

100Rs



नाशिक अ. नं. ६६० दि ४/१०/२००० रुपये १००/- के तहत
वेणान्याचे नांव श्री. वसुदेव लक्ष्मी वि. नारायण वडजे - श्री. श्री. श्री.
हस्तें एम.पी. निकम
सही श्री. ए. जे. अहिरराव
स्टॅम्पवेंडर



अनुक्रमांक ६८३३
सन २००० च्या
१६ दिनांकास ३ ते ४ दि
दरम्यान दुय्यम निबंधक नाशिक २ याचे
कार्यालयात आणून दिला.

फी घेतली ती खपवते
नोंदणी फी - २०
फोटो पाने (१६) फी - ९०
फाइलिंग फी -
शेरे फी - १६
रुजूवात फी -
टपाल फी -
एकूण फी - १२६

SHREE SWAMI SAMARTH DEVELOPERS
उद्योगिक क्षेत्र - मंगरव ३४
PARTNER

(Signature)

नसल नं०
६८३३ १-१८
२०००

जनरल मुखत्यार पत्र आज तारीख १६ माहे ऑक्टोबर इसवी सन
२००० रोज होणार ते दिवशी नाशिक मुक्कामी -

श्री स्वामी समर्थ डेक्कलपर्स, नाशिक,
पत्ता- " राधानिवास " गोळे कॉलनी,
मेहेरचे मागे, नाशिक.

या भागीदारी फर्म भागीदार -

1. श्री. मुरलीधर लक्ष्मण चांदवडकर,
वय 69 धंदा-शेती,
2. सौ. वत्सला मुरलीधर चांदवडकर,
वय 65 धंदा-शेती,
नं. 1 व 2 रा. विजयनगर, पंचवटी,
नाशिक. 3
3. श्री. निवृत्ती दौलत उगले,
वय 65 धंदा-शेती,
4. श्री. विजय निवृत्ती उगले,
वय 39 धंदा-व्यापार,
नं. 3 व 4 रा. शितल को. ऑप.
हौसिंग सोसायटी, टकलेनगर,
पंचवटी, नाशिक.
5. श्री. नितीन महादेव देशपांडे,
वय 35 धंदा- शेती व व्यापार,
रा. राधानिवास, गोळे कॉलनी,
मेहेरजवळ, नाशिक.
6. श्री. प्रशांत रामचंद्र आव्हाड,
वय 35 धंदा-व्यापार,
रा. घ. नं. 464, घनकर लेन,
रविवार पेठ, नाशिक.

लसत

६३३ १२-९८
२०००

लिहून घेणार.

तसल-० १५

९८३३ ३२१८

२६

7. सौ. सुप्रिया भिकाजी मुठे,
वय 44 धंदा-नोकरी,
रा. ब्लॉक नं. 9, प्रितीसुगंध सोसायटी,
सावरकरनगर, जुने पेट्रोल पंपामागे,
दिंडोरीरोड, नाशिक.

8. श्री. अविनाश रामचंद्र देशमुख,
वय 35 धंदा- व्यापार व शेती,
रा. ब्लॉक नं. 9, प्रितीसंगंध सोसायटी,
सावरकरनगर, जुने पेट्रोल पंपामागे,
दिंडोरीरोड, नाशिक.

लिहून घेणार.

- यांसी -

1. श्री. सखाहरी सिताराम वडजे,
वय 48 धंदा- शेती,
2. श्री. किसन सिताराम वडजे,
वय 46 धंदा- शेती,
3. श्री. दत्तात्रय सिताराम वडजे,
वय 44 धंदा- शेती,
4. श्री. रामनाथ सिताराम वडजे,
वय 42 धंदा- शेती,
5. श्रीमती. शोभा बाळासाहेब वडजे,
वय 35 धंदा- शेती,
6. कु. शाम बाळाराहेब वडजे,
वय 6 धंदा- शिक्षण,

लिहून देणार.

नसमन?

६३५ ४-९

२०००

7. श्री. संजय सिताराम वडजे,
वय २८ धंदा- शेती,
रा. चाटोरी ता.निफाड, जि. नाशिक.
8. सौ. मंदा शिवाजी कदम
वय ३८ धंदा- शेती,
रा. चाटोरी ता.निफाड, जि. नाशिक.
9. सौ. लता रविंद्र अपसुंदे,
वय ३६ धंदा- शेती,
रा. जांबुटके ता. दिंडोरी जि. नाशिक.
10. श्रीमती. यमुनाबाई भ्र. सिताराम वडजे,
वय ६३ धंदा- शेती,
नं. ५ स्वतःसाठी व नं. ६ याचे अ.पा.क.
म्हणून.
नं. १ ते ७ व नं. १० रा. म्हसरुळ,
ता. जि. नाशिक.
11. श्री. पंढरीनाथ जगन्नाथ नेरे,
वय ४८ धंदा- शेती व व्यापार,
रा. २३७, बुरड भवन, फावडे लेन,
नाशिक.
12. श्री. चंदुलाल साधुराम खेमाणी,
वय ४८ धंदा- व्यापार,
रा. जिल्हा परिषद समोर, नाशिक.

लिहून देणार.

कारणे जनरल मुखत्यारपत्र लिहून देतो ऐसा जे की. -

1) मिळकतीचे वर्णन :

तुकडी जिल्हा नाशिक, पोटतुकडी तालुका नाशिकपैकी, नाशिक

महानगरपालिका हददीतील, मौजे म्हसरुळ
गांवचे शिवारांतील मिळकत सर्व्हे नं. 212
यांसी एकूण क्षेत्र हे. 1.48 आर यांसी आकार
रु. 03.44 पै. अशा दरोबस्त शेतजमिन

मिळकतीपैकी लिहून देणार यांचे मालकी हक्काची व कबजाउपभोगात
असलेली आणि रहिवास विभागामध्ये समाविष्ट असलेली शेतजमिन मिळकत
यांसी क्षेत्र हे. 00.88 आर यांसी चतुःसिमा.

पूर्वेस : लागू नाला.
दक्षिणेस : ला.स.नं. 211 पैकी.
पश्चिमेस : ला.स.नं. 213 पैकी.
उत्तरेस : ला.स.नं. 212 पैकी.

येणेप्रमाणे दरोबस्त मिळकत जमिन जल तरु काष्ट पाषाण, निधी निक्षेप
व तवंगभुत वस्तुं सहीत आणि आम्हांस प्राप्त असलेल्या जाणे येणेचे
वागवहिवाटीचे पूर्वापारचे हक्कासह दरोबस्त मिळकत, तसेच मिळकतीस प्राप्त
असलेल्या पूर्वापासूनच्या सर्वहक्क अधिकारांसहीत तसेच त्यात असलेल्या
घरांसह, झाडझाडो-यासह दरोबस्त मिळकती.

मुखत्यारपत्रात लिहून घेणार यांचा उल्लेख " तुम्ही " व लिहून
देणार यांचा उल्लेख " आम्ही " असा संक्षिप्ततेसाठी केलेला आहे.

2. वर कलन 1 मध्ये वर्णन केलेली मिळकत ही आमचे मालकीची
असून सदर मिळकतीत अन्य कोणाचाही हक्क व हितसंबंध नाही. मिळकतीची
विल्हेवाट लावणेचा आम्हांस पूर्णपणे हक्क व अधिकार आहे. त्या हक्क व

अधिकारात आम्ही तुमचे लाभात विकसन करारनामा लिहून दिलेला आहे व तो मे. सब रजिष्टार सो. नाशिक यांचे कचेरीत नोंदवून दिलेला आहे. त्यात कबुल व मान्य

केल्याप्रमाणे वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीचे अनुषंगाने विकसनाचे व विक्रीचे, हक्क अधिकार तुम्हांस या मुखत्यारपत्रान्वये देत आहोत ते खालील प्रमाणे. -

हक्क व अधिकार.

1. वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकती संबंधाने आवश्यक असल्यास म. जिल्हाधिकारी व इतर सर्व अधिकारी, नाशिक यांचे समोर किंवा सदर अधिकार प्राप्त झालेल्या अधिका-यासमोर अर्ज, प्रतिज्ञापत्र जबाब, कागदपत्र दाखल करणे, मिळकतीचे मोजणीकामी हजर राहणे, मिळकतीचा नकाशा तयार करून घेणे, नकाशाच्या नकला घेणे, तसेच ना.ज. क.म. कायद्याचे कलम 26 अंतर्गत विक्री परवानग्या संबंधीत कार्यालयात सदर मिळकतीचे अनुषंगाने अर्ज करून परवानग्या घेणे व ना-हरकत दाखले घेणे इ. जी जी कामे करावी लागतील ती ती सर्व कामे करणे.

2. वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेल्या मिळकतीचे विकसन करणेकामी ले-आऊट प्लॅन तयार करणे, त्याकामी आर्कीटेक्टची नेमणूक करणे, सदरील लेआऊट प्लॅन नाशिक महानगरपालिका नाशिक यांचेकडेस मंजुरीसाठी सादर करणे, सदर लेआऊटवर सहया करणे, संबंधीत अधिका-यांचे सुचना व आदेशानुसार लेआऊटमध्ये फेरफार करणे, टेन्टेटीव्ह लेआऊट मंजुर करून घेणे, सदर लेआऊट रिव्हाईज मंजुर करणे, डेव्हलपमेंट चार्जस भरणे, प्लॉट डिमार्केशन करणे, कॉलनीरोड तयार करणे विज व पाण्याची उपलब्धता

करणेकामी अनामत रकमा भरणे, सांडपाणी तसेच पाउस पाण्याचा निचरा होण्याकरीता बांधकाम नियमानुसार ड्रेनेज खोदणे, अथवा बांधणे, लेआउटमधील कॉलनी रोडकडे वर्ग

ec33 6-96

झालेले क्षेत्र व ओपनस्पेसकडे वर्ग झालेले क्षेत्र हे नाशिक महानगरपालिका यांचे ताब्यात देणे, त्यासाठी करारमदार करणे, लेख करणे,, पत्रव्यवहार करणे, वगैरे आवश्यक असलेले सर्व कामे करणे सदरचा लेआउट अंतीमरित्या मंजूर करणेसाठी आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे करणे., तसेच मिळकतीमधून डी.पी. रोड जात असल्यास डी.पी. रोडचे क्षेत्र नाशिक महानगरपालिकायांचे ताब्यात देणे, त्याबाबत करार, व इतर कागदपत्र करून देणे, लेआऊट अंतीमरित्या मंजूर झाले नंतर सदर मिळकतीमधील निर्माण होणा-या एक किंवा अनेक प्लॉटस्वर बांधकाम करणेकामी इमारत नकाशा तयार करणेसाठी आर्कीटेक्ट यांची नेमणूक करणे, नकाशावर सहया करणे, सदर नकाशे मंजुरी कामी नाशिक महानगरपालिका नाशिक यांचेकडेस सादर करणे, स्कूटीनी फी भरणे, बेटरमेंट चार्जस भरणे, इंडेभिनिटी बॉन्ड देणे, इत्यादी कामे करून इमारत बांधकाम नकाशा मंजूर करून घेणे व बांधकाम नकाशे मंजुरीसंबंधी आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे करणे. तसेच आवश्यक वाटल्यास सदरचे बांधकाम नकाशे रिव्हाईज करणे व ते मंजूर करून घेणे, रिव्हाईज नकाशे मंजूर करून घेणेसाठी आवश्यक असतील त्या त्या सर्व बाबींची पूर्तता करणे.

3. वर कलम 1 मध्येवर्णन केलेली मिळकत ही बिनशेती करणे करीता म.जिल्हाधिकारी नाशिक यांचेकडे अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, विहित नमुन्यात फॉर्म भरून देणे, त्यावर सहया करणे, प्रतिज्ञापत्र, करारनामा, लिहून देणे, त्यावर सहया करणे, त्याकामी ज्या ज्या काही कागदपत्रांची पूर्तता करावी

२८३३ १८१८

२८८८

लागेल तीतीसर्व पूर्तता करणे. तसेच
जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून कळविण्यांत
आलेल्या त्रुटीची पूर्तता करणे. बिनशेती
परवानगी मिळाले नंतर रूपांतरित कर अगर

हिस्से, अगर प्लॉटची मोजणी फी ही सरकारी खजिन्यात भरणा करणे,
बिनशेतीचे आदेश स्विकारणे, दाखल केलेली मुळ कागदपत्रे परत मिळविणे
इत्यादी बिनशेती वापराकामी जी जी काही कामे करावी लागतील ती ती सर्व
कामे करणे.

4. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीत विकसन करणे करीता आणि
मिळकतीची विक्री करणे करीता म. जिल्हाधिकारी नाशिक, म. उपविभागीय
अधिकारी उपविभाग नाशिक, म. तहसिलदार नाशिक, म. इन्कमटॅक्स
अधिकारी नाशिक, म. तलाठी, इत्यादी संबंधीत ज्या ज्या ऑफीसकडून
परवानगी/परवानग्या आवश्यक असतील त्या त्या संबंधीत ऑफीसकडून
परवानग्या मिळविणेकामी आवश्यक ती ती सर्व कामे करणे.

5. वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेली संपूर्ण मिळकत अगर त्यातील
मंजूर लेआउटनुसारचे प्लॉट अगर त्यातील बांधीव भागाचे खरेदीखत
मिळकतीचे खरेदीखताकामी व अनुषंगीक दस्तऐवजांचे कामी ज्या ज्या
सरकारी अगर निमसरकारी कार्यालयाकडील परवानग्या घेणे आवश्यक
असतील त्या त्या मिळविणेकामी अर्ज करणे, जाबजबाब देणे, ना-हरकत
दाखले मिळविणे इत्यादी आवश्यक ती ती सर्व कामे करणे.

6. वर कलम 1 मध्ये वर्णन केलेली संपूर्ण मिळकत अगर त्यातील
मंजूर लेआउटनुसारचे प्लॉट अगर त्यातील बांधीव भाग हे खरेदी घेणार

इसम अगर संस्था यांचे लामात अगर ते सांगतील त्या इसम अगर संस्थेचे लामात करारनामा, खरेदीखत अगर अनुषंगीक दस्तऐवज लिहून व नोंदवून देणेकामी

स्टॅम्प खरेदी करणे, त्या स्टॅम्पावर खरेदीखताचा मजकूर लिहीणे, क. 1 व 12 यांचे तर्फे संमती देणार म्हणून हजर राहणे तसेच आवश्यक वाटल्यास त्याकामी वकीलांची नेमणूक करणे, सदर खरेदीखते मे. सब रजिष्टार नाशिक यांचे कचेरीत हजर करणे, जाबजबाब देणे, सदरचे खरेदीखत मान्य व कबुल करणे, म. सब रजिष्टार यांचे कडील रजिष्टरला सहया करणे, आंगठे करणे, पावती स्विकारणे, नोंदणी फी अदा करणे इत्यादी खरेदीखत नोंदणेकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे. तसेच मी लिहून व सहया करून दिलेले खरेदीखते मे. सब रजिष्टार नाशिक यांचे समक्ष हजर करणे, ते नोंदविणे, दस्त हजर केल्याबाबतच्या सहया करणे, इत्यादी खरेदीखत नोंदणी बाबतची आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे करणे. तसेच वर नमुद केलेल्या मिळकती संबंधाने आवश्यक असल्यास चुक दुरुस्ती दस्त लिहीणे. ते मे. सब रजिष्टार नाशिक यांचे कचेरीत नोंदविणे, त्याकामी आवश्यक ती ती कामे करणे. तसेच मुळ खरेदीखताचे नोंदविलेले दस्त म. सब रजिष्टार नाशिक यांचेकडून परत मिळविणेकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे. सदरील कामे लिहून देणार नं. 1 ते 10 यांचे तर्फे जमीन मालकांचे मुखत्यार हणून करणे व लिहून देणार नं. 11 व 12 यांचे तर्फे संमती देणार म्हणून करणे.

7. वर नमुद केलेल्या संपूर्ण मिळकतीचा अगर प्लॉट मिळकतीचा अगर त्यातील बांधीव भाग खरेदी घेणार इसम यांना कबजा देणे. कबजा पावती लिहून देणे. इत्यादी आवश्यक ती ती कामे करणे.

८६३३/१०५

२०१०

8. वर नमुव केलेल्या मिळकतीचे रेकॉर्ड ऑफ राईटला, मालकी हक्क सदरी खरेदी घेणार इसमांचे नांवे लावणे, त्याकामी अर्ज करणे, सहया करणे इत्यादी नांव लावणेकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे.
9. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीत बांधकाम करणे करीता सरकारकडे अर्ज करणे, सिमेंट लोखंड, इत्यादी नियंत्रित दराने मिळविणेकामी आवश्यक ती ती कामे करणे.
10. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीत बांधकाम पूर्णतः अथवा भागशः केल्यानंतर त्या बांधीव भागाचे पूर्णतः अगर अंशतः बांधकाम पूर्ण केल्याचा दाखला मिळविणे त्याकामी नाशिक महानगरपालिकेकडे आवश्यक असतील ती ती कामे करणे.
11. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीमध्ये महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ यांचेकडून विद्युत पुरवठा मिळविणे करीता तसेच डी.पी. / ट्रांसफॉर्मर बसविणे करीता अर्ज करणे, अनामत रकमा भरणे, खरेदी घेणार इसमांचे नांवे स्वतंत्र मीटर बसविणे त्याकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे.
12. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीचे अनुषंगाने पाणीपुरवठा व विज पुरवठा मिळविणेकामी नाशिक महानगरपालिका यांचेकडे व महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ नाशिक यांचेकडे अर्ज करणे, अनामत रकमा भरणे, विज व पाणी कनेक्शन मिळणेकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे.
13. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीचे अनुषंगाने बांधकाम साहित्य

मिळविणे करीता व कॉन्ट्रॅक्टर व सब कॉन्ट्रॅक्टर यांचेकडून आवश्यक ती ती कामे करून घेणे करीता आवश्यक असतील ती ती कामे करणे.

९८३३ ११-१८

14. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीमध्ये प्लॉटचा अथवा बांधकाम झालेल्या बांधकामाचा बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला घेवून कबजा खरेदी घेणार इसमाना देणे, त्याबाबतची कबजा पावती लिहून देणे व ती नोंदविणे इत्यादी आवश्यक ती ती कामे करणे.

15. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीवर बांधकाम करणेसाठी वित्तीय संस्थेकडून लिहून घेणार यांना कर्ज घ्यावयाचे असल्यास अथवा मिळकतीतील बांधकाम खरेदी घेणारे इसम अगर संस्थेस कर्ज उपलब्धते करीता मिळकतीतील बांधकाम अगर मिळकत गहाण व तारण ठेवणे करीता आवश्यक असतील त्या त्या संबंधीत दस्तऐवजावर सहाय्य करणे, आमचे तर्फे संमती देणार म्हणून सहाय्य करणे, इत्यादी गहाणखताकामी आवश्यक असतील ती ती कामे करणे. मात्र सदरहू कर्जाची व्याजासह परतफेडीची सर्वस्वी जबाबदारी ही मिळकती खरेदी घेणार इसमांची/संस्थेची राहिल, त्याकामी आमचेवर कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी अगर संबंध राहणार नाही.

16. वर वर्णन केलेल्या मिळकतीमध्ये तुम्ही राबविणार असलेल्या प्रकल्पा करीता एक वा अनेक गृहनिर्माण संस्था, अपार्टमेंट संस्था स्थापन करणे त्या करीता बँकेत खाते उघडणे, संस्थेचे नांव निश्चित करणे, मालकी हक्काने संस्था निर्माण करून त्या संस्थेची/अपार्टमेंटची नोंदणी करणे इत्यादी आवश्यक ती ती कामे करणे.

17. वर वर्णन केलेल्या मिळकती बाबत भविष्यात जर काही याद

उपस्थित झाला अगर करावा लागला तर
त्याकामी संबंधीत इसमाना/संस्थां विरुद्ध
नोटीसा/दावे/फिर्यादी दाखल करणे,
कैफीयत, जाबजबाब, प्रतिज्ञापत्र देणे,

फौजदारी, दिवाणी, महसुली स्वरूपाचे दावे, तकारी दाखल करणे, सुलेहनामा
करणे, वकीलपत्रांवर सहया करणे, कागदपत्रांची पूर्तता करणे, इत्यादी कामे
करणे. तसेच आवश्यकता वाटल्यास वरिष्ठ न्यायालयात/कार्यालयात अपील
, रिक्वीजन, रिट पिटीशन, दाखल करणे, त्याकामी सर्व कागदपत्रांच्या
निकालांच्या सर्टीफाईड नकला मिळविणे, त्या सर्टीफाईड करणे, इत्यादी
कनिष्ठ ते वरिष्ठ कोर्टापावेतो/ कार्यालया पावेतो जी जी कायदेशीर कामे व
कृत्ये आवश्यक असतील ती ती सर्व कामे तुम्ही आमचे वतीने करावीत.

18. वरील सर्व कामे अगर त्यापैकी कोणतेही कामे करणेसाठी तुम्हांला
आवश्यकता वाटल्यास एक किंवा अधिक मुखत्यारांच्या तुम्ही नेमणूका
कराव्यात, त्याकामी जनरल मुखत्यारपत्र, स्पेशल मुखत्यारपत्र लिहून नोंदवून
द्यावेत, सहया करावेत, अगर त्या मुखत्यारांच्या नेमणूका रद्द कराव्यात
इत्यादी अधिकार तुम्हांस दिलेले आहेत.

येणेप्रमाणे हक्क अधिकार तुम्हांस मिळकतीचे विकसन व
विक्रीकामी दिलेले आहेत. यदाकदाचित यासंबंधाने जर काही हक्क अधिकार
सदर दस्तात स्पष्टपणे नमुद करण्याचे राहून गेले असल्यास ते ते सर्व अधि
कार व हक्क तुम्हांस दिलेले आहेत असे समजण्यांत यावे. येणेप्रमाणे हक्क
अधिकारात तुम्ही आमचे वतीने जी जी कामे व कृत्ये कराल ती ती सर्व कामे
आमचेवर आम्ही स्वतः हजर राहून केल्याप्रमाणे कायमस्वरूपी बंध
नकारक राहतील. सदरचे मुखत्यारपत्र हे कधीही रद्द न होणारे असे आहे.

येणेप्रमाणे हे जनरल मुखत्यारपत्र आम्ही आमचे राजीखुशीने व
स्वसंतोषाने, उत्तम अशा शारिरीक व मानसिक स्थितीत वाचून व समजावून

महाराष्ट्र

CC 33 92-1 L

26



घेवून साक्षीदारांसमक्ष सही करून नोंदवून
दिले आहे. ता.म.

८८३३ १२-११

1. ~~सही~~
श्री. सखाहरी सिताराम वडजे.

2. ~~किसन सिताराम वडजे~~
श्री. किसन सिताराम वडजे.

3. ~~सही~~
श्री. दत्तात्रय सिताराम वडजे.

4. ~~रा.सि वडजे~~
श्री. रामनाथ सिताराम वडजे.

5. ~~S. B. Wadje~~
श्रीमती. शोभा बाळासाहेब वडजे
स्वतःसाठी व नं. 6 याचे अ.पा.क. म्हणून.

7. संजय सि. वडजे.

श्री. संजय सिताराम वडजे.

8. मंदा शिवाजी कदम

सौ. मंदा शिवाजी कदम.

9. लता रविंद्र अपसुंदे

सौ. लता रविंद्र अपसुंदे.

दस्तर



स. वि. डा हा
अरे

10. _____

श्रीमती. यमुनाबाई भ्र. सिताराम वडजे.

11. _____

श्री. पंढरीनाथ जगन्नाथ नेरे.

12. Chandul (Cousin)

श्री. चंदुलाल साधुराम खेमाणी.

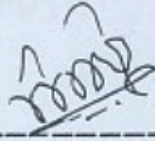
लिहव देणार.

नसल नं०

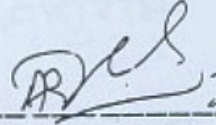
EC33/94-96

२०००

मुरलीधर लक्ष्मण चांदवडकर
 श्री. मुरलीधर लक्ष्मण चांदवडकर.



श्री. नितीन महादेव देशपांडे.



श्री. अविनाश रामचंद्र देशमुख.

लिहून घेणार.

साक्षीदार :

1. राधनाथ कुठवाल

2. Kajal

- १) श्री. सखाहरी सिताराम वडगे, ४८
- २) किसन सिताराम वडगे, ४६
- ३) दलान्नय सिताराम वडगे, ४४
- ४) रामनाथ सिताराम वडगे, ४२
- ५) श्रीमता बाळसाहेब वडगे, ३५, स्वतः सागी
- ६) शाम बाळसाहेब वडगे यांचे अ. पा. क. मंडळ
- ७) रंजनय सिताराम वडगे, २४
- ८) भैरा शिवाजी ठदम, ३८
- ९) लता रविंद्र अप्पुले, ३६
- १०) धनुनाबाई सिताराम वडगे, ६३
- शेती श. नासिड - देणार

नसज-२
६८३३ १६-१८
२६१

- १०) श्री. पंढरीनाथ जगन्नाथ गेरे, ४४
- ११) येदुलाल साधुराम खेमाणी, ४८

व्यापार श. नासिड - देणार

- शे. स्वामी समर्थ ज्येष्ठपंथी मठ आगीगाव
- १) मुरलीधर लक्ष्मण चांवरकर } ५ नितीन मसतव देणार
- २) अशिताळ रामचंद्र देजामुख सर्व - व्यापार, नासिड - देणार

लघादेवज कवच देणार

लघाकवित जंममुखत्याना

लघादेवज कवच देणार देणार

लघादेवज

२२२

किसन सिताराम वडगे



नसल-२
eC33 96-96
२०००

श्री. विजय चंद्रमल शंभरी
आपाद रा. गा. ७ रोड

दुय्यम निबंधमय कारित जयलेले इत्यम अती निवेदन
करतात श्री. विजय चंद्रमल शंभरी यांनी उपरोक्त
इतमात निबंधमय: आपाद आणि गांधी मोलम
फारिदाद

Vijay

दि. १६ ऑक्टोबर २०००

दुय्यम निबंधक, तालिका-२.

पुस्तक क्रमांक ? क्रमांक eC33
पर नोंदला,

दिनांक १६ ऑक्टोबर सन २०००

दुय्यम निबंधक तालिका-२





Maharashtra Real Estate Regulatory Authority

REGISTRATION CERTIFICATE OF PROJECT FORM 'C' [See rule 6(a)]

This registration is granted under section 5 of the Act to the following project under project registration number :
P51600029811

Project: **B-ORBIT PALMS**, Plot Bearing / CTS / Survey / Final Plot No.: **212/1/1 at Nashik, Nashik, Nashik, 422004,**

1. **B Orbit Group** having its registered office / principal place of business at Tehsil: **Nashik, District: Nashik, Pin: 422005.**

2. This registration is granted subject to the following conditions, namely:-

- The promoter shall enter into an agreement for sale with the allottees;
- The promoter shall execute and register a conveyance deed in favour of the allottee or the association of the allottees, as the case may be, of the apartment or the common areas as per Rule 9 of Maharashtra Real Estate (Regulation and Development) (Registration of Real Estate Projects, Registration of Real Estate Agents, Rates of Interest and Disclosures on Website) Rules, 2017;
- The promoter shall deposit seventy percent of the amounts realised by the promoter in a separate account to be maintained in a scheduled bank to cover the cost of construction and the land cost to be used only for that purpose as per sub-clause (D) of clause (l) of sub-section (2) of section 4 read with Rule 5;

OR

That entire of the amounts to be realised hereinafter by promoter for the real estate project from the allottees, from time to time, shall be deposited in a separate account to be maintained in a scheduled bank to cover the cost of construction and the land cost and shall be used only for that purpose, since the estimated receivable of the project is less than the estimated cost of completion of the project.

- The Registration shall be valid for a period commencing from **04/07/2021** and ending with **31/12/2024** unless renewed by the Maharashtra Real Estate Regulatory Authority in accordance with section 5 of the Act read with rule 6.
 - The promoter shall comply with the provisions of the Act and the rules and regulations made there under;
 - That the promoter shall take all the pending approvals from the competent authorities
3. If the above mentioned conditions are not fulfilled by the promoter, the Authority may take necessary action against the promoter including revoking the registration granted herein, as per the Act and the rules and regulations made there under.

Signature valid
Digitally Signed by
Dr. Vasantrao Remanand Prabhu
(Secretary, MahaRERA)
Date: 04-07-2021 14:20:01

Signature and seal of the Authorized Officer
Maharashtra Real Estate Regulatory Authority

Dated: **04/07/2021**
Place: **Mumbai**



NASHIK MUNICIPAL CORPORATION

NO:LND/BPI C2169/2021

DATE :- 28/05/2021

SANCTION OF BUILDING PERMISSION AND COMMENCEMENT CERTIFICATE

TO, B-Orbit Group Partnership Firm Through Partner Mr.Pandit S.Birari Others
C/o.Er.& Stru.Engg.Ashok Jamdar Of Nashik

Sub :- Sanction of Building Permission & Commencement Certificate on Plot No:-
1,of.S.No./G.No.212/1P,of Mhasrul Shiwar.

Ref :- 1) Your Application & for Building permission/ Revised Building permission/
Extension of Structure Plan/ Dated:- 16/02/2021 Inward No.C2/BP/578
2) Final Layout No.LND/WS/C2/01 Date : 25/04/2017

Sanction of building permission & commencement certificate is hereby granted under section 45 & 69 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act 1966 (Mah. of 1966) to carry out development work/and building permission under section 253 of The Maharashtra Municipal Corporation Act (Act No.LIX of 1949) to erect building for Residential Purpose as per plan duly amended in subject to the following conditions.

CONDITIONS (1 to 46)

- 1) The land vacated in consequence of enforcement of the set-back rule shall form part of Public Street.
- 2) No new building of part thereof shall be occupied or allowed to be occupied or permitted to be used by any person until occupancy permission under sec. 263 of the Maharashtra Municipal Corporation Act is duly granted
- 3) The commencement certificate / Building permission shall remain valid for a period of one year commencing from date of its issue & thereafter it shall become invalid automatically unless otherwise renewed in stipulated period Construction work commenced after expiry of period for which commencement certificate is granted will be treated as unauthorized development & action as per provisions laid down in Maharashtra Regional & Town Planning Act 1966 & under Maharashtra Municipal Corporation Act, 1949 will be taken against such defaulter which should please be clearly noted.
- 4) This permission does not entitle you to develop the land which does not vest in you.
- 5) The commencement of the construction work should be intimated to this office WITHIN SEVEN DAYS
- 6) Permission required under the provision of any other Act, for the time being in force shall be obtained from the concerned authorities before commencement of work [viz under Provision of Urban Land Ceiling & Regulation Act & under appropriate sections of Maharashtra Land Revenue Code 1966.]
- 7) The balconies, ottas & verandas should not be enclosed and merged into adjoining room or rooms unless they are counted into built up area of FSI calculation as given on the building plan. If the balconies, ottas & verandas are covered or merged into adjoining room the construction shall be treated as unauthorized and action shall be taken.
- 8) At least FIVE trees should be planted around the building in the open space of the plot. Completion certificate shall not be granted if trees are not planted in the plot as provided under section 19 of the reservation of Tree Act, 1975.
- 9) The drains shall be lined out & covered up properly to the satisfaction of Municipal Authorities of Nashik Municipal Corporation. The effluent from septic tank, kitchen, bath etc. should be properly connected to Municipal drain in the nearest vicinity invert levels of the effluent of the premises should be such that the effluent gets into the Municipal drain by gravity with self cleaning velocity. In case if there is no Municipal drainage line within 30 meters premises then effluent outlet should be connected to a soak pit. The size of soak pit should be properly worked out on-the basis of number of tenements, a pigeon hole circular brick wall should be constructed in the centre of the soak pit. Layers of stone boulders, stone metals and pebbles should be properly laid.
- 10) Proper arrangement for disposal imperial water all be made as per site requirements without disturbing natural gradient of the land facing to this conditions if any incident happens, the whole responsibility will be on the applicant /developers
- 11) The construction work should be strictly carried out in accordance with the sanctioned plan enclosed herewith.