत आपण उभयपक्षांस तसेच आपले वाली वारसांवर बंधनकारक राहिल. व ते त्यांना कबूल व मान्य राहिल.

येणे प्रमाणे कायमचे फरोक्त खरेदीखत आज रोजी राजीखुशीने व स्वसंतोषाने, समजुन उमजुन, व कोणाच्याही प्रभावास व प्रलोभनास बळी न पडता, अक्कल हुशारीने साक्षिदारां समोर लिहून दिला असे. ता.म.



(Signature)

सी. कविता विलास पाटील.
लिहून देणार

जस - २ ३३७०
दस्त क्र. (३३७०) २००८
२ / ७२

(Signature)

1. श्रीमती निला मनोहर करबेळकर.
तर्फे जनरल मुखत्यार -
मे. ललित कम्प्युटरशस्त्र, तर्फे भागीदार -
श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.

(Signature)

2. श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.
लिहून देणार

V. W. D.

मे. ललित कन्स्ट्रक्शन्स, तर्फे भागीदार -
 श्री विपुल नेमीचंद पोद्दार.
 संमती देणार
 साक्षिदार :-

1. *Richard M R*

2. *Aruna*

704-17,19



<p>8390</p>
<p>दस्त क्र. (XIV) 2006</p>
<p>0 / 32</p>


नक्कल करिता
गां. न. नं. ७, ७३, व १२

गांव }
तालुका } नाशिक

भूमापन क्रमांक	हि.क्र.	धारणा प्रकार
००४/१/१०	४००४१/१०	२
पू.का.क्रमांकांचे स्थानिक नाव	PN0.2	
लागवडी योग्य क्षेत्र	एकर - गुंठे	
	हेक्टर - ओर	
	चौरस मिटर	
जिरायत	१९१	७५
बागायत		
भात शेती		
एकूण	१९१	७५
पो.ख.		
वर्ग (अ)		
वर्ग (ब)		
एकूण	१९१	७५
आकार बिमशेती - जुड्डे किंवा विशेष	रूपचे	पैसे
आकार पाण्याबाबत -		
द्वि.क्ष. एकूण	२५४	००

गां. नं. क्र. ७

भोगवटदाराचे नाव
श्री. मजोठर तुलसिदास
श्री. पुत्र नैमिचंद पोद्दार
(९१०४६)



खाते क्रमांक

कुळाचे नांव खंड

इतर अधिकार
श्री. तुलसिदास तुलसिदास तुलसिदास
श्री. नैमिचंद तुलसिदास तुलसिदास
सं. नं. ००४१/१० तुलसिदास.
(९१०४६)

नसब - २
४३१०

वस्त क्र. (४३१०) २००८

८/३२

गां. नं. क्र. ७ अ				गां. नं. क्र. १२													
वर्ष	जमीन कसणाच्या नांव	रीत	हंगाम	पिकाखालील क्षेत्रांचा तपशील									पडूित पिकास निरूपयोगी जमिनीचा तपशील		पाणी पुरवठ्याचे साधन	शेरा	
				मिश्र पिकांचे एकूण क्षेत्र			मिश्र पिकातील प्रत्येक पिकाचे क्षेत्र			अ मिश्र पिकाचे क्षेत्र			प्रकार	क्षेत्र			
				मि.पी. संकेतांक	जलसिंचित	अजलसिंचित	पिकाचे नांव	जलसिंचित	अजलसिंचित	पिकाचे नांव	जलसिंचित	अजलसिंचित					
५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७					
२००५																	
२००८																	

नक्कल फी

अम्सल प्रमाणे खरी नक्कल तयार ता. ३ / ५ / २००८

नाशिक
ता. जि. नाशिक

- वाचते:- १) श्रीमती. निला मनोहर करंबळेकर व विपुल नमीचंद पोदार यांचा दि. ५/१/०७ व दि. १२/०७ रोजीचा फेर अर्ज.
- २) म. सहाय्यक संचालक, नगररचना, म. न. पा. नाशिक यांचेकडील पत्र क्र./नगररचना विभाग/अतिम/३-१/०६ दि. १२/०७/२००७
- ३) म. सहाय्यक संचालक, नगररचना, म. न. पा. नाशिक यांचेकडील पत्र क्र./नरवि/वशि/नाशिक/५१०/०८ दि. २५/१/२००८
- ४) म. विश्व भुरसंपादन अधिकारी यांचे कडील पत्र क्र. वि. मु. स. ३/नाहप्र/१५५/२००७ दि. ३/४/२००७
- ५) म. अपर जिल्हाधिकारी तथा राधम प्राधिकारी नाजकम/अ-३-३/विशेअ/१९/०७ दि. ६/२/२००७

जिल्हाधिकारी कार्यालय, नाशिक

क्र. मह/कस३/४/वि. प्र. क्र/४२०/२००७

नाशिक दिनांक २६/०३/२००८

आदेश

महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे व त्याखालील नियमान्वये श्रीमती. निला मनोहर करंबळेकर व विपुल नेमीचंद पोदार यांचा म. न. पा. नाशिक ता. जि. नाशिक येथील स. नं. ७०४/१/१७-१९

प्लॉट क्र. १७-१९ चे क्षेत्र. ८९०.००+१५६० चौ. मी. = २४५०.०० चौ. मी. (अक्षरी क्षेत्र दोन हजार चारशे पन्नास पुर्णांक - चौ. मी. मात्र) क्षेत्रात नियारी या कारणासाठी अकृषिक प्रयोजनासाठी परवानगी खालील अटींवर देण्यांत येत आहे.

शर्ती :

- १) महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम व महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियमास (सुधारीत १९७९ चे) अधिन राहून परवानगी देण्यांत येत आहे.
- २) सदरहु परवानगी ही नागरी जमिन काल मर्यादा अधिनियम १९७६ ला अधिन राहून देण्यांत येत आहे.
- २अ) परवानादार यांनी आदेशातील प्लॉटचे व सर्व प्लॉटचे विभाजन म. जिल्हाधिकारी यांचे पूर्व संमतीशिवाय करू नये.
- ३) परवानादार यांनी सदरहु जमिन व त्यावरील विल्डिंग अथवा बांधकामाचा उपयोग ज्या कारणासाठी अकृषिक परवानगी दिली आहे त्याच कारणासाठी करावा. तसेच सदरहु जमिनीचा किंवा सदरहु जमिनीपैकी काही भागाचा अथवा त्यावरील विल्डिंगचा अथवा बांधकामाचा उपयोग दुरा-या कारणासाठी करावयाचा झाल्यास यास म. जिल्हाधिकारी, नाशिक यांची लेखी पूर्व संमती घ्यावी. याच कारणासाठी विल्डिंगचा उपयोग हा संपूर्ण जमिनीचा उपयोग म्हणून मानण्यांत येईल.
- ४) परवानादार यांनी हा आदेश दिलेल्या तारखेपासून एक वर्षाच्या आंत जमिनीची सुधारणा मंजूर लेआऊट प्रमाणे म्हणजे रस्ते, ड्रेनेज इ. करावी वी. ज्यामुळे जिल्हाधिकारी व संबंधित नगरपालिका यांची संमती राहिल. त्याचप्रमाणे सदरहु लेआऊटमधील प्लॉटची मोजणी व रेखांकन सर्व्हे खात्याकडून करून घ्यावी व जोपर्यंत जमिनीची सुधारणा होत नाही तोपर्यंत त्यामधील प्लॉटची विल्हेवाट कोणत्याही त-हेने लावू नये.
- ५) परवानादार यांनी सदरहु जमिनीतील प्लॉटची विल्हेवाट कोणत्याही त-हेने लावली तर परवानादार यांची जबाबदारी राहिल वी.
- ६) सदरहु परवानगी ही देखाव्याच्या नकाशांमध्ये दाखविल्याप्रमाणे ओट्यावर बांधकामाप्रमाणे किंवा प्लॅनमध्ये दाखविल्याप्रमाणे बांधकामाचे विल्डिंगप्रमाणे करण्यास देण्यांत येत आहे. प्लॅनमध्ये दाखविल्याप्रमाणे मोकळी जागा ठेवावी.
- ६अ) ही परवानगी विल्डिंगचे बांधकामाबाबत म. न. पा. यांचेकडील मंजूर पत्रा मधील शर्तीस अधिन राहून देण्यांत येत आहे.
- ७) परवानगीदार यांनी संबंधित महानगरपालिका/नगरपालिका/सहाय्यक संचालक/ ग्रामपंचायत/नगररचना यांचेकडून योग्य ती बांधकामाची परवानगी घेतल्यावरच बांधकामास सुरुवात करावी. सदरहु अट ही परवानगीदार यांचेवर बांधकामकारक आहे.
- ८) परवानगीदार यांनी विल्डिंग प्लॅन हे संबंधित सक्षम अधिका-यांकडून मंजूर करून घ्यावेत. ज्या ठिकाणी सक्षम अधिकारी नाही, प्रमाणे प्लॅन तयार करून तो म. जिल्हाधिकारी यांचेकडून मंजूर करून घ्यावेत. (अकृषिक आकारणी) नियम १९६९ अनुसूची-३
- ९) परवानादार यांनी राष्ट्रीय महामार्ग, जि. का. मार्ग यामधील रस्त्याची रिमा व इमारतीची रांग यामधील व इमारतीची रांग या नियम १९६९ अनुसूची - २ प्रमाणे ठेवावी.
- १०) परवानादार यांनी हा आदेश दिल्याचे तारखेपासून एक वर्षाचे आंत मजुरी दिलेल्या अकृषिक प्रयोजनासाठीच जमिनीचा वापर करावा. अन्यथा अकृषिक परवानगीची मुक्त जिल्हाधिकारी यांचेकडून वेळोवेळी वाजवून घ्यावी. तसेच केल्यास परवानगी रद्द होऊ शकते.
- ११) परवानादार यांनी अकृषिक प्रयोजनासाठी जमिनीचा उपयोग सुरु केल्याबाबत अशाच उपयोगात बदल केल्याबाबत एक महिन्याचे आंत संबंधित तलाठी/ तारसिलदार/ जिल्हाधिकारी नाशिक यांना कळवावे. अन्यथा, परवानादार यांचेविरुद्ध महाराष्ट्र जमिन महसूल (जमिनीचा वापर) बदल अकृषिक आकारणी) नियम १९६६ (६) प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत येईल.



जसस - २
४७१०
कलम क्र. (४३६) २००८
९ / ३२

- १२) परवानादार यांनी जमिनीचा अकृषिक सारा दर चौ.मि.ला रु.१.३२५.गिवरी या प्रमाणे ज्या अकृषिक कारणासाठी परवानगी रक्कम नमूद केलेल्या अटीवर सादरची परवानगी देण्यात येत आहे.
- १३) सदरहू आदेशामधील नमूद केलेल्या अकृषिक सारा व सनदेमधील अकृषिक सारा ज्या ज्या वेळेस अकृषिक सारा बदलेल त्याप्रमाणे सारा बदलणेवर राहिल.
- १४) परवानादार यांनी मोजणी फि जमिनीचा उपयोग अकृषिक कारणासाठी अमलात आणलेपासून एक महिन्याचे आंत भरावी.
- १५) म. तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख यांनी जमिनीची मोजणी केलेनंतर मोजणीप्रमाणे जमिनीचे क्षेत्रात व अकृषिक सा-यात बदल झाल्यास त्याप्रमाणे क्षेत्र व सारा बदलता राहिल.
- १६) परवानादार यांनी जमिनीचा अकृषिक कारणासाठी उपयोग सुरु केल्यापासून तीन वर्षांचे आंत बिल्डिंग व इतर बांधकाम पूर्ण करावे. सदरहू कालावधी म.जिल्हाधिकारी यांनी शासकीय आदेशाप्रमाणे परवानादार यांचेकडून दंड व नजराणा रक्कम भरून घेऊन वाढवून देण्यात येईल.
- १७) परवानादार यांनी बिल्डिंग व इ. बांधकामे पूर्ण केल्यानंतर त्यामध्ये वाढीव बांधकाम किंवा बांधकामामध्ये बदलपूर्व परवानगी शिवाय व सदरहू बांधकामाचे प्लॅन जिल्हाधिकारी / सहाय्यक संचालक नगररचना / महानगर पालिका / नगर पालिका यांचेकडून मंजूर करून घेतल्याशिवाय करू नये.
- १८) परवानादार यांचेवर महाराष्ट्र जमिन महसूल (जमीनीच्या वापरात बदल अकृषिक आकारणी) नियम १९६९ चे अनुसूचि ४ किंवा ५ मध्ये नमूद केलेल्या शर्ती व नमुन्यामध्ये सनद विनशेती उपयोग सुरु केल्यापासून एक महिन्याचे आंत करून देण्याचे बंधनकारक राहिल.
- १९) परवानादार यांचेकडून या आदेशात नमूद केलेल्या शर्तीचा अथवा सनदेमध्ये नमूद केलेल्या शर्तीचा भंग केल्यास महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६ च त्या खालील नियमान्वये म. जिल्हाधिकारी जो दंड व सारा फर्मावतील त्याप्रमाणे दंड व सारा भरून घेऊन त्यांना जमिनीचा अकृषिक कारणासाठी उपयोग पुढे चालू ठेवता येईल.
- १९अ) शर्त क्र.१९अ)काहीही शर्ती नमूद केल्या असल्या तरीसुद्धा जिल्हाधिकारी यांना या परवानगीचे विरुद्ध बिल्डिंग व इतर बांधकामे केली असल्यास किंवा ते वाढवून किंवा त्यामध्ये बदल केला असल्यास ते उराविक मुदतीत काढून टाकण्यास फर्माविण्याचा कायदेशीर अधिकार राहिल व सदरहू मुदतीत परवानादार यांनी तसे न केल्यास म.जिल्हाधिकारी हे सदरहू बांधकाम काढून टाकतील व ते बांधकाम काढून टाकण्याचा खर्च परवानादार यांचेकडून जमिन महसूलाची थकबाकी म्हणून वसूल करतील.
- २०) सदरहू परवानगी ही इतर कायद्यातील तरतुदीस अधिन राहून व सदरहू प्रकरणी त्या कायद्याच्या लागू असलेल्या तरतुदीस अधिन राहून म्हणजे मुंबई नुळ कायदा आणि शेत जमिन अधिनियम १९५० नुसार महाराष्ट्र प्रागपंचायत अधिनियम व नगरपालिका अधिनियम इ.चे तरतुदीस अधिन राहून देण्यात येत आहे.

स्थळ प्रतिवर म.जिल्हाधिकारी सौ.)
यांची स्वाक्षरी असे



जिल्हाधिकारी नाशिक करिता

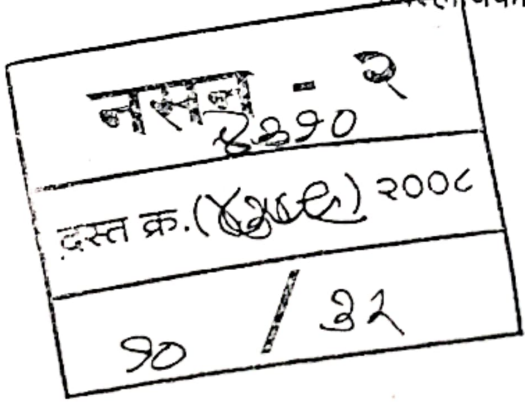
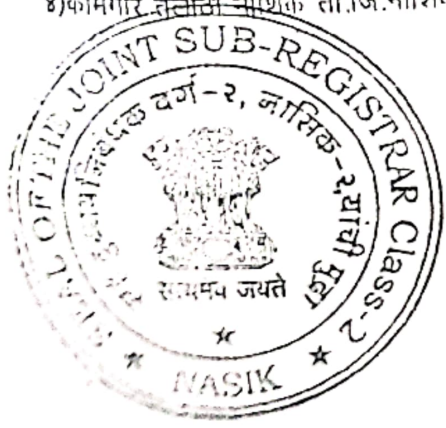
प्रति,
श्रीमती. निला मनोहर करंयळेकर व श्री. विपुल श्रीचंद मोहंकर रा. मु.पो.पो.पु.पु.पाटील कॉलेज रोड ता.जि.नाशिक

प्रतिलिपीने:- म.विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग, नाशिकरोड यांचेकडेस माहितीसाठी सविनय सादर,

प्रत:- मुळ कागदपत्र पान नं १ ते ४५३ सह म.तहसिलदार नाशिक यांचेकडेस माहितीसाठी व कायदाहीसाठी अप्रेषित
२/- त्यांना विनंती करण्यात येते की, परवानादार यांनी अकृषिक प्रयोजनावरील जमिनीचा वापर केल्याबाबत लक्ष ठेवावे. परवानादार यांना अकृषिक प्रयोजनावरील जमिनीचा वापर सुरु केल्याबाबत कळविल्यानंतर तालुका फॉर्म नंबर ०२, मा.न.नं.०२ अकृषिक प्रयोजन नोंदवहीमध्ये विनशेती सा-याबाबत योग्य ती नोंद घ्यावी. परवानादार यांनी अकृषिक प्रयोजनावरील वापरलेल्या तारखेपासून वसूल करण्याचे दृष्टिने कळवणी घ्यावी व योग्य त्या नमुन्यामध्ये सनद करून घ्यावी.
टीप:- परवानादार यांनी जमिनीच्या वापराची रचना मध्ये १६१७७/- (सोळाहजार पन्नासहजारमात्र) परवानगी घ्याव्यात विभा. ७/२/२००८ रोजी भरली असून मोजणी फि रकमे २७०००/- (सत्ताविसहजार मात्र) दिनांक १०/३/२००८ रोजी चलाने भरून तशी चलने हजर केली आहेत.

- प्रत:- १) म.तालुका निरीक्षक भूमि अभिलेख, नाशिक यांचेकडेस माहितीसाठी अप्रेषित
२) म.सहाय्यक संचालक, नगररचना म.नगरपालिका, नाशिक यांचेकडेस माहितीसाठी अप्रेषित
३) म.उपविभागीय अधिकारी, नाशिक उपविभाग, नाशिक
४) कामगार तत्वाची नाशिक ता.जि.नाशिक

स्वाक्षरित / -
जिल्हाधिकारी नाशिक करिता.



DATE 08/05/2006

FOR AN AMOUNT BELOW RS. *****26851/-

ON DEMAND PAY JOINT SUB REGISTRAR CLASS II NASIK ***** OR ORDER

***** TWENTY SIX THOUSAND EIGHT HUNDRED FIFTY 0

Rs. *****26850.

FOR VALUE RECEIVED

For VISHWAS CO-OPERATIVE BANK LIMITED

एह दह एला दला
OT TT OL TL



विश्वास को-ऑप. बँक लि. नाशिक
VISHWAS CO-OP. BANK LTD., NASHIK

H. P. T. College Road, Branch, Swapnavalbhav, Adwait Colony, Canada Corner,
College Road, Nashik 422 005. (Maharashtra) Telefax : (0253) 2305613.

Amakud
Authorised Signature

[Signature]
Authorised Signature

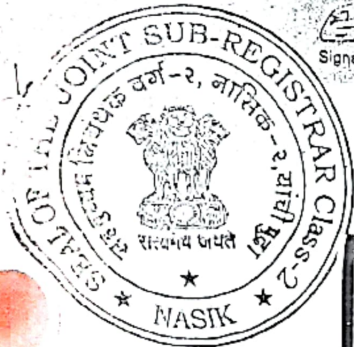
VALID FOR SIX MONTHS FROM THE DATE OF ISSUE

06838 422504005

12

नाशिक - २
३३९०
क. (४४०९) २००६
३३ / ३२

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT
भारत सरकार
GOVT. OF INDIA
ASHOK VITTHAL JADHAV
VITTHAL HARI JADHAV
01/06/1961
Permanent Account Number
AFQPJ4265H
Signature



6822/24

ASHOK JADHAV

Name to be written across the photograph

DUPITAMU 9 JUN 2006
2006
272/456
1960
Driving Licence Officer
Driving Licence
Driving Licence No. 6822/24
Date of issue 02.8.84
Name of the Licence Holder
Ashok Somwan
Son/wife/daughter of
Surdan

Wednesday, February 15, 2006

6:09:43 PM

Original

नोंदणी 39 म.

Regn. 39 M

पावती

गावाचे नाव नाशिक नगर पालिका हद्द मोजे

पावती क्र. : 1087

दिनांक 15/02/2006

दस्तऐवजाचा अनुक्रमांक नसन4 - 01069 - 2006

दस्ता ऐवजाचा प्रकार मुखत्यारनामा

सादर करणाऱ्याचे नाव: मे. लाल. कान्होदास तर्फे भागीदार श्री. गेगीदास ललिताप्रसाद मोंधार.

नोंदणी फी	:-	100.00	<u>1172</u>
नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल (आ. 11(2)), रुजवात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) -> एकत्रित फी (16)	:-	320.00	
एकूण रु.		420.00	

आपणास हा दस्त अंदाजे 6:15PM ह्या वेळेस मिळेल

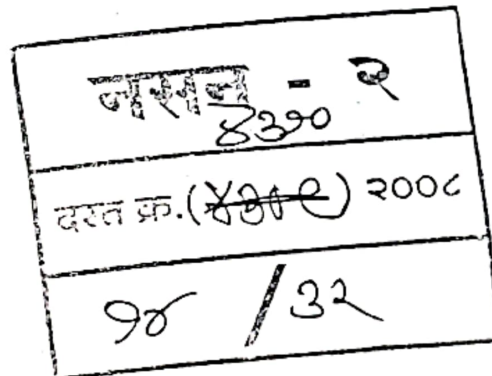
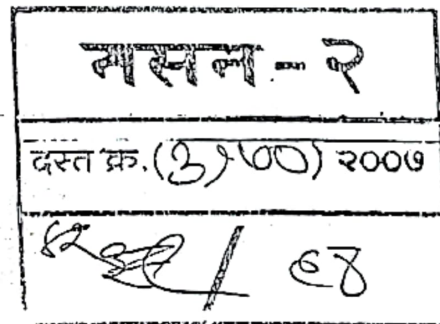
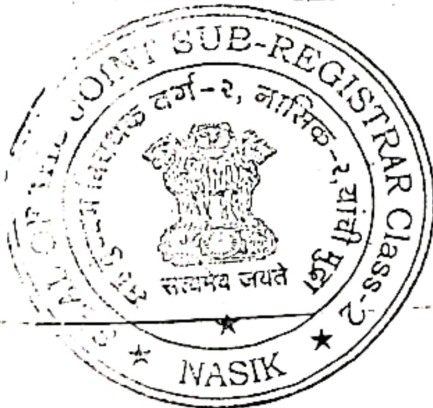
1172
दुय्यम निबंधक
शासिक 4

वाज्यार मुल्य: 1 रु.

मोबदला: 0 रु.

भगलेलें मुद्राक शब्दक: 100 रु.

1172





THE AKOLA URBAN CO-OP. BANK LTD., AKOLA
(MULTISTATE SCHEDULED BANK)

**FRANKING DEPOSIT SLIP
CUSTOMER COPY**

No. **15088**

Date **13/1/06**

Deposit Br. **1112/05**

Pay to **₹ 110/-** Acct. Stamp Duty

Franking Value	RS.	100/-
Service Charges	RS.	10/-
Total	RS.	110/-

Name of Stamp duty Paying party

श्री. (5656) केशव-रं. देशमुख

नाशिक

केशव-रं. देशमुख

DD / Cheque No.

Drawn on bank

(FOR BANK USE ONLY)

Item No.

Franking Sr. No. **45181**

67059

Officer

S. M. GOSAVI

₹ 110/-
दस्तावेज (3/00) 2006
S. M. GOSAVI

For The Akola Urban Co-op Bank Ltd. Br. Nashik

Authorised Signature
B. UNINGE
S. श्रीरामसावि

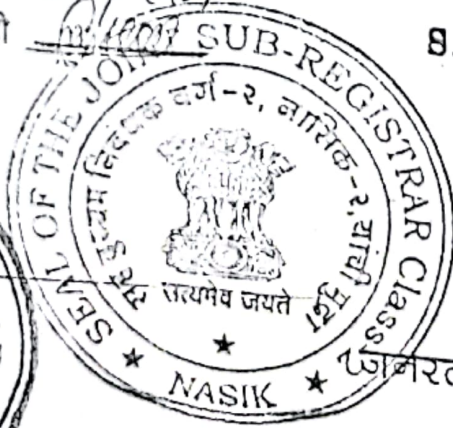
The Akola Urban Co-operative Bank Ltd. Akola Branch, Nashik, Maharashtra
Branch Building, Sarwan House, C/1, Agla Road, Nashik

मं. सं. **मे. (5656) केशव-रं. देशमुख**
पता **नाशिक**

दस्तावेज नं. **केशव-रं. देशमुख**
पावती क्र. **15088** मारी

मुद्रांक शुल्क रुपये 100/-

जनरल मुखत्यारपत्र



दिनांक 13 माहे फेब्रुवारी हसवी सन २००६ रोज सा. म. क. नाशिक मुक्कामी

भारत 45181
16700
R01001001-PR5887
INDIA
Special
FEB 13 2006



-२-

नसपन - ४
दस्ता क्र. (१०६९/२००६)
२ - १५

ललित कान्हेलकर यांचे रजिस्टर्ड भागीदारी फर्म

याचे रजिस्टर्ड ठिकाण - पोद्दार हाऊस, पाटील कॉलनी)

लेन नं. ३, कॉलेज रोड, नाशिक-४२२ ००५)

फॉर्म नं. - ANDA/०४२१F)

तर्फे भागीदार -) लिहून देणार

१) श्री. नेमीचंद ललितप्रसाद पोद्दार, वय - ५५)

२) श्री. विपूल नेमीचंद पोद्दार, वय - ३०)

दोघांचा धंदा - शेती व व्यापार, दोघे रा. पोद्दार हाऊस,)

पाटील कॉलनी, लेन नं. ३, कॉलेज रोड, नाशिक)

यांसी

१) श्रीमती निला मनोहर करंबेळकर, वय - ७०)

धंदा - शेती, रा. प्लॉट नं. ३५, माघ सेक्टर, सिडको)

नाशिक)

२) श्री. समीर राजीव करंबेळकर, वय - २६)

धंदा - शेती व व्यापार, रा. दि प्रेसीडेन्सी,)

गडकरी चौक, नाशिक)

आणि

श्री. राजीव मनोहर करंबेळकर, वय - ४७)

धंदा - शेती व व्यापार, रा. दि प्रेसीडेन्सी,)

गडकरी चौक, नाशिक)

द्वारे जनरल मुखत्यारपत्र लिहून देती ऐसा जे की,

मिळकतीचे वर्णन : महाराष्ट्र राज्यातील महसुल विभाग नाशिक, जिल्हा व)

नाशिक पॅकी, नाशिक महानगरपालिका हद्दीतील नाशिक रेव्हेन्यु व्हिलेज लिमिटेड)

धील मिळकत यांसी टीआयएलआर प्रमाणे सर्व्हे नंबर ७०४/१+२/१ व १+२/१८ हिस्सा)

नं. १८ यांसी क्षेत्र १९०० चौ.मि. पॅकी डीपीरोडमुळे बाधित होणारे क्षेत्र १५० चौ.मि.)

हक्कासर्हारा व टीआयएलआर प्रमाणे सर्व्हे नंबर ७०४/१+२/१ व १+२/१८ हिस्सा नंबर)

१९ पॅकी क्षेत्र १७०० चौ.मि. अन्ने एकूण क्षेत्र ३६०० चौ.मि. यांसी एकत्रित चतुःसीमा-)

पूर्वेस - स.नं. ७०४/१+२/२)

पश्चिमेस - डी.पी. रोड व लागू आनंदवल्ली गावाची शीत)

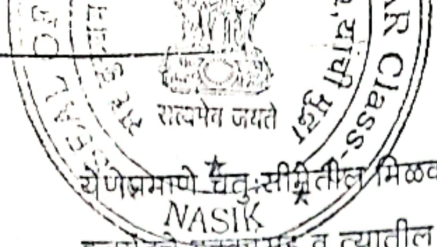
दक्षिणेस - स.नं. ७०४/१/२० आणि २१)

उत्तरेस - स.नं. ७०४/१/१६ व १७)



नसपन - २
४३९०
दस्ता क्र. (४३९०) २००६
१६ / ३२





येणेप्रमाणे चतुःसीमितील मिळकत. त्यामध्ये असलेल्या वागवहिवाटीचे, रस्त्यांच्या व इतर हजामेटचे कामासह व त्यातील जल, तरू, काष्टपाषाण, निधीनिक्षेप व तदंगभुत वस्तुसह, दरोबरत आणि सदर मिळकतीमधील सामायिक सुखसुविधा सामायिकपणे वापर करण्याचे सामायिक हक्कासह (सदर मिळकतीचे रेकॉर्ड ऑफ राईट मध्ये ७/१२ सदरी हिरसा नं. १८ व १९ याचे क्षेत्र प्रत्येकी २००० चौ.मि. इतके दर्शविण्यात आलेले असले तरी मिळकतीवर प्रत्यक्षपणे मोजणी केली असता सदरचे क्षेत्र २००० चौ.मि. ऐवजी हिरसा नं. १८ चे क्षेत्र १७५० चौ.मि. इतके व त्या मधील बाधित डीपी रोडचे क्षेत्र १५० चौ.मि. आणि हिरसा नं. १९ चे क्षेत्र १७०० चौ.मि. इतके भरत असल्यामुळे सदर लेखामध्ये मिळकतीचे प्रत्यक्षपणे भरणारे क्षेत्र लिहीण्यात आलेले आहे)

(स्थावर मिळकतीच्या व्याख्येमध्ये समाविष्ट होणाऱ्या सदर मिळकतीतील सर्व तदंगभूत वस्तुंचा या लेखाच्या विषयातील मिळकतीमध्ये समावेश आहे व तिचा उल्लेख पुढे 'सदरची मिळकत' असा केला आहे. यापुढे हा लेख लिहून देणार यांचा उल्लेख 'जमीनमालक' अगर 'आम्ही' असा केला आहे लिहून देणार यांचा उल्लेख तुम्ही असा केला आहे)

न्यायद्वारा
दस्त द्र. (१७/१२)
१०/१२

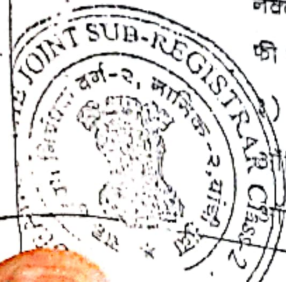
बी) आम्ही सदर मिळकतीचे कायदेशीर मालक आहोत. वर कलम १ मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीबाबत अनेक कामे करावयाची आहेत. ती सर्व कामे करण्यासाठी आम्हास वेळोवेळी सहा करणे, वेगवेगळ्या ठिकाणी हजर राहाणे या गोष्टी शक्य नाही. त्यामुळे या मिळकतीविषयी सर्व कामे करण्यासाठी आम्ही तुम्हास आमचे जनरल मुखत्यार म्हणून नियुक्त केले आहे. तुम्ही खालील वर्णन केलेली सर्व कामे अगर कोणतीही कामे करावी. हे मुखत्यार पत्र इररिक्टोकेबल अशा स्वरूपाचे असे आहे. हे मुखत्यार पत्र रद्द करण्याचा आम्हास अधिकार राहाणार नाही. आम्ही तुम्हास एकत्रित किंवा वैयक्तिकरित्या खालीलप्रमाणे अधिकार दिलेले आहेत.

संरक्षण:- सदरच्या मिळकतीचे रक्षणासाठी कायदेशीर कारवाई सुरू करणे; चालू करणे किंवा आमचेविरुद्ध आमचे मिळकतीबद्दल किंवा आमचे हितसंबंध असलेल्या इतर कोणत्याही गोष्टीबद्दल आमचेविरुद्ध झालेल्या कायदेशीर कारवाईमध्ये आमचेवतीने बचाव करणे.

२) कागदपत्रे व सत्यप्रती :- वरील मिळकतीबाबतचे सर्व कागदपत्रे, नकाशे त्यांच्या नक्कला देव्हेंन्यु खात्याकडून अगर लँड रेकॉर्डकडून काढणे, घेणे, त्यासाठी अर्ज करणे, फी भरणे, नक्कला रवीकारणे.

मोजणी :- सदर मिळकतीची लँड ऑफिसकडून, अर्बन लँड सिलींग अँक्टच्या ऑफिसकडून, टाऊन प्लॅनिंग अँक्टच्या ऑफिसकडून अगर इतर कोणत्याही सरकारी एजन्सि

रेकॉर्ड ऑफिसकडून, सिटी सर्व्हे ऑफिसकडून, टाऊन प्लॅनिंग अँक्टच्या ऑफिसकडून



पुस्तक क्र. १८/२००५
६ १८

आवश्यकतेनुसार मोजणी करून घेणे, मिळकतीच्या हद्दीच्या निशाण्या कायम करून घेणे व मोजणीचे नकाशे तयार करून त्याच्या सत्यप्रति मिळविणे.

४) यु.एल.सी. :-अर्बन लँड सिलींग अँक्टच्या तरतुदीन्वये सदर मिळकतीबाबत रिटर्न्स फाईल करणे, त्यासाठी आवश्यक ते पुरावे देणे, यु.एल.सी. कार्यालयाकडून मिळकतीची मोजणी करवुन घेणे, मोजणीबाबत तयार झालेल्या नकाशांच्या सत्यप्रती प्राप्त करणे, आवश्यक ते कागदपत्र दाखल करून सदरचे रिटर्न्स मध्ये अंतीम स्वरूपाचे आदेश प्राप्त करणे, झालेल्या आदेशाबाबत नाराजी असल्यास त्या विरुद्ध अपीले, रिव्हयु अर्ज, याचिका, रिप्रेझेंटेशन व इतर प्रोसिडींग दाखल करणे, त्यामध्ये वकीलांची नियुक्ती

करणे व ते चालवुन त्यांचा निकाल करवुन घेणे, यु.एल.सी. कायद्याप्रमाणे मिळकतीच्या क्षेत्राचे होल्डींगचे स्वरूप ठरवुन घेणे, सदर कायदातील कलम १९, कलम २०, कलम २१, कलम २२ व इतर तरतुदीअन्वये सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी व हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेल्या परवानग्या, ना हरकत दाखले, आदेश व हुकूम मिळविणे, झालेल्या हुकूमांचे बाबतीत काही चुक आढळून आल्यास ती दुरुस्त करवुन घेणे.

कायद्याप्रमाणे मिळकतीच्या क्षेत्राचे होल्डींगचे स्वरूप ठरवुन घेणे, सदर कायदातील कलम १९, कलम २०, कलम २१, कलम २२ व इतर तरतुदीअन्वये सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी व हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेल्या परवानग्या, ना हरकत दाखले, आदेश व हुकूम मिळविणे, झालेल्या हुकूमांचे बाबतीत काही चुक आढळून आल्यास ती दुरुस्त करवुन घेणे.
दस्ता क्र. (२३९०) २००८
२ / ३२

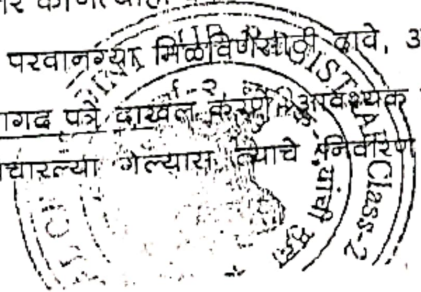
यु.एल.सी. कलम २६ :-यु.एल.सी. कायद्याच्या कलम २६ अन्वये नाहरकत दाखला मिळणेसाठी अर्ज करणे, त्या सोबत कागदपत्र दाखल करणे, प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे व त्याबाबत विचारल्या गेलेल्या शंकांचे निरसन करून कलम २६ अन्वये नाहरकत दाखला मिळविणे.

यु.एल.सी. कलम २७ :-यु.एल.सी. कायद्याच्या कलम २७ अन्वये बांधीव मिळकतीबाबत आवश्यक असलेले डिव्लेरेशन भरून देणे व त्या सोबत आवश्यक असलेली प्रतिज्ञापत्रे जोडून देणे व कलम २७ अन्वये आवश्यक असलेली सर्व पुर्तता करून देणे.

परामिशनस :-सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी व हस्तांतरणासाठी महाराष्ट्र स्टॅट्युटरी कोड, मुंबई टेनन्सी अँक्ट, महाराष्ट्र रिजनल टाऊन प्लॅनिंग अँक्ट, पुनर्वसन कायदा, लँड अँक्विझिशन अँक्ट, अर्बन लँड सिलींग अँक्ट, रिझर्व्ह बँक ऑफ इंडिया अँक्ट, मामलेदार अँक्ट, फॉरिस्ट अँक्ट, हिंदू सक्सेशन अँक्ट, गार्डीयन अँड वॉर्डस् अँक्ट, इन्सॉलवन्सी अँक्ट, ट्रान्सफर ऑफ प्रॉपर्टी अँक्ट, बॉम्बे पब्लीक ट्रस्ट अँक्ट, पार्टनरशिप अँक्ट, इजमेंट अँक्ट, वतन कायदा, मुंबई रेंट अँक्ट, इंडियन सक्सेशन अँक्ट, नगरपालिका कायदा, ग्रामपंचायत कायदा, जिल्हा परिषद कायदा, सिव्हील प्रोसिजर कायदा अगर इतर कोणत्याही कायद्याखाली आवश्यक असलेले सर्व हुकूम, आदेश, ना हरकत दाखले

व परवानग्या मिळविणेसाठी दावे, अपिले, रिव्हयु अर्ज करणे, प्रतिज्ञापत्रे सादर करणे, कागद पत्रे दाखल करणे, त्यांचे निरसन करणे व त्या रकमा व फी भरणे, कोणत्याही प्रकारच्या शंका विचारल्या गेल्यास त्यांचे निवारेण करणे व सर्व प्रकरणांची पुर्तता करून आवश्यक

दस्ता क्र. (३१७०) २००७



असलेले आदेश, हुकूम, सॅन्वशन, परवानग्या व ना हरकत दाखले मिळविणे, सदर मिळकतीसाठी आणखी काही परवानगी अगर परवानग्या घेणे, त्यासाठी आमचे वतीने अर्ज करणे, त्यावर सहा करणे, जाब जबाब देणे, कागदपत्र दाखल करणे, जरूरी असलेली सर्व पुर्तता करून तशी परवानगी मिळविणे.

६) टाऊन प्लॅनिंग कायदा :-महाराष्ट्र रिजनल टाऊन प्लॅनिंग ॲक्ट (एम.आर.टी.पी.) चा कायदान्वये सदर मिळकतीच्या संदर्भात कोणत्याही तरतुदीखाली प्रकारची कारवाई करणे, सदर मिळकतीच्या विकासामध्ये असलेले सर्व प्रकारचे कायदेशीर अडथळे दुर करणे, सदर कायदान्वये आवश्यक असलेले सर्व प्रकारचे अर्ज, ले आऊट प्लॅन्स, सबडिव्हिजन प्लॅन्स, एकत्रीकरण प्लॅन्स, विल्डींग प्लॅन्स, रिझर्व्हिड बिल्डींग प्लॅन्स, डेव्हलपमेंट प्लॅन मधील झोन, डी. पी. रोडस् अगर रिझर्व्हेशन बदलणे, सदरचे झोन, डी. पी. रोडस् अगर रिझर्व्हेशन्स रद्द करवुन घेणे, सदर कायदान्वये निर्माण झालेल्या टाऊन प्लॅनिंग स्कीम्सबाबत असलेल्या समस्या

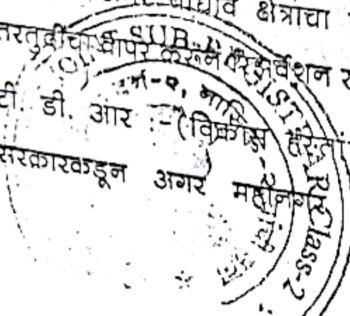
संबंधित्यासाठी आवश्यक ते अर्ज व कागदपत्रे दाखल करून सदरच्या समस्या सोडवून घेणे, सदर कायदान्वये करावयाच्या सर्व कारवायांच्याबाबत आमच्या वतीने सहा व कागदपत्रे करणे, सदर कायदान्वये अपिले, रिव्हिजन्स, रिव्ह्यु, रिप्रिजेंटेशन, याचिका, निवेदने, अगर इतर सर्व प्रकारच्या कारवाया करणे व सदर मिळकतीच्या विकासाला परवानगी मिळविणे.

सदरच्या समस्या सोडवून घेणे व सहा देणे
 8390
 रिव्ह्यु, रिप्रिजेंटेशन, याचिका, निवेदने, अगर इतर सर्व प्रकारच्या कारवाया करणे व सदर मिळकतीच्या विकासाला परवानगी मिळविणे.
 20/02

सब डिव्हिजन :- वर वर्णन केलेल्या मिळकतीचे सबडिव्हिजन करावयाचे असल्यास त्यासाठी जरूर ते प्लॅन्स बनविणे, योग्य त्या अधिकाऱ्यांकडे त्यासाठी अर्ज करणे, कागदपत्रे दाखल करणे व वरील गोष्टी करण्यासाठी जरूरी असलेली सर्व कामे व पुर्तता करणे.

डी.पी.अगरटी.पी.रिझर्व्हेशन:-सदरच्या मिळकतीवर डेव्हलपमेंट प्लॅनमध्ये अगर टाऊन प्लॅनिंग स्कीममध्ये कोणत्याही प्रकारचे रिझर्व्हेशन टाकलेले असल्यास ते रिझर्व्हेशन रद्द करवुन घेणे अगर प्रचलित नियमाप्रमाणे रिझर्व्हेशन खालील क्षेत्राचा विकास करण्यास तसेच विकास करणे व त्यामध्ये बांधकाम करणे, ज्या अटी व शर्तीवर विकासाला परवानगी मिळाली असेल त्या अटी व शर्तीची पुर्तता करणे, सरकारला अगर महानगरपालीकेला अटी व शर्तीप्रमाणे विकसित अगर बांधीव क्षेत्राचा कबजा देणे, रिझर्व्हेशनबाबत भविष्यकाळात येणाऱ्या तरतुदीचा विचार करून रिझर्व्हेशन खालील क्षेत्राचा विकास करणे.

टी. डी. आर :- (विकास हॅन्डलिंग तरण हक्क) सदर मिळकतीवर रिझर्व्हेशन असल्यास सरकारकडून अगर महानगरपालीकेकडून ट्रांझिअफर ऑफ डेव्हलपमेंट राईट्स वस्त क्र. 39100/2009



(टी.डी.आर.) चे हक्क प्राप्त करणे, असे हक्क प्राप्त करताना रिझर्वेशन खालील क्षेत्राचा कबजा सरकारला अगर महानगर पालिकेला देणे, टी. डी. आर. बाबत सर्टिफिकेट मिळविणे. सदरच्या टी. डी. आर. क्षेत्राचा प्रचलित नियमाप्रमाणे अनुज्ञेय अशा इतर मिळकतीवर वापर करणे, व त्या प्रमाणे बांधकाम अगर विकास करणे, टी. डी. आर. बाबतचे प्राप्त झालेले हक्क कायदेशीररित्या हस्तांतरीत करणे, त्याबाबत आवश्यक असलेले करारनामे, मुखत्यारपत्रे, व इतर लेख लिहून देणे, त्याचे कन्सीडरेशन रचिणारणे, आवश्यकता असल्यास असे लेख सब रजिस्ट्रार अगर नोटरी यांचेकडे नोंदविणे, ते लिहून दिल्याचे व कन्सीडरेशन मिळाल्याचे कबूल करून त्यांच्या नोंदणीची प्रक्रिया पूर्ण करणे.

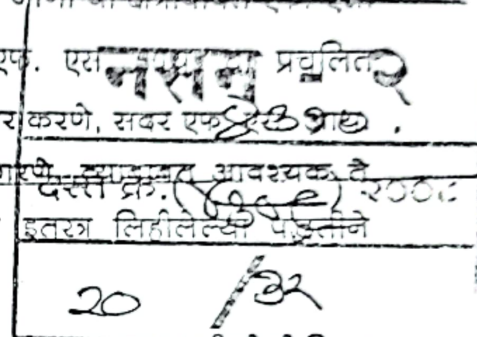
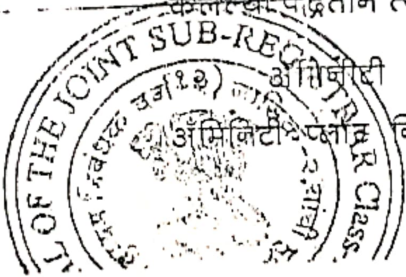
९) डी.पी.अगर टी.पी.रोडस् :-सदर मिळकतीवर डी. पी. अगर टी. पी. रोडस् टाकलेले असल्यास प्रचलित नियमाप्रमाणे सदर रोड खाली जाणाऱ्या क्षेत्राबाबत एफ. एस. आय. चे स्वरूपात नुकसान भरपाई मिळविणे, सदर एफ. एस. आय. प्रचलित नियमाप्रमाणे याच मिळकतीवर अगर इतर मिळकतीवर वापर करणे, सदर एफ. एस. आय. चे स्वरूपात नुकसान भरपाई मिळविणे, त्याबाबत आवश्यक ते लेख लिहून देणे व या मुखत्यारपत्रामध्ये इतरत्र लिहीलेल्या पत्रांमध्ये आवश्यकता असल्यास त्यांची नोंदणी करणे.

१०) ले-आऊटस्:- सदर मिळकतीमध्ये प्लॉटस् निर्माण करण्यासाठी टेन्टेटिव्ह, रिक्वाईज्ड टेन्टेटिव्ह व फायनल ले आऊट प्लॅन मंजूर करवून घेणे, त्यातील अटी व शर्तीची पुतंता करणे, प्लॉटचे डिमार्केशन करणे, जागेवर रस्ते, पाणी, विज, गटारी व इतर सुखसुविधा निर्माण करणे व ले आऊटप्रमाणे अंतिम प्लॉटस् निर्माण करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या सर्व नोष्टी करणे व सदरची कामे पूर्ण करताना आवश्यक असलेल्या सर्व रक्कमा व डेव्हलपमेंट चार्जेसचा भरणा करणे.

रस्ता रुंदीकरण:-सदर मिळकती जवळून जाणाऱ्या रस्त्याचे रुंदीकरणाचा प्लॅन मिळाल्यास अगर सदर मिळकती लगत असलेल्या रोडमुळे सदर मिळकतीमध्ये रोड लाईन टाकलेली असल्यास त्या संदर्भात महानगर पालिकेबरोबर चर्चा करणे, त्याबाबत अनुज्ञेय असलेले सर्व लाभ अगर नुकसान भरपाई मिळविणे, त्याबाबत एफ. एस. आय. मिळाल्यास त्याचा प्रचलित नियमा प्रमाणे वापर करणे व सदरचा एफ. एस. आय. अगर एफ. एस. आय. चा वापर करून कैलैले बांधकाम हस्तांतरीत करणे, त्याबाबत आवश्यक ते लेख लिहून देणे व आवश्यकता असल्यास या मुखत्यार पत्रामध्ये इतरत्र नमुद केलेल्या पत्रांमध्ये त्यांची नोंदणी करवून घेणे.

अंतिम प्लॉटस् :-सदर मिळकतीच्या ले आऊट प्लॅनमध्ये निर्माण झाल्यास त्याचा प्रचलित नियमाप्रमाणे उचित अशा वापर

दस्ता प्र. (३१७०) २००७



करण्यासाठी आवश्यक ते दुरुम अगर आवेश मिळविणे, अंमिनिटी प्लॉटचा विकास करण्यसाठी महामगर पालिकेकडून परवानगी घेणे, त्याबाबत आवश्यक ते प्लॅन्स मंजूर करवून घेणे, मंजूर प्लॅन्सप्रमाणे राबर प्लॉटवर बांधकाम करणे व ती अन्य रितीने हेतूल्प करणे, अंमिनिटी प्लॉटचा संवर्भात ट्रस्ट, सोसायटी अगर इतर संस्था निर्माण करून त्या नोंदवून घेणे, अशा संश्लेकडे किंवा कोणत्याही व्यक्ती, फर्म, कंपनीकडे राबरचा प्लॉट हस्तांतरित व वर्ग करणे व राबर प्लॉटचा विकास झाल्यानंतर प्रचलित निवामाप्रमाणे त्याचा वापर करणे व उपभोग घेणे.

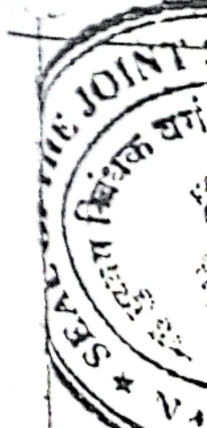
14) विमशेती :- वर वर्णन केलेली मिळकत विमशेती बाबतकडे वर्ग करणे संपादनीत कर भरणे, अर्ज देणे, प्रतिज्ञापत्र देणे, करारनामा नोंदवून घेणे, शेतकरीचे पुरावे देणे, व जरूरी ती कार्यवाही करणे, विमशेती कर भरणे, शेतकरी व विमशेती प्रकरणांचे काम पूर्ण करण्यसाठी आवश्यक असलेल्या सर्व कागदपत्रांसह वरती करणे, विमशेती सारा भरणे, राबर मिळकत रहिवासी, औद्योगिक किंवा वाणिज्य अशा कोणते प्रकारे विमशेतीकडे वर्ग करणे.

15) विल्डींग प्लॅन :- राबरच्या मिळकतीवर सर्व प्रकल्पवाही करण्यसाठी विल्डींग प्लॅन मंजुरीसाठी सक्षम अधिकाऱ्यांकडे कागदपत्रांसह व सर्व पुर्ततैसह दाखल करणे त्याबाबत काही शंका निघाल्यास त्याचे निवारण करणे, विल्डींग प्लॅन मंजूर होणे व राबर विल्डींग प्लॅन प्रमाणे सर्व प्रकारची कायदेशीर बांधकामे पूर्ण करणे व त्यासाठी आवश्यक सर्व बाबी करणे, त्याचे बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला मिळविणे.

हस्तांतरण :- आज रोजी तुमचे लाभात लिहून दिलेल्या विकसन करारनाम्यातील अटी व शर्तीनुसार, वर वर्णन केलेल्या मिळकतीचे, त्यातील कोणत्याही भागाचे, त्यातील प्लॉटसह, त्यातील बांधकामाचे, बांधकामा खालील प्लॉटसह अगर बांधकामा खालील प्लॉटशिवाय ट्रान्सफर ऑफ प्रॉपर्टी अॅक्टच्या तरतुदीप्रमाणे अनुक्षेय असलेले सर्व प्रकारचे हस्तांतरण करणे, त्यासाठी जरूर ते खर्चाऐवज लिहून घेणे, त्यावर भरणा जाणवणे, मिळकतीचा कब्जा देणे, कब्जे पावत्या लिहून घेणे, जरूरी असल्यास सदरचे विल्डींग प्लॅन सक्षम रजिस्ट्रारसाहेब नाशिक यांचेकडे रजिस्ट्रेशनसाठी हजर करणे, ते लिहून घेणे व त्यासाठी जरूरी असलेल्या सर्व परवानग्या, ऑब्जेक्शन सर्टिफिकेट्स अगर विलअरन्स सर्टिफिकेट मिळविणे.

16) वस्तऐवज व लेख :- आज रोजी तुमचे लाभात लिहून दिलेल्या विकसन करारनाम्यातील अटी व शर्तीनुसार, वरनमुद केलेल्या हस्तांतरणाचे पुर्ततैसाठी साठेखत, करारनामे, मुखत्यारपत्रे, कब्जेपावती, खरेवीखते, अंतिम खर्चाऐवज व इतर सर्व प्रकारचे लेख लिहून घेणे व ते नोदरी अगर सब रजिस्ट्रार यांचेकडे नोंदविणे, त्यावर भरणा जाणवणे, जरूरी असल्यास सदरचे वस्तऐवज-सब-रजिस्ट्रारसाहेब नाशिक यांचेकडे रजिस्ट्रेशनसाठी हजर करणे, ते लिहून दिल्याचे कॅडस्ट्री करणे व त्यासाठी जरूरी असलेल्या सर्व परवानग्या, वा हरकत आल्यास, विलअरन्स सर्टिफिकेट मिळविणे.

नरमन - देणे
 कर भरणे 8,390
 करत कर. (2000) 2000
 29/12



करत कर. (8900) 2000

१७) स्टॅम्प छयुटी :- सदर मिळकतीच्या हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेले लेख व दस्तऐवज यांचेकरीता स्टॅम्प खरेदी घेणे, स्टॅम्पसाठी मिळकतीचे मुल्यांकन करवुन घेणे, वाढीव मुल्यांकनांस आव्हान देणे, स्टॅम्पछयुटीसाठी सक्षम अधिकाऱ्याकडून अॅडव्ह्युडीकेट करवुन घेणे व मुंबई स्टॅम्प ॲक्ट अन्वये आवश्यक असलेल्या सर्व बाबी पूर्ण करणे.

१८) कबजा- सदर मिळकतीचा कबजा घेणे, सदर मिळकतीचा अगर त्यातील कोणत्याही भागाचा, त्यातील प्लॉट्सचा त्यातील बांधकामाचा कबजा मिळविणे व तो कबजा सदर मिळकतीच्या कोणत्याही दस्तावेजांच्या प्रसंगी संबंधीत ठावळीना देणे.

१९) कर्ज :- सदरच्या मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी किंवा अन्य कारणासाठी कोणत्याही वित्तीय संस्थेकडून किंवा बँकेकडून, पतसंस्थेकडून कर्ज घेणे, त्यासाठी आवश्यक ते कामवपत्र, लेख व दस्तावेज लिहून देणे, महाणखत लिहून देणे, सदरचे महाणखत नोंदविण्यासाठी सब रजिस्ट्रार यांचेकडे हजर करणे, ते लिहून दिल्याचे कबुल करणे, सब-रजिस्ट्रार यांचे कचेरीत जेथे जेथे आवश्यक असेल तेथे तेथे प्रकृष्ट करणे व नोंदणीचे काम पूर्ण करणे, महाणखतावरून कर्जाच्या बोजाखाली नोंद घेणे व स्टॅम्पमध्ये करवुन घेणे व घेतलेल्या कर्जाची फेड करणे. प्रिमायसेस ज्या प्रयत्न इतमांना, कंपनीना, संस्थांना खरेदी करवुन घेणे अशातील त्यांच्या सदर बांधीव प्रिमायसेसवर अथवा त्यांना विक्री केलेल्या खुल्या प्लॉटवर घेणे व त्यांच्या प्रिमायसेसच्या प्रमाणे कर्ज घेण्याचे अधिकार त्यांना राहतील.

मसुने-ऑफ
सदर मिळकती
दस्त क्र. (३१७७) २००८
२३ १३२

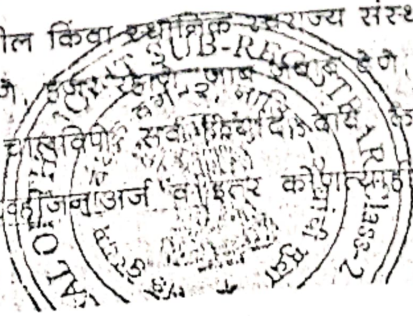


२०) रेकॉर्ड ऑफ राईट :- सदर मिळकतीच्या हस्तांतरणाबाबत व सदर मिळकतीशी संबंधीत असलेल्या इतर बाबींच्या संदर्भात रेकॉर्ड ऑफ राईटमध्ये आवश्यक ते बदल करण्यासाठी सर्व पुर्तलेसह व कामवपत्रांसह अर्ज देणे व रेकॉर्ड ऑफ राईट मध्ये आवश्यक असे कायदेशीर बदल करणे.

२१) कर :- सदर मिळकतीवरील बिनशेतीकर, शेतसारा, म्युनिसिपल कर व इतर सर्व प्रकारचे कर व महसुलाची रक्कम यांचा भरणा करणे.

चुक दुखरती लेख :- सदर मिळकत हस्तांतर करतांना किंवा अन्य कारणासाठी कोणत्याही दस्तावेजात चुका झाल्यास त्या शाठी जरूर ते चुक दुखरती लेख लिहून देणे, त्यास सब रजिस्ट्रार साहेब यांचे समोर नोंदविण्यासाठी हजर करणे, ते लिहून दिल्याचे कबुल करणे व ते रजिस्ट्रार करणेसाठी जरूरी असलेली सर्व कामे व पुर्तता करणे.

२२) न्यायालयीन कामकाज :- सर्व प्रकारच्या ओरिजनल, अपीलंट किंवा रिव्हिजन साईडच्या दिवाणी, फौजदारी, रेव्हिन्यु अगर इतर कोणत्याही कोर्टांपुढे किंवा दुय्यम निबंधकसाहेब यांचे कार्यालयात किंवा कोणत्याही सरकारी किंवा निमसरकारी कार्यालयातील किंवा स्थानिक सरकारच्या संस्थांच्या कार्यालयात आमचेवतीने अर्ज अगर तक्रारी करणे, इतर कामे हासिली घेणे, जरूरी असेल-तेथे-शाण्ठे-वर-ज्या-व-वेणे व इतर कामे हासिली घेणे किंवा, जबाबदार करणे किंवा, इतर कामे अर्ज, अपील व रिव्हिजन अर्ज व इतर कोणत्याही अर्जांवर आमचेवतीने सहाय्य करणे, जेथे



दस्त क्र. (३१७७) २००७

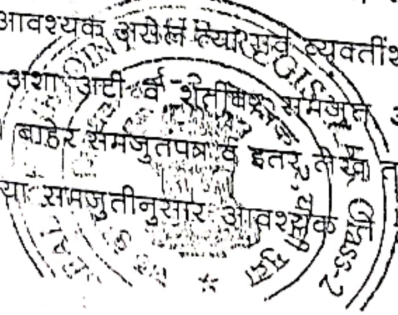
आवश्यकता असेल तेथे प्रतिहोवर सहा करणे व योग्य त्या कोर्टात किंवा कार्यालयात किंवा ट्रायब्युनलमध्ये दाखल करणे, वकील, प्लीडर, अॅडव्होकेट किंवा लिगल प्रॅक्टीशनर यांची नेमणूक करणे अगर नेमणूक रद्द करणे, कोणत्याही कारवाईत तडजोड करणे किंवा त्या काढून घेणे किंवा लवादाकडे निर्णयासाठी सोपविणे, दरखारतीच्या बजावणीसाठी किंवा एखाद्या कोर्टाच्या निर्णयाच्या बजावणीसाठी अर्ज करणे, त्यावर सहा करणे, तसेच सदरच्या दरखारतीमध्ये बजावणीत मिळालेल्या किंवा लिलावात विकत घेतलेल्या मिळकतीचा कबजा घेणे, कोर्ट फी स्टॅम्पची रक्कम परत मिळविणे किंवा भरणे, तसेच आवश्यक असलेल्या दस्तऐवजांच्या नकला मिळविण्यासाठी कोर्टात किंवा कार्यालयात अर्ज करणे व त्या मिळविणे, कोणत्याही कोर्टात किंवा सरकारी कार्यालयात आमचेवतीने योग्य तो बचाव करणे, आमचे नावावर आलेली पत्रे किंवा समन्स किंवा नोटीस रवीकारणे, लोकांकडून घेणे असलेली रक्कम मागणे, त्यासाठी दावा करणे, (सुट्टी) मिळविणे व त्याबद्दल पावती देणे.

नासिक
8390
दस्त क्र. (3200) 2006
23 / 82

२४) कार्यालयीन कामकाज :- सदरच्या मिळकतीबाबत करावयाच्या कामा संबंधी सर्व सरकारी कार्यालये, निम सरकारी कार्यालय, खाजगी कार्यालये, महानगर पालिका कार्यालये व संबंधित अशा सर्व ठिकाणी हजर राहाणे, अर्ज देणे, जाब जबाब, प्रतिज्ञा पत्र, कोर्टात लिहणे घेणे, कागद पत्रांची पूर्तता करणे, आवश्यक त्या फीच्या डिपॉझिटच्या व इतर रकमा भरणे, त्या परत मिळविणे, कागदपत्रांच्या सत्यप्रति मिळविणे, सदर मिळकतीच्या विकासासाठी व हस्तांतरणासाठी आवश्यक असलेले आदेश, ना हरकत दाखले, परमिशनस, सँवशनस व इतर हुकूम मिळविणे.

२५) वाद :- सदरच्या मिळकतीबाबत कोर्टांमध्ये अगर कोर्टाच्या बाहेर झालेले अगर विषयात होणारे कोणतेही वादाबाबत आवश्यक असलेली कार्यवाही करणे. सदर वादाचे निराकरण करण्यासाठी आवश्यक व उचित अशा स्टेप्स घेणे, वाद सोडविण्यासाठी आवश्यक असलेल्या सर्व उपाययोजना करणे व वादाचे निराकरण करून वाद संपुष्टात आणणे त्यासाठी आवश्यक त्या लोकांशी बोलणी करणे, वादाचे निराकरणाबाबत आवश्यक ते लेख व दस्तऐवज लिहीणे व आवश्यकता असल्यास ते नोंदविणे.

२६) समजुत :- सदर मिळकतीचे संदर्भात कोणीही कोणत्याही प्रकारचा वाद अगर भांडण उपस्थित केल्यास त्या बाबत समजुतीची बोलणी करणे, समजुत होण्यासाठी आवश्यक त्या उपाय योजना करणे, समजुत करण्यासाठी ज्या ज्या व्यक्तींशी संपर्क करणे आवश्यक असेल त्या व्यक्तींशी संपर्क करणे, वाटाघाटी करणे व तुम्हास उचित वाटेल अशा अटी व शर्तीवर समजुत अगर तडजोड करणे, झालेल्या समजुती बाबत कोर्टाचे बाहेर समजुतपत्रे व इतर लेख तयार करणे, कोर्टांमध्ये सुलहनामा दाखल करणे, झालेल्या समजुतीनुसार आवश्यक लेख व दस्तऐवज लिहीणे व नोंदविणे, कोर्टात दस्त क्र. (3200) 2006



१० - ७५

दाखल केलेल्या सुलेहनाम्यावरून हुकूमनामा करवुन घेणे, त्या साठी दरखास्ता दाखल करुन त्याची बजावणी करवुन घेणे.

२७) लायसेन्स :- सदर मिळकतीचा विकास करण्यासाठी व त्यावर बांधकाम करण्यासाठी आम्ही डेव्हलपर, बिल्डर अगर आमचे असाईनी व ट्रान्सफरी यांना दिलेल्या लायसेन्सचा वापर करुन सदर मिळकतीवर विकास करण्यासाठी व बांधकाम करण्यासाठी जाणे, तेथे कच्चे व पक्के स्वरूपाचे इमले बांधणे व प्रचलित कायद्याप्रमाणे व नियमाप्रमाणे सदर मिळकतीचा विकास करणे.

२८) एफ.एस.आय. मध्ये बदल :- सदर मिळकतीच्या क्षेत्राचे संदर्भात अनुद्धेय असलेल्या एफ.एस.आय. मध्ये वाढ झाल्यास त्या एफ.एस.आय. चा वापर करण्यासाठी बिल्डींग प्लॅन मंजुर करवुन घेणे, त्या प्रमाणे बांधकाम करणे, बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला घेणे, सदरचे बांधकाम अगर वाढीव एफ. एस. आय. च्या अंतर्गत हस्तांतरित करणे, त्याचे कन्सीडरेशन स्वीकारणे, त्याबाबत आवश्यक ते लेख लिहून देणे व आवश्यकता असल्यास असे लेख या मुखत्यार पत्रात हस्तांतर नमुद केलेल्या पत्रातून देणे.

हस्तांतरित
४३१०
दरम. क्र. (३९०) २००८
२४/३२

जाहीर नोटीस :- सदर मिळकतीच्या टायटलची तपासणी करण्यासाठी अगर कोणत्याही कारणांसाठी कोणत्याही वर्तमानपत्रात तुमच्या परसंतीच्या वकिला मार्फत जाहीर नोटीस प्रसिद्ध करणे. जाहीर नोटीसीस हरकत अगर हरकती आल्यास त्या मधील तथ्याबाबत धीकशी करणे, सदरच्या हरकतींना योग्य ते उत्तर देणे अगर त्या बाबत योग्य तो खुलासा करणे.

टायटल:- सदर मिळकतीच्या टायटलमध्ये कोणताही दोष आढळून आल्यास त्यासाठी आवश्यक त्या स्टेप्स घेवून कायदेशीर कारवाईने अगर आपसात समजुतीने संपण्याचा दोषांचे निराकरण करवुन घेणे व सदरचे टायटल स्वच्छ व निर्दोष करवुन घेणे.

रस्ता :- सदर मिळकतीमध्ये जाण्यासाठी रस्ता अगर ऑप्रोच रोड नसल्यास तो कायदेशीर मार्गाने उपलब्ध करवुन घेणे त्यासाठी संबंधीत इसमांबरोबर अगर संस्थांबरोबर अगर महानगर पालीकेबरोबर वाटाघाटी करणे, तुम्हास योग्य वाटेल त्या अटी व शर्तीवर रस्ता अगर ऑप्रोच रोड उपलब्ध करवुन घेणे.

३२) विहीर व बोअर :- तुम्हास आवश्यकता वाटल्यास सदरच्या मिळकतीमध्ये विहीर अगर बोअर खोदणे त्यातुन पाणी घेण्यासाठी विहीरीवर अगर बोअरवर इलेक्ट्रीक अगर इतर सुविधा प्रदान करणे व त्याचा वापर करुन पाणी उपलब्ध करवुन घेणे.

हस्तांतरित
दरम. क्र. (३९०) २००७
५४



२३) पाणी पुरवठा :- सदरच्या मिळकतीमध्ये पाणी पुरवठ्यासाठी पाण्याचे कनेक्शन घेणे अगर इतर मार्गाने पाणी उपलब्ध करवून घेणे, त्याच्या पुरवठ्यासाठी लिफ्ट इरिगेशन, शाखकन, पाईपलाईन, पाटद्या, कॅनॉल्स, ड्रिप इरिगेशन, स्प्रिंकलर अगर इतर कोणत्याही पद्धतीने सदरच्या मिळकतीमध्ये पाणीपुरवठा करणे.

२४) विजे पुरवठा :- सदरच्या मिळकतीमध्ये वीज पुरवठ्यासाठी महाराष्ट्र राज्य विज मंडळ किंवा इतर कंपनी व. चांचेकडून विजेची कनेक्शन मिळविणे, त्यासाठी ट्रान्सफॉर्मर वसविणे आवश्यक असल्यास ते बसविणे, अगर इतर मार्गांनी विज निर्माण करून सदर मिळकतीमध्ये विजेचा पुरवठा करण्यासाठी आवश्यक त्या सर्व बाबी पूर्ण करणे.

नॉटिस - २
४३३०
सर्व अधिकारिण
२५/१२

२५) टेलीफोन व अन्य कनेक्शन्स :- सदरच्या मिळकतीमध्ये टेलीफोनची कनेक्शन अगर उच्चमार्गासाठी नॅसची कनेक्शन्स मिळविणे, त्यासाठी सर्व आवश्यक डिस्टेंस चार्ज करणे व त्या कनेक्शन्सचा उपभोग घेणे.

२६) सहा व संमती :- सदर मिळकतीच्या विकासासाठी व हस्तांतरणासाठी ज्या ज्या व्यक्तीच्या सहांची व संमतीची आवश्यक असेल त्यांच्या सहा व संमत्या प्राप्त करणे.

२७) गृह निर्माण संस्था :- सदर मिळकतीचे अगर त्यावरील बांधकामाचे संदर्भात एक किंवा अनेक सहकारी गृहनिर्माण संस्था, अपार्टमेंट असोसिएशन, ट्रस्ट अगर सोसायटी इतर कोणत्याही कायदेशीर संस्था निर्माण करून त्या नोंदविणे, त्या बाबत आवश्यक त्या सर्व बाबी पूर्ण करणे.

२८) अतिक्रमण :- सदरच्या मिळकतीवर कोणत्याही प्रकारचे अतिक्रमण झाल्यास ते आपसात समजुतीने अगर कायदेशीर कारवाई करून ते अतिक्रमण दुर करणे व सदर मिळकतीच्या सीमा रेषा निश्चित करून हद्दीच्या खुणा लावणे.

२९) ठेवी परत घेणे :- सदर मिळकतीच्या डेव्हलपमेंटसाठी अगर हस्तांतरणासाठी कोणत्याही प्रकारच्या रिफंडेबल ठेवी अगर रकमा कोणत्याही ठिकाणी जमा असल्यास त्या ठेवीत मिळविण्यासाठी अर्ज करणे, त्यांचा रवीकार करणे व त्याबाबत आवश्यक त्या बाबी व लेख लिहून घेणे.

३०) कोर्ट फी रटॅम्प : सदर मिळकतीचे संदर्भात कोणत्याही दाव्यात अगर इतर कोणत्याही ठिकाणी आवश्यक असलेल्या कोर्ट फी रटॅम्प लावणे, ज्या वेळीसमध्ये कोर्ट फी रटॅम्प माफ असेल त्या ठिकाणी माफी मिळविणे, कोर्ट फी रिफंड मिळविणे, मिळालेल्या रकम रक्षम अधिकाऱ्याकडे अर्ज करून सदरची रकम परत मिळविणे व कोर्ट फीच्या रकमेबाबत आवश्यक असलेल्या सर्व बाबी पूर्ण करणे.

नॉटिस - २
२५/१२
दस्तावेज (३९१६)



असलेल्या सर्व कारवाया करणे.

४१) रक्कम वसुली : ज्या व्यक्ती, संस्था, कंपनी, फर्मस्, ट्रस्टस्, असोसिएशन्स, वलबज्, अगर इतर कोणाकडूनही, कोणत्याही कामापोटी कोणतीही रक्कम येणे बाकी असल्यास ती रक्कम वसुली करण्यासाठी तगादा करणे, आपसात समजुतीने अगर तडजोडीने रक्कम वसुल करणे, रक्कम वसुलीसाठी नोटीस देणे, रक्कम वसुलीसाठी सक्षम न्यायालयामध्ये उचित अशी प्रकरणे दाखल करणे, त्यावर सहा करणे, त्यातील प्रतिज्ञा लेखांवर सहा करणे, अशी प्रकरणे कोर्टात सादर करणे, त्यामध्ये लेखी व तोंडी पुरावे व कागदपत्र सादर करणे, सदर प्रकरणांमध्ये शपथेवर पुरावा देणे, कोर्ट फी स्टॅम्प भरणे, झालेल्या हुकूमनाम्याची बजावणी करण्यासाठी दरखास्त दाखल करणे, त्या मधुन सदरची रक्कम वसुली करण्यासाठी रथावर व जंगम मिळकतीची जप्ती करणे, त्यांचा लिलाव कशन रक्कम वसुली करणे, वसुलीच्या प्रकरणांमध्ये अगर दरखास्तामध्ये आपसात तडजोड करणे, त्या बाबत कोर्टात समजुती अगर सुलेनामे दाखल करणे,

बाहेर समजुतपत्र अगर इतर दस्तऐवज लिहीणे, व रक्कम वसुलीचे प्रकरण पुर्ण हुकूमनाम्यांची फेड अगर अॅडजस्टमेंट झाल्याबाबत सी.पी.सी. ऑर्डर २१ रक्क २ अर्ज दाखल करून त्यात आवश्यक ते हुकूम घेणे व सदर हुकूमनाम्या रजिस्टरवर व दरखास्ताच्या रजिस्टरवर हुकूमनाम्यांची फेड अगर अॅडजस्टमेंट झाल्याबाबत शेरे लिहीण्याची व्यवस्था करणे, झालेल्या वसुली बाबत कायदेशीर पावत्या देणे व इतर सर्व कारवाई करणे.

सी.पी.सी. ऑर्डर २१ रक्क २
हुकूमनाम्यांची फेड अगर अॅडजस्टमेंट झाल्याबाबत
वसुली करणारे हुकूमनाम्यांचे
वसुली क्र. (२००६) २००८
२२ / ३२

संदेशवहन :- सदरच्या मिळकतीबाबत आवश्यक ती पत्र व्यवहार करणे, अलिप्त पत्रांना उत्तरे देणे, पोष्टाने अगर कोरियर मार्फत नोटीसा व इतर संदेश देणे, सदर मिळकतीबाबत आवश्यक असलेला पत्र व्यवहार व दळणवळण करणे.

अशा प्रकारे वर नमुद केलेल्या सर्व कामांमध्ये आणि गोष्टींमध्ये आमचेशी संबंध असलेल्या सर्व कामांमध्ये आमचेवतीने आम्ही स्वतः केली असती अशी सर्व कामे मुखत्यार म्हणुन करावीत.

डी) या मुखत्यारपत्रात नमुद केलेल्या गोष्टी तुम्हास करणे शक्य नसल्यास या मुखत्यारपत्रावरून तुम्हास मुखत्यार नेमण्याचा अधिकार दिलेला आहे.

इ) हे मुखत्यारपत्र करून देताना आम्हाला या गोष्टीची जाणीव आहे की आमचे मुखत्यार यांशी दिलेल्या अधिकाराने तुम्हास व त्यांनी आमचेसाठी केलेली सर्व कायदेशीर कृत्ये कामे व गोष्टी आम्हीच केलेली आहेत असे समजण्यात येईल. आम्हीच्या मुखत्यारपत्रांमध्ये आमची अशी हमी देतो की या मुखत्यारपत्रांमध्ये आमचे मुखत्यारांना जे अधिकार दिलेले

मुखत्यारपत्र
वसुली क्र. (२००६) २००९

पुस्तक क्र. (१०६६/२००६)
१३

आहेत त्या अन्वये त्यांना जी जी कामे करावी लागतील ती ती आम्हाला मान्य असतील व आमचेवर बंधनकारक असतील.

एफ) मुख्यत्वारपत्र रद्द होण्यास अपात्र :-

१) सदरचे मुख्यत्वारपत्र पुढे नमुद केलेल्या पद्धतीव्यतिरिक्त इतर कोणत्याही पद्धतीने रद्द होणार नाही. सदरचे मुख्यत्वारपत्र आम्ही रद्द करणार नाही. सदरचे मुख्यत्वारपत्र रद्द करण्याचा आम्हास अधिकार राहणार नाही. वर्तमानपत्रात जाहीर नोटीस देवून अगर पोस्टाने, कोरियरने अगर समक्ष नोटीस देवून सदरचे मुख्यत्वारपत्र रद्द करण्यात आलेले आहे असे आम्ही कधीही म्हणणार नाही व तसे म्हणण्याचा आम्हास अधिकार राहणार नाही. या वचनांवर विसंबुन तुम्ही सदर मिळकतीबाबत फार मोठी

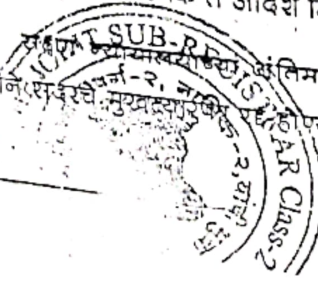
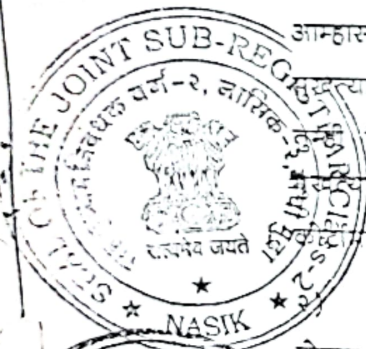
जबाबदारी स्वीकारली असुन त्यासाठी तुम्हास मोठी आर्थिक गुंतवणुक करावी लागणार आहे याची आम्हास जाणीव आहे. मुख्यत्वारपत्र रद्द करण्याचा आम्ही असा प्रयत्न केल्यास आमचेविरुद्ध कोणत्याही प्रकारची फौजदारी अगर दिवाणी कारवाई करण्याचा तुम्हास अधिकार दिलेला आहे. त्या अधिकारांचा तुम्ही वापर केल्यास तो अधिकार नाकारण्याचा आम्हास कोणत्याही प्रकारचा हक्क नाही. या मुख्यत्वारपत्रवरून तुम्हास तुमचे पसंतीचे

मुख्यत्वार वेगण्याचा आणि त्यांचे लाभात मुख्यत्वारपत्र लिहून देण्याचा अधिकार राहिल. विनंती केल्यास तुम्ही सांगाल त्या व्यक्तीच्या नावाने नवीन अगर जादा मुख्यत्वारपत्र लिहून देवू. तुम्ही विनंती करणारी आम्ही मुख्यत्वारपत्र लिहून देणारे लिहून घेण्याचा तुम्हास अधिकार दिलेला आहे.

आमच्या मृत्युमूळे अगर आमचेपैकी कोणाचेही मृत्युमूळे सदरचे मुख्यत्वारपत्र रद्द होणार नाही. सदरचे मुख्यत्वारपत्र मयात व्यक्तीच्या अगर व्यक्तींच्या वारसांवर बंधनकारक राहिल व सदरचे मुख्यत्वारपत्राचा अंमल घालू राहिल. अशा प्रकारचे नवीन मुख्यत्वारपत्र लिहून देण्याची वारसांवर जबाबदारी राहिल व ते त्यांचे बंधनकारक कर्तव्य राहिल. वारसांनी नवीन मुख्यत्वारपत्र लिहून दिले नाही तरीही ते वारसांनी लिहून दिलेले आहे असे मानण्यात येईल.

तुम्ही सांगाल त्या व्यक्तीच्या नावाने नवीन मुख्यत्वार पत्र लिहून देण्याची आमचेवर जबाबदारी राहिल. आम्ही असे मुख्यत्वारपत्र नव्याने लिहून न दिल्यास तुम्हास आमचेविरुद्ध कोर्टात उचित अशी कायदेशीर कारवाई करून मुख्यत्वारपत्राच्या अस्तित्वाबाबत आवश्यक ते आदेश मिळविण्याचा अधिकार राहिल.

४) सदरचे मुख्यत्वारपत्र रद्द होण्यास पात्र नाही ही उभयतोच दरम्यान महत्त्वाची शर्त आहे.



20/02
8390
2006

पुस्तक क्र. (३१००) २००७
५५ ५३/०३

१४ - १५

१) वितरण करारनाम्यानुसार ठरलेल्या अटी व शर्तीचे तुम्ही पालन न केल्यास व त्यामुळे तुम्ही डिफॉल्टर झाल्यास सदरचे मुखत्यारपत्र रद्द करण्याचा आम्हास अधिकार राहिल.

येणेप्रमाणे सदरचे जनरल मुखत्यारपत्र आज रोजी राजीखुषीने व स्वसंतोषाने लिहून दिले असे.

लिहून देणार

१) श्रीमती गिला मनोहर करंबेळकर

2) Neela Karambelkan

२) श्री. समीर राजीव करंबेळकर

Neela Karambelkan

लिहून घेणार

श्री. कन्सुद्रवशन्स तर्फे भागीदार -
श्री. नेमीचंद ललितप्रसाद पोद्दार

M. J. Poddar

२) श्री. विपूल नेमीचंद पोद्दार

V. P. Poddar

नसम - २ ४३९०
दस्त क्र. (४३०५) २००८
<i>Prakash</i> २८ / ३२

संमती देणार

श्री. राजीव मनोहर करंबेळकर

साक्षीदार:

Prakash

Prakash
(WIND MASTMAN)



नसम - २
दस्त क्र. (३१५०) २००९
<i>Prakash</i> २८ / ३२



दस्ता क्रमांक : 1069/2006

दस्ताचा प्रकार : मुखत्यारनामा

छायाचित्र

आपटावलेला

अनु क्र. पक्षाकाराचे नाव व पत्ता

पक्षाकाराचा प्रकार

1 नाव: ग. हादित कन्वटवशन्व तर्फे भागीदार श्री. वेमोत्त
 अतितापत्रक पोस्टार.
 पत्ता: धार पब्लिक न
 पत्ता/पत्ता:
 भारतीय नाव पोस्टार हाउस
 ईमारत न.
 पत्ता/पत्ता: फॉलेज रोड
 शहर/गाव: नाशिक
 पिन:
 पत्ता नमबर:

लिहून देणार
 वय 55
 सही

M. P. Paldor



2 नाव: श्री विपुल नमोदात पोस्टार.
 पत्ता: धार पब्लिक न
 पत्ता/पत्ता:
 भारतीय नाव पोस्टार हाउस
 ईमारत न.
 पत्ता/पत्ता: फॉलेज रोड
 शहर/गाव: नाशिक
 पिन:
 पत्ता नमबर:

लिहून देणार
 वय 30
 सही

V. W. S.



नसब - 2
 8390
 दस्ता क्र. (1069/2006)
 22 / 02

3 नाव: श्रीमती निरुा मनोहर करवडेकर.
 पत्ता: धार पब्लिक न प्लॉट न 35
 पत्ता/पत्ता:
 भारतीय नाव पोस्टार हाउस
 ईमारत न.
 पत्ता/पत्ता: सिडको
 शहर/गाव: नाशिक
 पिन:
 पत्ता नमबर:

लिहून देणार
 वय 70
 सही

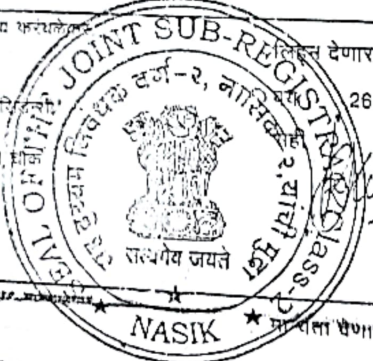
Heela Karambelkar



4 नाव: श्री यशोद गानीद करवडेकर.
 पत्ता: धार पब्लिक न
 पत्ता/पत्ता:
 भारतीय नाव पोस्टार हाउस
 ईमारत न.
 पत्ता/पत्ता: गडकरी
 शहर/गाव: नाशिक
 पिन:
 पत्ता नमबर:

लिहून देणार
 वय 26
 सही

Heela Karambelkar



नसब - 2
 दस्ता क्र. (1069/2006)
 22 / 02

संपूर्ण मालकी हक्कासह मिळकत दरोबस्त.

09/05/2008

दुय्यम निबंधकः

5:27:47 pm

नाशिक 2

दस्त गोषवारा भाग-1

नसन2

दस्त क्र 4310/2008

39132

दस्त क्रमांक : 4310/2008

दस्ताचा प्रकार : अभिहस्तांतरणपत्र

अनु क्र. पक्षकाराचे नाव व पत्ता

पक्षकाराचा प्रकार

छायाचित्र

अंगठ्याचित्र

1 नाव: कविता विलास पाटील रा 4 वेद निवास त्र्यंबक
राड नाशिक वय 39 - -
पत्ता: घर/प्लॉट नं: -
गल्ली/रस्ता: -
ईमारतीचे नाव: -
ईमारत नं: -
पेठ/वसाहत: -
शहर/गाव:-
तालुका: -
पिन: -
पॅन नम्बर: -

लिहून घेणार

वय

सही

K. V. Patil



2 नाव: निला मनोहर करंबळेकर यांचे जमु म्हणुन व स्वतःसाठी
ललित कन्स्ट्रक्शन तर्फे भागीदार 1. विपुल नेमिचंद
पोदार रा पोदार हाउस पाटील जेन नं 3 कॉलेज रोड
नाशिक वय 33 - -
पत्ता: घर/प्लॉट

लिहून देणार

वय

सही

V. D.



3 नाव: ललित कन्स्ट्रक्शन तर्फे भागीदार 1. विपुल
नेमिचंद पोदार रा पोदार हाउस पाटील जेन नं 3 कॉलेज
रोड नाशिक वय 33 - -
पत्ता: घर/प्लॉट नं: -
गल्ली/रस्ता: -
ईमारतीचे नाव: -
ईमारत नं: -
पेठ/वस

मान्यता देणार

वय

सही

V. D.



32132

दस्त क्र. [नस-न2-4310-2008] चा गोपवारा
बाजार मुल्य : 2684500 मोबदला 824525 भरलेले मुद्रांक शुल्क : 134230

दस्त हजर केल्याचा दिनांक : 09/05/2008 05:23 PM
निष्पादनाचा दिनांक : 08/05/2008
दस्त हजर करणा-याची सही :

K. P. Patil

पावती क्र.: 4310 दिनांक: 09/05/2008
पावतीचे वर्णन
नांव: कविता विलास पाटील रा 4 वेद निवास
त्र्यंबक राड नाशिक वय 39 - -

26850 : नोंदणी फी
640 : नक्कल (अ. 11(1)), पृष्ठांकनाची नक्कल
(अ. 11(2)),
रुजवात (अ. 12) व छायाचित्रण (अ. 13) ->
एकत्रित फी

27490: एकूण

दु. निष्पादकाची सही, नाशिक 2

दस्ताचा प्रकार : 25) अभिहस्तांतरणपत्र
दस्त अनुच्छेद प्रकार: (25-ब) पुढील हद्दीत असलेल्या स्थावर मालमतेच्या बाबतीत असेल तर

शिक्का क्र. 1 ची वेळ : (सादरीकरण) 09/05/2008 05:23 PM
शिक्का क्र. 2 ची वेळ : (फ्री) 09/05/2008 05:25 PM
शिक्का क्र. 3 ची वेळ : (क्युली) 09/05/2008 05:27 PM
शिक्का क्र. 4 ची वेळ : (ओळख) 09/05/2008 05:27 PM

दस्त नोंद केल्याचा दिनांक : 09/05/2008 05:27 PM

ओळख :

खालील इसम असे निवेदीत करतात की, ते दस्तऐवज करून देणा-यांना व्यक्तीशः ओळखतात,
व त्यांची ओळख पटवितात.

1) अशोक विठ्ठल जाधव रा नवनिर्माण एन्क्लेव्ह गंगापूररोड नाशिक - , घर/फ्लॅट नं. -

गल्ली/रस्ता: -
ईमारतीचे नाव: -
ईमारत नं.: -
पेट/वसाहत: -
शहर/गाव:-
तालुका: -
पिन: -

2) अशोक सुकदेव सोनवणे रा सिडको नाशिक - , घर/फ्लॅट नं. -

गल्ली/रस्ता: -
ईमारतीचे नाव: -
ईमारत नं.: -
पेट/वसाहत: -
शहर/गाव:-
तालुका: -
पिन: -

मुद्रांक शुल्क: सवलत :-

दु. निष्पादकाची सही
नाशिक 2



प्रमाणित करण्यात येते की,
या दस्तानध्ये एकूण 32 पाने आहेत

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक-२

पुरतक क्रमांक 9 क्रमांक 2990
वर नोंदला.

दिनांक 9 माहे 2008

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-२
नाशिक - २