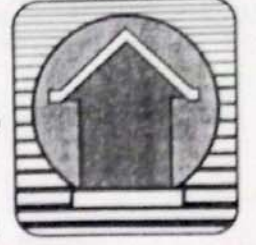


ग व क्षेत्रविकास मंडळ

टक)

HOUSING AND  
DEVELOPMENT BOARD  
(A UNIT)

म्हाडा  
MHADA



जा.क. उपमुअ (मि.व्य.) / मुं.मं./ संकेत क. २६६/DT/ /१३.  
दिनांक : / /२०१३.

गाळा वितरण पत्र ( Allotment letter )

प्रति.

MR DHANANJAY SADASHIV BAJANTRI  
6/389, JAI HANUMAN CO.OP.HSG.SOC.  
ABHYUDAYA NAGAR,  
KALACHOWKI, COTTONGREEN, MUMBAI-  
400033

विषय : संकेत क्रमांक २६६ - Shimpoli, Kandivali (W), योजनेतील इमारत क्रमांक / गाळा क्रमांक २F /  
७०२ चे वितरण.

संदर्भ : या कार्यालयाचे तात्पुरते देकार पत्र क्र उपमुअ (मि.व्य.१)/ मुं.मं/संकेत २६६/गा क्र. २F / ७०२/४१४/१२  
दिनांक : ९/४/२०१२.

महोदय / महोदया,

वरील विषयाबाबतची संदर्भातील पत्रं पहावीत.  
ज्याअर्थी .....

(१) या कार्यालयाच्या संदर्भातील तात्पुरते देकार पत्र क्र. उपमुअ (मि.व्य.१)/ मुं.मं/संकेत २६६ / गा क्र. २F / ७०२,  
दिनांक : ९/४/२०१२ रोजीच्या देकार पत्राला अनुसरून (दिनांक २३/७/२०११ रोजीच्या पत्रान्वये) आपण स्विकृती दर्शविली  
आणि गाळ्याच्या किंमतीपोटी रुपये १५०००००/- ची अदायगी केली आहे व आवश्यक ते अंडरटेकिंग, क्षतीपूर्तीबंध / प्रतिज्ञ  
पत्र सादर केले आहे.

त्याअर्थी .....

(२) आपणांस कळविण्यात येते की, आपला अर्ज क्र.५०००१२४६६८, संवर्ग DT, संकेत क्रमांक २६६ योजनेतील इमारत  
क्रमांक / गाळा क्रमांक २F / ७०२ चे वितरण करण्यात येत आहे.

(३) सदरहू योजनेतील गाळ्याचे काम पूर्ण झाले असून गाळा वास्तव्यासाठी तयार आहे.

(४) गाळाचे ताबापत्र तथा ताबा पावती ( Possession Letter cum Possession Receipt ) अॅकसीस बँकेच्या शाखेमध्ये स्वतः  
उपस्थित राहून घेणे आवश्यक आहे. प्रत्यक्ष योजनेच्या ठिकाणी स्वतः उपस्थित राहून गाळ्याचा ताबा आपणांस कार्यकारी

अभियंता (Bandra Division), मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या अधिका-यांकडून कार्यालयीन दिवशी ( सार्वजनिक सुट्टी, दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार सोडून ) कामकाजाच्या वेळेत देण्यात येईल.

- ५.१ म्हाड कायद्यातील तरतुदी व त्यानुसार मिळकत व्यवस्थापकाच्या संबंधी असलेल्या नियम व विनियम ( वेळोवेळी सुधारणेसह ) पालन करणे बंधनकारक आहे. महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचे अधिनियम १९६० मधील तरतुदीनुसार आपणांस इमारतीच्या गाळेधारकांच्या गृहनिर्माण सहकारी संस्थेचे सदस्य होणे बंधनकारक आहे. गाळेधारकांनी या पत्राच्या दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आंत गृहनिर्माण सहकारी संस्था स्थापन करणे व नोंदणी करणे आवश्यक आहे.
- ५.२ आपणांस गाळ्याचा ताबा देण्यात आल्यानंतर दरमहा सेवाशुल्क रुपये ५३२८/- मिळकत व्यवस्थापक (IV), मुंबई मंडळ, पहिला मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई : ४०० ०५१ यांचेकडे दरमहिन्याच्या १० तारखेपूर्वी भरावयाची आहे. ताबा घेण्यापूर्वी याप्रमाणे १२ महिन्यांचे रुपये ६३९३६/- सेवाशुल्काचा आगावू भरणा मिळकत व्यवस्थापक (IV) / मुंबई मंडळ यांचेकडे गाळ्याचा ताबा घेण्यापूर्वी करावा.
- ५.३ गाळ्यांचा ताबा घेतल्यानंतर ताबापत्र तथा ताबापावती दिनांक टाकून व स्वाक्षरी करून गाळ्याचा ताबा देणा-या म्हाडाच्या ( मंडळाच्या ) अधिका-यांकडे संपूर्ण करावी.
- ५.४ सदर गाळ्यामध्ये आपल्या कुटुंबियांव्यतिरिक्त ( गाळ्याचे वाटप एखाद्या संस्थेला झाले असल्यास संस्थेच्या अधिकृत व्यक्ती शिवाय ) अन्य व्यक्तींना गाळ्यामध्ये वास्तव्य करता येणार नाही. तसे आढळल्यास किंवा आपण गाळ्याची विक्री तथा हस्तांतरण केले असल्याचे आढळल्यास गाळ्याचे आपणांस केलेले वितरण रद्द केले जाईल व ताबा परत घेतला जाईल.
- ५.५ सदर गाळ्याची किंमत अदा करण्यासाठी आपण जर कर्ज घेतले असेल तर गाळ्याचे वितरण पत्र वित्तीय संस्थेकडे/बँकेकडे सुपूर्द करणे आवश्यक आहे. कारण गाळ्याची किंमत ( कर्जांन्वये ) म्हाडा/मुंबई मंडळाने बँकेकडून/वित्तीय संस्थेकडून स्विकारली आहे. सदर वितरणपत्र वित्तीय संस्था/बँकेला सुपूर्द केल्याची पावती आपण अँकसीस बँकेच्या शाखेकडे सादर केल्यानंतरच गाळ्याचा प्रत्यक्ष ताबा आपणांस देण्यात येईल.
- ५.६ गाळ्याचा ताबा घेण्यापूर्वी आपणांस शासनाच्या संबंधित खात्याच्या नियमानुसार व प्रचलित दराने मुद्रांक शुल्क ( Stamp duty ) उप निबंधक (Stamps) वा तत्सम स्टॅम्प प्राधिकरणाकडे भरावयाचे आहे. स्टॅम्प ड्युटी/मुद्रांक शुल्क अदा न केल्यास व त्यासाठी विलंब झाल्यास आकारण्यात येणारा विलंब शुल्क/दंड आपणांस भरावा लागेल. त्यासाठी म्हाडा/मुंबई मंडळ जबाबदार राहाणार नाही, याची आपण नोंद घ्यावी.
६. म्हाडाच्या योजनेतील आपणांस मिळालेल्या गाळ्याबद्दल आपले पुनः अभिनंदन. आपणांस म्हाडा/मंडळाचे सदैव सहकार्य असेल आपल्याही सहकार्याची अपेक्षा.

शुभेच्छेसह,

आपला विश्वासू,

उपमुख्य अधिकारी (मि.व्य.)  
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी.

- १) कार्यकारी अभियंता (Borivali Division) / मुंबई मंडळ.
- २) उप-अभियंता (borivali sub Division 1) / मुंबई मंडळ.
- ३) मिळकत व्यवस्थापक- Malad / मुंबई मंडळ. ( १ Sept. - २०१३ पासून सेवा शुल्क स्विकारण्यात यावा )
- ४) मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई मंडळ.